ОСНОВНА ШКОЛА

##### Душан Јерковић

###### И н ђ и ј а

#### И З В Е Ш Т А Ј

**о остваривању Школског програма од I – VIII разреда**

**и**

**Годишњег плана рада**

**у**

**школској 2019/2020. години**

# I УВОД

Извештај о остваривању Школског програма I-VIII разреда школска 2017/2018 – 2021/2022. год. и Годишњег плана рада у школској 2019/2020. години садржи прегледну реализацију свих активности у протеклом периоду зацртаних, школским програмом и ГПР-а у складу са правилницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Школски програм I – VIII разреда школска 2017/2018 – 2021/2022.год. и Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину донети су на седници Школског одбора 15.09.2019. године.

При изради Извештаја о реализацији школског програма рада и ГПР-а пошло се од активности планираних истим, а праћење остварења извршено је на следећи начин:

1. Упоређивањем планираног и реализованог директним праћењем реализације активности наведених Школским програмом и ГПР-а и евидентирањем истих,
2. Радом на документацији која постоји и која се у школи води:
   * есДневника од првог до осмог разреда,
   * Записника седница Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора,
   * Документације вођене од стране стручне службе у школи,
   * Извештаја о раду школских тимова, стручних већа, извештаја о реализацији ваннаставних активности у школи – Ученичког парламента, Вршњачког тима, Дечјег савеза и Подмлатка црвеног крста, изведених часова додатне, допунске наставе, као и часова слободних активности,
   * Извештаја о раду стручних већа,
   * Табеларане, статистичке, писане извештаје од стране стручне службе (успех ученика на класификационим периодима, дисциплина ученика...)

Годишњим извештајем је дат квалитативни приказ постигнућа школе у датим условима рада.

# II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска година је почела 02.09.2019. године.

Школа је радила у оквиру две зграде:

* у централној згради у Инђији за ученике: у I, II и IV разреду у оквиру 4 одељења, III разред у у оквиру 5 одељења. У V и VI у оквиру 4 одељења, а у и VII и VIII у оквиру 5 одељења.
* у подручном одељењу на Јарковцима за ученике од I-IV разреда у два комбинована одељења.
* Такође у овој наставној години радила је и група за продужени боравак ученика. У боравак су долазили ученици првог и другог разреда.
* У периоду од 15. марта 2020. године до краја наставне године школа је радила у условима ванредног стања због епидемије COVID-19 вируса.

Услови рада су били оптимални, а најбитнији елементи за сагледавање услова рада школе су:

* 1. Ученици,
  2. Наставни план и програм,
  3. Кадровска структура,
  4. Материјално-техничка опремљеност школе,
  5. Утицај срединских фактора на рад школе.

Полазећи од наведених фактора у погледу услова рада школе може се закључити следеће:

1. У школској 2019/2020. години су похађали наставу у одељењима са просечно 25 ученика. У подручним одељењима је задржана комбинација одељења први-трећи и други-четврти разред. Сви ученици су пратили програм редовне наставе, а четири ученика су радила према прилагођеним програмима у складу са препорукама Интерресорне комисије по ИОПу2. четири ученика су пратила редовну наставу по ИОПу1, а два ученика трећег разреда су наставу енглеског језика пратили по ИОПу3. Програм продуженог боравка је усклађен са реалним васпитно - образовним потребама деце пошто је време њиховог задржавања у школи трајало од 07.00 до завршетка наставе у после подневним часовима. Такође у овој школској години ученици су смене мењали недељно.
2. Остваривање Наставног плана и програма је у директној зависности од свих осталих наведених фактора. С тим у вези важно је напоменути да је прилично тешко у потпуности и на квалитетан начин остварити наставне планове и програме нарочито у одељењима где је велики број ученика и тамо где је фонд часова код појединих наставних предмета смањен или броји свега један час недељно. Осим часова редовне наставе реализован је велики број часова ваннаставних активности за који сматрамо да је допринео квалитету рада и на часовима редовне наставе. Значајан утицај на реализацију и остваривање Наставног плана и програма утицао је рад у околностима ванредног стања. У периоду од марта до краја наставне године реализација је прилагођена могућностима које пружа рад на даљину. С обзиром да је тај процес потпуна новина у наставној пракси наше школе тимским радом актива, стручних и разредних већа Наставни плани и програм је реализован. О објективним и реалним резултатима рада у таквим околностима ће нам рећи и постигнуће на иницијалним тестовима на почетку следеће наставне године.
3. У школској 2019/2020.години настава је била већином стручно организована. Нестручно је био заступљен део наставе математике, немачког језика и наставе техничког образовања због недостатка стручног кадра на тржишту рада. На основу члана 155. став 3.тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19), заснован је радни однос на одређено време на 12 месеци за извођење верске наставе са вероучитељима: Лукић Милошем и Јовановић Славицом.

Радни однос на одређено време до 31.08.2019 године, на основу члана 155. став 3.тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19) заснован је са Михаљевић Татјаном –професор технике и информатике, ради обављања послова наставник информатике и рачунарства, наставник техничког и информатичког образовања и наставник технике и технологије(100% норме); Миловановић Браниславом-професор разредне наставе, ради обављања послова наставник разредне наставе (100% норме);Зинаић Мирјаном-професор разредне наставе,ради обављања послова наставник разредне наставе (100% норме); Мирчетић Влатком, дипломирани правник, ради обављања послова секретар школе( 100% норме); Павловић Миланом- професор српског језика и књижевности, ради обављања послова наставник српског језика ( 66,67 % норме); Шкорић Младеном- дипломирани музиколог, ради обављање послова наставник музичке културе ( 10% норме); Гавриловић Драганом- мастер инжињер грађевинарства, ради оваљања послова наставник техничког и информатичког образовања (100% норме); Николић Светланом-технолог, ради обављања послова наставник математике( 66,67% норме); Росић Милорадом –дипломирани грађевински инжењер, ради обављања послова наставник техничког и информатичког образвања (100% норме); Воркапић Стевом -професор физике и основа технике за основну школу, ради обављања послова наставник техничког и информатичког образовања (100% норме); Иванишевић Петром-машинац специјалиста, ради обављања послова домар/мајстор одржавања (100% норме); Спасојевић Бранком ради обављања послова спремачице( 100% норме); Долинић Драганом-дипломирани биолог,ради обављања послова наставник биологије и чувара природе;Пашић Зорић Милицом-дипломирани филолог англиста, ради обављања послова наставник немачког језика (110% норме); Ковачевић Мирјаном –дипломирани математичар, ради обављања послова наставник математике (111 %норме)

Радни однос на годину дана до 31.08.2019 године на основу члана 155. став 2.тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19) заснован је и са Маквић Памелом ради замене наставника немачког језика Татјане Поповић ( неплаћено одсуство) и Кривокућа Драгицом ради замене дела часова хемије (замена наставника који је ангажован као помоћник директора).

Споразумом о преузимању са СШ „ ДР Ђорђе Натошевић“ Инђија, Зорица Хелаћ-професор историје, засновала је радни однос на неодређено време ради обављања послова наставник изборног предмета грађанско васпитање (20%) норме.

По спроведеним конкурсима, радни однос на неодређено време, на основу члана 155. став 3.тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18- др. закони и 10/19) заснован је са; Мирчетић Влатком-дипломирани правник, ради обављања послова секретар школе( 100% норме); Зинаић Мирјаном-професор разредне наставе ,ради обављања послова наставник разредне наставе( 100% норме) почев од 09.06.2020 године: Миловановић Браниславом-професор разредне наставе, ради обављања послова наставник разредне наставе (100% норме) почев од 10.06.2020 године; Воркапић Стевом -професор физике и основа технике за основну школу, ради обављања послова наставник техничког и информатичког образовања (100% норме), Михаљевић Татјаном –професор технике и информатике, ради обављања послова наставник техничког и информатичког образовања (100% норме) и Бранком Тепавац-мастер информатике и рачунарства ради обављања послова наставник техничког и информатичког образовања (100% норме) почев од 07.07.2020. године.

1. У школској 2018-2019. години, школа је реализовала следеће радове и набавке:

РАДОВИ

1. Молерски радови у 4 учионице

2. Радови на крову

3. Електро радови(осветљење учионице и дворишта)

4. Безбедносни радови-противклизне траке на степеништу

НАБАВКЕ

1. Систем видеонадзора-први део

2. Лаптоп 9 ком

3. Штампач 1 ком

4. Пројектор 11 ком

5. Бела табла 3 ком

6. Интерактивне табле 2 ком

7. Школски намештај за 2 учионице

8. Дониран половни намештај од банке за учионице и канцеларије

9. Скенер 1 ком

10. Клима 4 ком

11. Књиге –Министарство просвете 273 ком

12. Књиге- 79 ком

13. Комплет алата

14. Учила за математику(шестар 6 ком,мастермат 4 ком, математичко клатно)

15. Учило за ТИО-Проxон тестера 1 ком

16. Учило-разредна настава-Магнетне апликације азбуке

17. Учило за физичко васпитање(лопте футсал 2 ком и одбојка 2 ком)

18. Калкулатор 1 ком

19. Сушач за руке 2 ком

20. Колица за одржавање просторија 1 ком

21. Решо 1 ком

22. Дигитални уџбеници за први, други, пети и шести разред.

1. Сарадња школе и друштвене средине се одржава традиционално добро. Наши ученици су својим учешћем обогатили све јавне манифестације организоване на нивоу града, а нарочито у веома бројним спортским активностима. Нарочито је појачана сарадња у време рада у околностима ванредног стања и рада на даљину. Свеукупно функционисање у условима ванредног стања је захтевало сарадњу са свим институцијама друштвене средине.

III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске 2019/20. године, према подацима из Годишњег плана рада, у 37 одељења је уписано 899 ученика. На крају исте школске године, школа је бројала 895 ученика.

Бројчано оцењивање ученика је спроведено од другог до осмог разреда. Та популација ученика броји 794 ученика. Сви ученици су имали позитиван успех.

Настава је организована у две смене и наши ученици су смене мењали недељно:

Виши разреди су имали следећу сатницу:

* прва смена: с почетком у 7.30 часова
* друга смена: с почетком у 12.30 часова.

Нижи разреди су имали следећу сатницу:

* прва смена: с почетком у 7.30 часова
* друга смена: с почетком у 13.00 часова.

Настава је реализована:

* у учионицама опште намене, које су у одређеним случајевима имале сврху кабинета и,
* у кабинетима из области музичке културе, биологије, хемије,
* у специјализованој учионици за наставу информатике, фонетској учионици страног језика и учионици за немачки језик где се налази интерактивна табла специјализована за учење немачког језика,
* на даљину, у гугл учионици, путем Вибер група, скајпа и зум митинга, као и употребом различитих образовних платформи.

Настава техничког образовања се одвијала у радионицама за ТО.

Настава физичког васпитања се одвијала у фискултурној сали и у зависности од временских прилика на спортским теренима, полигонима у кругу школског дворишта.

Из наведеног се може закључити да се по питању школског простора настава одвијала неометано.

Анализом распореда и уклапања у оквир истог обезбеђена је реализација наставе наставницима који немају задужења за конкретан ученички простор.

Сви изборни наставни предмети од I-VIII разреда су реализовани у учионицама које су биле слободне у потребним терминима.

# Реализација календара значајних активности

* Свечани пријем првака у холу школе.
* Прослава Дана школе; организована је приредба у којој су учествовали ученици наше школе, одржане су спортске активности.
* Обележавање Дана европских језика.
* Организација манифестације отварања Дечје недеље,
* Учешће у прослави Дана Инђије,
* Обележена је Недеља толеранције,
* Обележавање 1. децембра – Светски дан борбе против сиде,
* Обележен је Дан Светог Саве,
* Ученици су личним ангажовањем појединаца из Вршњачког тима и Ученичког парламента организовали акцију којом су обележили Дан заљубљених – Поруке љубави за Дан заљубљених,
* Реализована прослава мале матуре,
* Школа је ове године била домаћин и организатор општинског такмичења из математике.

# IV РУКОВОДЕЋИ, УПРАВНИ, СТРУЧНИ И САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

1. Извештај о раду директора школе

**1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Ради ефикасније организације наставе и квалитетнијег учења и стицања знања, примењује се кабинетска настава. Због подједнаке важности сваког предмета, у све учионице, а има их 27, постављени су лаптоп рачунари и пројектори, као и СМАРТ телевизори (у шест кабинета). У фискултурној сали, у џепу за наставнике, такође је распоређен лаптоп рачунар, као и пројектор, за потребе наставе и наставника (редовно вођење свакодневне евиденције).

Школа је део пројекта „2000 дигиталних учионица“. У оквиру пројекта је цела школска зграда, као и фискултурна сала, покривена инернет мрежом.

* Учешће настручним скуповима и семинарима,са темом унапређења наставе и сарадње с родитељима:

„Рад са тељким родитељима“ К4,П4, 30.08.2019.

„Не можеш све сам – како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем“ К4,П4, 11. и 12. 01.2020.

„Систем за осигурање квалитета кроз јединство самовредновања и спољашњег вредновања“ предавање саветника из ШУ Нови Сад, Драгана Глоговац и Златица Јовић.

* Од почетка ове школске године је у потпуности уведено вођење евиденције кроз Ес дневник.
* Захваљујући донацији Министарства просвете обогаћен је библиотечки фонд за 34.000 динара. Библиотека је опремљена и уџбеницима за ученике који наставни плани програм савладавају по ИОП-у 2.
* У оквиру Недеље толеранције, остварена и сарадња са удружењем „Мој свет“, у циљу освешћивања и ојачавања социјалних и друштвених веза између ученика школе и деце са посебним потребама.

Реализован је квиз „Сви за једног – једнако за све“. Васпитно-образовни циљ квиза «Сви за једног – једнако за све», намењеног млађем школском узрасту је средство ка дугорочном циљу умањивања предрасуда које очигледно постоје и према инклузији и према деци са сметњама у развоју.

Социјализација деце у игри је нешто, што чак и они који одбацују инклузију, могу да прихвате, а то је важно за прихватање идеје квиза – „Сви за једног, једнако за све“.

* Остварена је сарадња с Културним центром у Инђији.

Ученици су гледали представу „Књига o џунгли“.сарадњом са КЦ Инђија, ученици развијају културу посете позоришту.

* Организована је посета Јапанској амбасади, 13.12.2019. године, где су ученици имали прилику да се ближе упознају са јапанском културом и начином живљења у овој држави.
* Организована је и посета Сајму науке у Београду, 06.12.2019. године. Ученици су имали прилику да обогате и прошире своја знања из природне групе предмета.
* Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду, како од директора школе, тако и од наставника и школске стручне службе.

Једна од реализованих активности Ученичког парламента је организовање новогодишње прославе, за ученике осмог разреда, у просторијама школе. Ову активност пропратиле су разредне старешине осмог разреда и директор школе.

* Школа има остварену активну сарадњу с Црвеним крстом, Инђија.

Реализоване су бројне активности у школи, које су водили волонтери Црвеног крста, у сарадњи са наставницима, учитељима и директором школе.

- У оквиру трећег разреда, на часовима грађанског васпитања, реализују се радионице у оквиру програма „Промоција хуманих вредности“. Све теме се обрађују кроз интерактивне игре и разговор са децом, а реализују их обучени и сертификовани волонтери Црвеног крста, уз подршку и сарадњу учитељица.

- Такође, грума волонтера, у сарадњи са наставницима физичког васпитања, реализује пројекте „Зелени путоказ“, где су укључени ученици шестог разреда, који су садили дрвеће на школском терену, и „Млади су закон“.

- Реализована је и промоција прве помоћи , такоше за ученике шестог разреда, а сама обука је планирана за друго полугодиште ове школске године.

* Већ током првог полугодишта реализована су нека од општинких такмичења. На такмичењу из математике остварени су високи резултати и велики број деце се пласирао на окружни ниво такмичења.

Такође, велики успех ученици су остварили и на информатичком такмичењу „Дабар“ где су се пласирали на републичко такмичење, које ће бити реализовано 25.01.2020. године.

* Због епидемије изазване вирусом Ковид-19, проглашено је ванредно стање на територији Републике Србије, 15.03.2020. године. Тада школа прелази у онлајн режим рада. Организован је рад у Гугл учионицама, за све разреде у оквиру предметне наставе, док су у одељењима разредне наставе коришћени и други видови дигиталне комуникације.
* Директор школе је, у сарадњи са стручним сарадницима и комплетним наставничким већем, координирао онлајн наставом, која је успешно реализована.
* Успешно је организована и реализована припремна настава ученицима осмог разреда.
* Успешно је реализован пробни завршни испит осмака.
* Успешно је реализовано полагање Завршног испита, у јуну месецу.

**1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика**

* У школи се реализује пројекат „Основи безбедности деце“ у сарадњу са СУП-ом Инђија. Предавања држе припадници полиције, ученицима првог, четвртог и шестог разреда.

Теме које обрађују су

„Шта ради полиција“

„Заједно против насиља“

„Безбедност деце у саобраћају“

„Полиција у служби грађана“

„Превенција и заштита деце од опојних дрога и акохола“

„Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“

* У оквиру истог пројекта укључени су и припадници ватрогасних снага, инђијски ватрогасци.

Теме које деца обрађују у сарадњи са њима су:

„Заштита од пожара“

„Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“.

* Школа спроводи активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима свих узрасних група, а такође у циљу јачања везе ШКОЛА-РОДИТЕЉ-УЧЕНИК.
* У оквиру Тима за самовредновање и Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, спроведенео је анкетирање ученика на тему вршњачког насиља.
* На родитељским састанцима, на почетку школске године, као и на наредним, родитељи су упознати са изводима из новог Закона о систему образовања и васпитања, који се односе на одговорности ученика и родитеља.
* Разговори с ученицима који имају потешкоће у социјалној комуникацији.
* Сарадња са Центром за социјални рад.
* У циљу веће безбедности појачано је дежурство. Ученици виших разреда укључени су удежурства на ходницима за време наставе.
* Редован инспекцијски надзор лица овлашћеног за безбедност Звездана Драгутиновића.
* Учешће у трци „За срећније детињство“ у оквиру обележавања Дечје недеље.
* Организоване су и реализоване хуманитарне акције на нивоу школе. Прикупљана су новчана средства (износ на добровољној бази) за зршко оболелу децу. Такође, у сарадњи са Црвеним крстом у Инђији, реализована је хуманитарна акција „Да свако дете добије пакетић“. Ученици су прикуплљали играчке, ситан школски прибор и грицкалице.
* Обављени су систематски и стоматолошки прегледи ученика, у Дому здравља у Инђији.

Такође, у школи је, у сарадњи с Домом здравља, организован и реализован преглед ученика од стране Др Иришки, специјалисте физијатра.

* Редовно се одржава хигијена школских просторија.

Редовно се чисти и одржава школско двориште.

* Изречене су васпитно –дисциплинске мере, након спровођења дисциплинских поступака.
* Окружење школе: школско двориште је у потпуности огражено и осветљено. У плану је да се, током другог полугодишта постави видео надзор и у школском дворишту и у самој згради школе.
* На школском терену спортски реквизити су у солидном стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви).
* Извршене су мање интервенције на систему за грејање – у два наврата су поправљане старе, попуцале цеви.
* Током августа месеца урађена је санација једног дела канализације, у котларници, сутеренском делу школе.
* У целој школи постављене су противклизне траке на свим степеницама унутар школе. За постављање противклизних трака у школском дворишту,морамо сачекати боље временске услове, али је у плану да се уради.
* У оквиру целе школске зграде постављене су камере, као и на кључним местима испред школе и на ђачком улазу у школско двориште. Други део пројекта везаног за видео надзор био је планиран за пролеће 2020. године, али је због епидемије стопиран и одложен за наредну 2021. годину.

Такође, реализација пројекта за реконструкцију школског дворишта, за који је дата сагласност почетком ове календарске године, одложена је за наредну 2021. годину.

**1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи**

* Учешће директора на састанцима Актива директора у општини.
* Присуство стручним скуповима.
* Предаја месечних и годишњих планова наставника организована је електронским путем, преко мејл адреса, чиме је смањен трошак канцеларијског материјала и штампања.
* Информисање наставника, стручних сарадника се врши путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе.Такође је у функцији и огласна табла за наставнике (у зборници), ученике (у главном школском холу) и родитеље ( у родитељском кутку).
* Велика већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе.
* У наставу је уведено коришћење дигиталних учионица. Свака учионица располаже лаптоп рачунаром, пројектором и, у шест учионица, налазе се и СМАРТ телевизори. У свим учионицама и осталим просторијама школе је спроведен, функционалан и доступан интернет.
* Инсистирање на креативним ваннаставним активностима, уз сопствено ангажовање, посебно на онима које одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.
* Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор, педагог и психолог школе су редовно посећивали часове,, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли испоштовани сви индикатори добре праксе.
* Директор је је редовно присуствовао састанцима Педагошких колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самивредновање, као и активно учешће у раду Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања, дискриминације.
* Вебинар „Настава окренута ка исходима“ јун, 2020. године.

**1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу**

* У школи се поштују и уважавају различитости. Сви наставници, стручна служба и директор школе активно раде на неговању прихватања и пружања подршке ученицима са посебним потребама и ученицима из осетљивих група. Рад се своди на организовање квизова, креативних радионица са свим ученицима школе. Посебан задатак свих запослених је и рад са свим родитељима, у циљу освешћивања и пружања помоћи и подршке деци из поменутих група.
* Тим за заштитиу деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, такође, активно учествује у свим горе поменутим активностима.
* Посебна пажња се поклања и талентованим ученицима, који редовно похађају додатну наставу из предмета и области за које су надарени.
* Школа има сарадњу с Домом здравља у Инђији, у оквиру подршке деци од стране логопеда и дефектолога.
* Такође, школа одлично сарађује са школом за ученике с посебним потребама „Антон скала“, из Старе Пазове. Уступљене су им просторије школе, у којим ареализују наставу с њиховим ученицима.
* У току онлајн наставе директор је достављао ученицима, који нису имали одговарајућа техничка средства, штампане материјале и преузимао урашене задатке од ученика. Ученичке радове је прослрђивао предметним наставницима.

За школску 2020/2021. одобрен је пројекат обогаћеног једносменског рада у ИО Јарковци.

**1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика**

* У току првог полугодишта, школске 2019/2020. године, одржане су седнице Одељењских већа за свако одељење, и то на крају првог класификационог периода и на крају првог полугодишта. Одржано је пет седница Наставничког већа, на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на крају првог квартала и првог полугодишта. Донешене су мере за побољшање успеха ученика.
* Анализирани су и разматрани резултати иницијалних тестирања ученика од другог до осмог разреда, и то почетком школске године. На основу анализе направљен је план како да се успех ученика додатно поправи и донете су мере за побољшање.

Ученици су обавештени о постигнутим резултатима својих вршњака на досадашњим такмичењима, путем школског разгласа, огласне табле за ученике у школском холу, књиге обавештења и сајта школе.

**II област : ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

* Успешно је урашен и усвојен Годишњи план рада школе, за школску 2019/2020. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада реализовати током школске године, равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.
* Запослени нису имали примедбе на решења о четрдесеточасовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Плнови, које су запослени били дужни да предају педагогу школе, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током полугодишта.
* За израду планова сви запослени су добили неопходне информацијеод директора и стручне службе школе.
* Сви Извештаји из претходне школске године, као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за јавне делатности и ШУ Нови Сад).
* ЦЕНУС урађен и одобрен од стране нацлежног органа, МПНТР.

2.2. Организација установе

* Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.
* Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.
* Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом свог радног места.
* На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих, уз помоћ педагога.
* Усвојен је модел извођења наставе у условима епидемије, одлуком Наставничког већа, на седници 28.08.2020. године.

2.3. Контрола рада установе

* Од стране директора школе, током првог полугодишта ове школске године, посећено је дванаест часова свих облика наставе, извршена анализа часова са запосленима, дате препоруке за даљи рад, изречене примедбе и похвале.
* Извршен је надзор прегледа Ес дневника, матичних књига, књиге дежурства, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова.
* Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника, као и рада наставника у продуженом боравку.
* Редовно обилашење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи. На већима, састанцима актива и осталим стручним телима, анализиран је рад установе, али и рад појединаца.донешене су мере за побољшање функционисања школе уопште.
* Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи, путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.
* У оквиру остваривања наставе по изабраном моделу:

настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) ;

настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа;

* Настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа.
* Настава се одвија смењивањем групе А и групе Б, у посебним терминима:
* прва смена од 13:00 – 16:00,
* друга смена од : 16.20 – 19:20.
* Група А и група Б на недељној основи мењају горе наведене смене, тј. сатнице по којима долазе у школу.
* У свакој групи заступљени су сви предмети, с тим што је акценат на предметима који се полажу на завршном испиту.
* Сви заступљени наставни предмети ће бити заступљени са смањењем од једног часа недељно и то - за српски језик и математику сваке недеље, а за наставне предмете физика, хемија, историја, географија и биологија са смањењем сваке друге недеље.
* Наставни часови који неће бити реализовани у непосредном раду ће имати садржаје који се ослањају на планиране наставне теме и наставне јединице, али путем пројектних активности. Пројектне активности ће се ослањати на рад у гугл учионици, путем консултација, дељења материјала, давања додатних задатака.
* Задаци који се планирају у онлајн облику рада, ученици који немају техничке услове, имаће могућност да исте преузму у штампаној форми, у току редовног боравка у школи, од предметног наставника.
* Настава се одвија по следећој сатници:
* ПРВИ ЦИКЛУС
* Прва смена, две групе
* 1. час 7:30 – 8:00 1. час 10:15 – 10:45
* 2. час 8:05 – 8:35 2. час 10:50 – 11:20
* 3. час 8:50 – 9:20 3. час 11:35 – 12:05
* 4. час 9:25 – 9:55 4. час 12:10 – 12:40
* ДРУГИ ЦИКЛУС
* Друга смена, две групе
* 1. час 13:00 – 13:30 1. час 16:20 – 16:50
* 2. час 13:35 – 14:05 2. час 16:55 – 17:25
* 3. час 14:10 – 14:40 3. час 17:30 – 18:00
* 4. час 14:55 – 15:25 4. час 18:15 – 18:45
* 5. час 15:30 – 16:00 5. час 18:50 – 19:20
* Организација наставе је спроведена по Упутству које школа добила од МПНТР.
* У школи се спроводе строге епидемиолошке мере, које су дате у упутству од стране Кризног штаба Републике Србије.

2.4. Управљање информацоним системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

**III област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

* Број одељења у овој школској години је остао исти у односу на претходну годину.
* Школској управи су редовно пријављивана слободна радна места у установи.
* Министарство је одобрило једну групу продуженог боравка, коју чине ученици првог и другог разреда.
* Сва радна места су стручно заступљена, иако постоји проблем с наставницима математике, физике, технике и технологије, као и информатике.
* Запослени, који до сада нису стекли радну лиценцу, а стекли су услов за полагање стручног испита, су уредно пријављени за исти.
* На стручној пракси, од новембра 2019. године, налази се дипломирани мастер психолог Дуња Борић, којој је одређен ментор, Живка Контић – школски психолог. Директор школе прати менторски рад психолога школе, као и рад психолога на стручној пракси.

Додељене су награде за изузетне резултате, иновације и креативност у раду колегама и колегиницама, као и ученицима, на прослави школске славе, Светог Саве.

3.2. Професионални развој запослених

* На почетку школске године, сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су, у сарадњи с Тимом за стручно усавршавање, изабрали семинаре и обуке које желе да одслушају. Као и претходне године, настојимо да испунимо очекивања запослених у овој области.
* До сада, запослени су одслушали следеће семинаре:

„Не мођеш све сам!-Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем“

„Индивидуализација – моја стратегија подучавања“

„Рад са тешким родитељима“

„пројектна настава у мултимедији и зеленим учионицама“ ОКЦ вебинар

* Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводства и секретара школе.
* Директор школе је, такође, одслушао следеће семинаре, предавања и посетио конференције:

„Не мођеш све сам!-Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем“

„Индивидуализација – моја стратегија подучавања“

„Рад са тешким родитељима“

„Конференција „Школе за 21. век“ – вештине, знање, технологија“ на ком су гостовали министар просвете Младен Шарчевић и премијерка владе Србије Ана Брнабић (уручени микробит џепни рачунари, 50 комада)

„Систем за осигурање квалитета кроз јединство самовредновања и спољашњег вредновања“ предавање саветника из ШУ Нови Сад, Драгана Глоговац и Златица Јовић.

Наставници и директор су прошли и низ вебинара током онлајн наставе и летње паузе (што се налази у Извештају о стручном усавршавању)

3.3 Унапређење људских односа

* Током првог полугодишта пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе у школи.
* Радно време су поштовали сви запослени.
* За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.
* Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење, додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.

Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

* После планираних посета часовима, којих је током полугодишта било дванаест, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, директора и педагога школе. Истицане су прво добре стране посматраног наставног процеса, а, уколико је било потребно, даване су сугестије да се евентуални пропусти исправе.

Од посматраних часова, увек се издвајају они који служе као пример добре праксе и даље се наставно особље упознаје са начинима примене метода и наставних средстава који су коришћеи на том наставном часу.

* На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима/родитељем...).

У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички су прослављени важни датуми у школском животу (школска слава, Дан школе).

**IV област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

* Током протеклог периода одржани су сви састанци Савета родитеља. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи/старатељи могу, без устручавања, да изнесу мишљење о раду школе, уменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи/ старатељи посећују Отворена врата.
* Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи/старатељи редовно обавештавани о резултатаима рада њихове деце. Такође, родитељи се инфоримишу и путем Отворених врата, часа који намењен само за њих, и тај термин има сваки наставник у школи. Редовном евиденцијом Ес дневника родитељи/старатељи такође могу пратити постигнућа и владање детета.
* Информације од значаја доступне су и на сајту школе, који се редовно ажурира. Такође, информације могу добити и у секретаријату школе, као и на огласној табли у кутку за родитеље, који се налази у главном холу школе.
* Остварен је саветодавни рад с родитељима/старатељима, чија деца имају потешкоће у социјалном уклапању или у области наставе и учења, као и емотивних потешкоћа.
* Током онлајн наставе утврђени су онлајн канали комуникације са родитељима.

Комуникација је одржавана редовно и успешно.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

* Школски одбор је усвојио План рада школе за школску 2019/2020. годину, као и сва остала касније донешена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.
* Одржане су све планиране седнице Школског одбора.

Сарадња са Синдикатом у школи је добра. Председник синдиката успешно обавља послове предвиђене законом. Председнику синдиката је омогућено да, преко огласне табле, обавештава раднике о најновијим информацијама.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

* Успостављена је добра сарадња са Општином и Секретаријатом за друштвене делатности.
* И ове године, наставља се успешна сарадња с Школском управом Нови Сад.
* Успостављена је сарадња с Центром за социјални рад и Домом здравља „ДР Милорад Мика Павловић“.
* Остварена је сарадња и с Домом пензионера, као и са удружењњем „Мој свет“ и школом „Антон скала“.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Општине, Министарства

**V област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ**

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

* Током месеца Јануара је одобрен тражен буџет школе, од стране Општине Инђија. У потпуности смо задовољни и омогућено нам је да реализујемо све планиране пројекте.

Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

* Из општинског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, гас...).

Планским радом календарска година је завршена успешно.

* За наредни период су планиране Јавне набавке, које су окачене на Порталу за Јавне набавке.
* Постављене су противклизне траке на сваком степеништу у школи. Планирано је и постављање противклизних трака испред фискултурне сале, али се чекају повољнији временски услови и топлије време.
* Сређен је Кутак за родитеље, новим намештајем, који је донација Raiffesen банке, филијала у Инђији.
* Такође, Raiffesen банка је донирала школи и ормаре, плакаре, комоде с фиокама, клуб столове и фотеље, којима је оплемењен простор у холу школе, школским учионицама, а нарочито простор у издвојеном одељењу у Јарковцима. Тамо је направљен и осмишљен и Родитељски кутак.
* У августу 2020. године још једна учионица опремљена је новим школским намештајем
* У ИО Јарковци обезбеђена је још једна учионица, која је опремљена новим намештајем и дидактичким средствима.

Рађене су и редовне санације кварова и текућа одржавања.

5.3. Управљање административним процесима

* Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. У процедури је израда елабората за верификацију установе.
* Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом.
* Обезбеђена је и опремељена школска архива, која, по мишљењу надзорних органа, представља пример добро архивираних докумената.

Сви планови и досадашњи извештаји (План рада школе за 2019/2020.годину идр), презентовани су на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а они, за које је било потребно, прослеђени су надлежним министарствима и органима

**VI област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАГОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

* Директор прати промене прописа и поступа у складу са њима.

Настоји да се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.

6.2. Израда општих аката и документације установе

* Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара школе, као и на сајту школе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

* Директор активно учествује у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације.
* Извршен је инспекцијски надзор од стране општинског просветног инспектора Оливере Мочевић, која је изрекла мере да школа мора да уђе у поступак верификације. У процедури је израда елабората за поступак верификације, који теба да буде завршен у току месеца фебруара.

Није било ванредних инспекцијских надзора.

1. 2. Извештај о раду помоћника директора школе

У школској 2019/20. години радила сам на пословима помоћника директора са 50% радног времена и наставника хемије са 50% радног времена.

У том периоду реализовала сам следеће:

* Учествовала у решавању организационих питања на почетку школске године;
* Учествовала у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2019/2020. годину;
* Учествовала у расподели задужења наставника пред почетак школске године;
* Сарађивала са ученицима и родитељима;
* Бавила се анализом успеха и дисциплине ученика;
* Учествовала у изради Елабората о испуњености услова за рад издвојено одељења у Јарковцима;
* Учествовала у припремама за обележавање Дана школе и Светог Саве;
* Иницирала и учествовала у изради дипломе „Ученик генерације“;
* Учествовала у организацији и спровођењу завршног испита;
* Пратила реализацију часова у вишим разредима и правила корективни распоред у случајевима одсуства наставника;
* Пружала помоћ око реализације свих облика васпитно-образовног рада;
* Учествовала у изради Плана надокнаде часова изгубљених због прекида наставе изазваног епидемијом грипа;
* Посећивала часове наставника и по потреби замењивала одсутне наставнике;
* Обављала разговоре са ученицима у циљу превазилажења одређених проблема;
* Сарађивала са стручним сарадницима, одељењским старешинама, учитељима, наставницима, родитељима, радницима у администрацији и помоћно-техничким особљем;
* Прикупљала и уносила податке у ИС Доситеј (систематизација радних места, уговорна ангажовања, одељења и групе у матичној школи и издвојеном одељењу, одсуства запослених, замене, подаци за бесплатне уџбенике, упитници);
* Прикупљала и достављала статистичке податке Републичком заводу за статистику;
* Достављала податке Школској управи Нови Сад и Одељењу за друштвене делатности општине Инђија;
* Учествовала у раду Наставничког већа, одељенских већа, стручних већа, Педагошког колегијума;
* Прослеђивала информације координаторима стручних већа, радила на побољшању протока информација.

### 2. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор Основне школе „ Душан Јерковић“ Инђија je у школској 2019/2020.год.,а на основу решења Скупштине општине Инђија радио у следећем саставу:

Из реда локалне самоуправе: Драган Сурла, Милана Вуковић и Далибор Балевић

Из реда запослених: Мирјана Росић, Јелена Симовић и Гордана Галушка

Из реда Савета родитеља: Дроњак Бранка, Јелена Дејановић и Наташа Лајбеншпергер

У току школске 2019/2020. одржано је укупно седам седница.

На седницама су разматрана питања из делокруга рада школског одбора сходно члану 119. Закона о основама система образовања и васпитања и то:

* Усвајање Извештаја о реализацији ГПР-а и Школског програма у школској 2018/2019.год;
* Усвајање Извештаја :о остваривању развојног плана у школској 2018/19.год, Плана самовредновања рада школе у школској 2018/19.години; Плана стручног усавршавања у школској 2018/19.години и реализацији екскурзија у школској 2018/19.години ;
* Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019.год.;
* Усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2019/2020.год;
* Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020.год.;
* Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ“ Душан Јерковић“ Инђија;
* Доношење Годишњег плана рада за школску 2019/2020.год.
* Доношење Пословника о раду Школског одбора, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности децеи ученика,Пословник о раду наставничког већа, Пословник о раду ученичког парламента,Правилник о раду ОШ „Душан Јерковић“ Инђија, Измена и допуна правилника о одговорности ученика у ОШ „Душан Јерковић“ Инђија
* Доношење закључка о престанку дужности директора школе и решења о престанку радног односа директору школе
* Доношење решења о премештају Татјане Лемаић на радно место директора школе
* Доношење Одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019.године;
* Усвајање Ребаланса буџета за 2019 годину и измена Финансијског плана
* Усвајање финансијског плана за 2020.год.;
* Усвајање Плана јавних набавки за 2020 год.
* Верификација идзвојеног одељења у Јарковцима
* Усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019.год.;
* Усвајање Финансијског извештаја – завршни рачун за 2019.годину;
* План надокнаде часова

### 3. Извештај о раду педагога школе

Рад школског педагога је током школске 2019/2020. године обележен бројним активностима и контактима са различитим институцијама и појединцима. Активности су се кретале у делокругу послова предвиђених ГПР-а школског педагога.

Узимајући у обзир области предвиђене ГПР-а, реализовани су следећи послови:

* Прикупљање појединачних извештаја руководећих и саветодавних органа школе као и тимова и стручних већа, израда Извештаја рада за школску 2018/2019. годину;
* Рад са наставницима, који су радили на пословима замена стално запослених у нашој школи;
* Рад са наставницима приправницима (сарадња приликом писања планова рада, израде писаних припрема, методичко обликовање истих, учешће у раду комисија које су педагошко-дидактичко-методички процењивале реализацију часова, писање извештаја са датих часова, мишљења;
* Сарадња са наставницима који су се спремали за полагање за лиценце за рад у настави;
* Преглед годишњих и месечних планова рада наставника и учитеља;
* Преглед есДневника наставних активности;
* Сарадња са одељењским старешинама 8. разреда и координација свих активности приликом припреме полагања завршног испита и уписа у средњу школу;
* Координација реализације радионица из програма “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” и реализација истих у свим одељењима осмог разреда;
* Непосредан рад са ученицима најчешће је реализован на часовима замена када су реализовани делови програма Умеће одрастања, методе самоучења и теме о толеранције;
* Саветодавни рад са ученицима је реализован индивидуално или групно, са или без присуства родитеља,
* Учешће у раду Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, Тима за безбедност ученика и заштиту насиље и занемаривања, педагошком колегијуму;
* Координација рада следећих тимова: Стручни инклузивни тим, Тим за професионалну оријентацију. За сваки тим је на почетку наставне године дефинисан план рада, сазивање и вођење састанака тимова, вођење записника, координацију реализације предвиђених активности, писање извештаја;
* Посета часовима редовне и изборне наставе;
* Испитивање зрелости деце пред полазак у први разред (тестовима су обухваћени сви ученици, што индивидуалним, што групним тестом), уједначавање и формирање одељења првог разреда;
* Током наставне године педагог је интензивно сарађивала са Центром за социјални рад, предшколском установом, Црвеним крстом, школском управом Нови Сад, основним и средњим школама, интерресорном комисијом, јавним предузећима и медијским кућама.
* Сарадњом са локалним и писаним медијима педагог је допринела екстерном маркетингу школе; израда извештаја за школски сајт;
* Током наставне године педагог је учествовала и у раду Ученичког парламента својим предлозима и осмишљавању активности;
* Сарадња са Вршњачким тимом у осмишљавању и реализацији активности у току недеље толеранције;
* Интензивно праћење рада и реализације наставних програма, поступака оцењивања и евиденције о ученицима на еДневнику;
* Континуирани рад на унапређењу инклузивне наставне праксе и инклузивне културе у школи.
* Активно учешће у свим тимовима за подршку ученицима који наставу похађају према ИОП1, ИОП2 и различитим мерама индивидуализације;
* Едукација на семинарима: „обука наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварању услова за реализацију предузетништва у основним школама”, “Рад са тешким родитељима”
* Учешће у комисији која је формирана у оквиру поступка избора кандидата који су конкурисали на расписана радна места у школи; дефинисање листе питања за интервју са кандидатима и обављање интервјуа са кандидатима, израда извештаја;
* Сарадња са директором школе у процесу спровођењу мера у току ванредног стања и рада на даљину: израда формулара, преузимање недељних планова рада, дефинисање извештаја за све установе са којима је школа сарађивала у току ванредног стања, израда различитих анкета и упитника, постављање радних материјала и корисних линкова на фејсбук групу школе, информисање путем сајта школе, непосредна комуникација са наставницима, родитељима и ученицима у циљу мотивисања у раду на даљину, пружање помоћи у ситуацијама кризе у току рада на даљину.
* Учешће у припреми нове наставне године.

### 4. Извештај о раду психолога школе

У протеклој школској години рад психолога обележиле су следеће активности:

* Рад на изради ГПР-а школе за школску 2019/20.
* Представљање ГПР-а на: НВ-у, Савету родитеља и Школском одбору,
* Представљање Програма рада два школска Тима (реч је о вредновању и самовредновању рада школе и стручном усавршавању наставника) на Савету родитења и Школском одбору;
* Консултант координатора школског Тимa за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, координација школским Тимом за стручно усавршавање и Тимом за самовредновање и вредновање рада школе (заказивање састанака, састављање дневног реда, извештаји са састанака, чување материјалних доказа са састанака, сакупљање извештаја координатора свих 5 СТВ-а везаних за све видове стручног усавршавања наставника за текућу школску годину, извештавања ( Колегијум) ...);
* Чланство у Тиму за инклузивно образовање, чланство у комисији за сарадњу са родитењима;
* Испитивање психо-физичке зрелости за полазак у школу 74 предшколаца;
* Испитивање психо-физичке зрелости за полазак у школу 4 предшколаца из Јарковаца;
* Формирање одељења првог разреда;
* Присуство на часовима редовне наставе од 1. до 8. разреда;
* Индивидуални разговори (ученици, родитељи);
* Саветодавни рад (ученици);
* Саветодавни рад (родитељи);
* Саветодавни рад ( одељењске старешине, наставници);
* Праћење и рад са децом која се образују по ИОП-у;
* Реализација две хуманитарне акције;
* Помоћ деци/ученицима слабијег материјалног стања;
* Редовни квартални извештаји за потребе НВ-а (успех, дисциплина, изостанци, сви облици редовне наставе...);
* Организација НВ-а за ученике 8. разреда (представљање ученика носиоца „Вукове дипломе“ и кандидата за Ђака генерације)
* Вођење евиденције о успесима и резултатима наших ученика на такмичењима;
* Реализација психолошких радионица на популацији ученика виших разреда (5. и 7.);
* Истраживачка пракса ( реализовано једно истраживање у оквиру проблематике самовредновања и вредновања рада школе. Вреднована је Кључна област 5 ЕТОС (Радни наслов истраживања: Углед и промоција наше школе виђени оком ученика, наставника и родитеља);
* Менторски рад (стручна пракса - кандидат Дуња Борић, психолог);
* Присуство на 3 угледна часа у предметној настави( реализатори часова: А. Мијалковић, М. Милиновић, М. Павловић):
* Присуство на јавном угледном часу (реализатори учитељи 4. разреда, тема: Национални паркови Србије);
* Присуство на јавном часу „Размишљајте као Никола Тесла“ у средњој школи „М. Пупин“ у Инђији;
* Присуство на 8 ванредних ОВ-а за ученике предметне наставе
* Учесник Google учионице 7/3 одељења (праћење наставе на даљину);
* Психо-социјална помоћ и подршка ученицима за време ванредног стања због Covida 19
* Предлог тема за ЧОС у време ванредног стања
* Присуство у одељењима од 1. до 8. разреда уместо одсутног наставника (замена);
* Сарадња са руководиоцима РВ-а
* Сарадња са координаторима СТВ-а;
* Сарадња са колегама из установа које брину о деци (ЦЗСР, Дом здравља, Црвени крст);
* Сарадња са просветном саветницом Златом Јовић,
* Писање извештаја о свом раду, раду тимова којим координирамо, ... за потребе установе, и ван ње.

## 5. Извештај о раду библиотекара школе

И ове школске године ученици су били активни у библиотеци. Месец септембар био је одређен

за прикупљање чланарине, која је износила 100 динара. Углавном су сва одељења

на овај начин обновила чланарину. Новац који је на овај начин прикупљен уплаћен је на рачун школе,и ове године није коришћен за набавку нових књига.

Сви нови наслови који су ове школске године ушли у библиотеку су поклон Министарства Просвете у оквиру акције побољшања библиотечких фондова за школске библиотеке.У оквиру ове акције смо добили око 200 наслова.

Ова школска година је специфична по томе што је библиотека била активна само у првом полугодишту, и неколико недеља другог полугодишта.Због Корона вируса многе планиране активности су отказане.

Најмлађи ученици, прваци, нису,како је планирано, постали нови чланови

школске библиотеке. Њихов пријем је био планиран за друго полугодиште.Већ на почетку нове школске године, ови ученици ће добити на поклон чланске карте.

Ученици библиотеку посећују свакодневно, да задуже или да врате књиге, али и да прикупе информације које су им потребне за наставу, израду реферата и разних радова, и том приликом се служе енциклопедијама и интернетом. Најчешће, библиотеку користе ученици нижих разреда и ђаци петог и шестог разреда, док се за старије ученике морају организовати тематски осмишљене радионице са садржајима који би овај узраст привукли у библиотеку. На овај начин су ове школске године ученици седмог разреда узели учешће у реализовању свих школских приредби, а неке су и самостално организовали(приредба поводом Дана заљубљених била је веома лепо осмишљена).

Библиотека броји 857 чланoва, када су у питању ученици, и 73 када се ради о наставницима и осталим запосленим у школи.

Најчешће узимана грађа од стране ученика је домаћа лектира и популарна књижевност за децу.

Библиотекарка је присуствовала промоцијама књига, обилазила угледне часове, присуствовала пројекцији ђачких филмова, организовала школско такмичење рецитатора, активно помагала приликом школског такмичења из српског језика.

Организовала и активно учествовала у свим школским приредбама и радионицама.

У библиотеци су оргнизоване разне радионице.

Стручно усавршавање ван установе, у овој школској години, био је Зимски семинар за професоре српског језика у Београду.

1. Извештај о раду секретара школе

У току школске 2019/2020.године секретар школе је сходно чл. 133. Закона о основама система образовања и васпитања обављао управне, нормативно-правне и друге послове и то:

* Израда предлога општих аката школe;
* Учествовање у изради предлога ГПР-а за школску 2019/2020годину;
* Учествовање у изради Извештаја о реализацији ГПР-а и школског програма за школску 2018/2019.годину;
* Припрема са директором и председником Савета родитеља седница Савета родитеља и присуствовање истим;
* Припрема са председником Школског одбора и директором седница Школског одбора и присуствовање истим;
* Учешће у раду школске уписне комисије ;
* Израда предлога одлука из радних односа запослених;
* Израда уговора које Школа закључује са другим лицима;
* Руковођење архивом,
* Пружање стручне помоћи директору, наставницима и осталим запосленима;
* Вођење персоналне документације запослених

### 7. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће ОШ „Душан Јерковић„ Инђија је у школској 2019/2020. години одржало укупно 9 седница

На седницама су разматрана питања из делокруга рада Наставничког већа и то:

* Разматрање Извештаја о реализацији ГПР- школе ,Школског програма у школској. 2018/2019години;
* Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана и Извештаја о самовредновању у школској 2018/2019години ;
* Разматрање извештаја о стручном усавршавању
* Усвајање Плана и програма екскурзија за школску 2019/2020.годину;
* Разматрање Годишњег плана рада за школску 2019/2020.годину;
* Прослава Дана школе;
* Оцењивање ученика;
* Упознавање са наложеним мерама просветне инспекције;
* Безбедност ученика, вода, ужина;
* Успех ученика на крају првог, другог, трећег и четвртог класификационог периода;
* Дисциплина на крају сваког класификационог периода;
* Реализација редовне, додатне и допунске наставе и слободних активности;
* Извештај о ваннаставним активностима;
* Презентација самовредновања;
* Изрицање васпитно-дисциплинских мера;
* Такмичења ученика;
* Предлагање запослених за Светосавску повељу;
* Утврђивање ученика носилаца посебних диплома, Вукових диплома и избор ученика генерације;
* Организација завршног испита за ученике осмог разреда;
* Извештај о реализацији завршног испита;
* Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
* Извештаја о стручном усавршавању;
* Припреме за почетак школске године – задужења наставника, формирање Тимова;
* Пројекција кадровских потреба за наредну школску годину;
* Подела часова на наставнике;
* Календар рада за школску 2020/2021.год.;
* Пријем првака;

### 8. Извештај о раду Одељењских већа

Током школске 2019/20. године одржено је минимум 5 седнице Одељењских већа у сваком одељењу, а најчешће у периоду када су предвиђени класификациони периоди. У појединачним случајевима због одређених ситуација које се везују за поједина одељења одржано је још седница одељењских већа.

Рад Одељењских већа се углавном сводио на бављење следећим питањима:

* упознавање индивидуалних карактеристика сваког појединог одељења и праћење напредовања ученика у васпитно-образовном раду,
* благовремена идентификација ученика за додатну наставу и специјално-корективни педагошки рад,
* извештај одељењских старешина о постигнутом успеху ученика са освртом на ученике са проблемима у развоју, квартално,
* анализа васпитне ситуације, изрицање васпитно-дисциплинских мера и похвала, договор око проналажења решења за постојеће проблеме у владању ученика и дисциплини,
* тромесечни извештај одељењских старешина о реализацији фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности,
* разматрање рада одељењског већа и давања смерница за унапређење рада истог.

На основу увида у записник одељењских старешина са седница Одељењских већа мора се констатовати да је реализација текла без већих проблема у редовним терминима, у складу са календаром рада. Наведено се односи како на период редовног рада и тока наставе тако и у периоду ванредног стања.

Редовно учешће чланова Одељењских већа и активан однос у раду пружају могућност за усклађивање и доследно деловање што је предуслов у решавању постојећих проблема.

### 9. Извештај о раду Одељењских старешина

Одељењске старешине су свој програм рада за школску годину 2019/2020. израдиле на основу предлога истог у ГПР-а, а на основу развојних карактеристика ученика у одељењима, као и у складу са специфичностима одељењских заједница и колектива.

На основу увида у приказ реализације индивидуалног програма у индивидуалној школској документацији (еДневник), може се констатовати следеће:

* рад одељењског старешине се одвијао континуирано, а евиденција о реализацији истог се водила уредно и благовремено,
* полазећи од утврђених задужења, одељењске старешине су пратиле напредовање развоја ученика у одељењу, укључивале се у идентификацију постојећих проблема и преузимале одговарајуће мере за отклањање истих,
* активно су били укључени у рад Одељењских већа, по потреби су интензивирале сарадњу са појединим члановима и усклађивали начине деловања свих носилаца наставног рада у одељењу,
* Извештај одељењских старешина и анализе успеха ученика су редовно презентовани на седницама одељењских већа, са освртом на постојеће проблеме у учењу и владању ученика,
* У непосредном раду са ученицима може се констатовати учешће у организацији ученичких колектива кроз часове одељењских заједница и васпитно деловање на часовима у одељењу; увидом у записнике рада уочава се редовност у реализацији наведених активниости,
* Сарадња са родитељима ученика је реализована у складу са програмом рада, путем родитељских састанака, групних и индивидуалних контаката. Из дневника рада се може закључити да су одељењске старешине благовремено одржале све планиране родитељске састанке и индивидуалне разговоре са родитељима ученика.

У решавању постојећих проблема ученика у учењу и владању остварена је добра сарадња са стручном службом, директором школе и помоћником директора, Центром за социјални рад, с циљем што интензивнијег деловања на ученике.

По потреби, у складу са задужењима одељењске старешине су се редовно укључивале у акције друштвено-корисног рада у школи, организовале културне манифестације, формирању и раду ученичког парламента.

Документацију о свом раду водили су уредно и на време а иста је чинила основу за израду извештаја о раду одељењских старешина у протеклом периоду.

Школске 2019/2020. године одељењске старешине осмог разреда су такође имале своја задужења током спровођења завршног испита и изражавања жеља ученика пред упис у средње школе. Подаци о ученицима су прикупљани организовано и благовремено у сарадњи са педагогом школе као координатором Тима за професионалну оријентацију и чланом уписне комисије на нивоу школе. Такође, старешине осмог разреда су биле чланови тима за професионалну оријентацију и активно су учествовали у спровођењу свих планираних активности овог тима (ове године једино реализација радионица на тему професионалне оријентације, јер је настава од марта реализована на даљину. У том случају је педагог школе све информације стављала на сајт школе и обавештења слала одељењским старешинама који су путем гугл учионица обавештавали ученике о информацијама о средњим школама).

У надзор вођења школске документације од стране одељењских старешина у неколико наврата је долазила школска инспекторка. У ситуацијама нередовног или пак неадекватног вођења школске документације, што се првенствено односи на вођење Матичних књига, након надзора одељењским старешинама је скренута пажња на неправилности и исте су у најкраћем временском периоду отклањане.

У условима ванредног стања и рада на даљину одељењске старешине су имале огромну обавезу у координацији рада свога одељења. У том смислу су редовно обавештавали директора школе о начину функционисања унутар одељења што је захтевало сарадњу старешина и са ученицима и њиховим родитељима али и сталну комуникацију са предметним наставницима. У контакту са стручном службом су се редовно кунсултовали о потребном саветодавном раду са децом и њиховим родитељима, мотивисању ученика за активан рад у новонасталој ситуацији.

### 10. Извештаји о раду Стручних већа

Током школске 2019/20. године у школи су постојала и обављала послове следећа стручна већа:

1. Стр. веће учитеља од 1 - 4. разреда – руководилац већа Марина Пешић
2. Стр. веће природне групе предмета – руководилац Николина Дошен
3. Стр. веће друштвено - језичке групе предмета – руководилац Памела Маквић,
4. Стр. веће групе предмета из области уметности и физичко васпитање – руководилац Меланија Будовачки Крањчец,
5. Стр. веће ТО и информатика – руководилац Стево Воркапић.

На почетку наставне године сва стручна већа су се састала ради усклађивања програма и планова рада, али и око организације наставе током школске године. Стручно веће учитеља је током школске године имало интензивније састајање, што је и у могућности да изведе због истовременог присуства свих чланова већа. Уједно број акција и деловања је током дате школске године окупљао велики број ученика нижих разреда па је и потреба за састајањем била много већа.

Консултације између чланова стручних већа, а које се односе на стручно консултовање или пак консултације око неких организационих питања, углавном се одвијао кроз непосредне контакте чланова већа.

И у овој школској години наставници из свих стручних већа су имали представнике на такмичењима. Нажалост ове наставне године ученици су учествовали на такмичењима највише до општинског нивоа, јер су остали нивои такмичења школским календаром планирани у време када је трајало ванредно стање.

Сва обавештења у смислу новина које смо као школа добијали, а којих је било веома много, чланови стручних већа су добијали на време и благовремено, а најчешће на седницама Наставничког већа.

10.1. Извештај о раду Стручног већа учитеља од 1-4.разреда

1. **Планирање:**

* Израда годишњег плана рада СВ
* Планирање месечних активности
* Планирање листе набавке наставних средстава
* Планирање екскурзија, излета, посета

1. **Сарадња са стручним службама:**

* Сарадња са директором, ППС
* Сарасња са логопедом , социјалним радницима
* Сарадња са лекарима ( педијатар, физијатар, стоматолог), систематски прегледи
* Сарадња са предметним наставницима, инструктивно саветодавни рад при изради ИОП-а

1. **Сарадња са локалном самоуправом** , Центром за социјални рад, ватрогасцима, полицијом
2. **Стручно усавршавање:**

* Учешће на семинарима за наставнике у организацији Министарства просвете
* Учешће на семинарима за учитеље у организацији Савеза Учитеља Републике Србије (Зимски сусрети учитеља –фебруар 2020.
* Педагошко-психолошке теме за наставнике у реализацији педагога и психолога школе
* Размене стручних искустава у оквиру већа, предлози, креативна решења, нарочито због новонастале ситуације ,ванредног стања и наставе на даљину
* Угледни и огледни часови,у прва три квартала
* Угледни часови наставника предметне наставе у оделењима четвртих разреда се због организоване онлајн наставе у последњем кварталу нису могли реализовати

1. **Обележавање датума, манифестације**:

* Пријем првака у школу- свечани програм у холу наше школе у организацији учитељица: Мирјана Росић, Нада Шевић, Тања Бубуљ Кари, и Гордана Стевић.
* Дан школе свечано је обележен 25. 09. 2019. уз пригодне културне и спортске манифестације, као и доделу пригодних поклона за ученике који су се истакли у свом раду у претходној школској години.
* Дечја недеља- од 07. до 13. октобра 2019. , мото: „ДА ПРАВО СВАКО-ДЕТЕ УЖИВА ЛАКО“,а поводом 30 година конвенције о правима детета, обележена је пригодним активностима за ученике
* Школска слава - Свети Сава, свечано је обележена у холу наше школе 27. 01. 2020. Уз пригодан програм .

1. Вредновање рада ученика

* Редовно је анализиран рад и остварен успех ученика, као и дисципкина ученика. Стручно веће учитеља од 1. до 4. разреда у току школске 2019/2020. године организовало је рад на основу већ унапред планираног Годишњег плана рада, али се сусрело и са многим новинама јер су се предвиђени наставни садржаји за 4.тромесечје као и сам крај ове школске године радило онлајн наставом на даљину . Добром сарадњом међу колегама као и са родитељима ученика можемо рећи да је успешно приведена крају и ова по свему специфична и другачија школска година.

Састанци овог Стручног већа су редовно одржавани. На њима се говорило о текућим проблемима Стручног већа, задацима које је неопходно остварити у току наредног периода.

Многа обавештења и новине које су током године пристизале биле су благовремено пренете свим члановима овог Стручног већа.

10.2. Извештај о раду Стручног већа природне групе предмета

Чланови Стручног већа су се редовно састајали и договарали у вези са питањима од значаја за рад Већа. У овој школској години одржано је шест састанака.

Реализоване су следеће активности:

* Конституисање већа и избор руководиоца:
  + Верица Војновић - географија
  + Љиљана Ћалић - географија
  + Биљана Горјановић - биологија
  + Александра Живковић - биологија
  + Драгана Долинић - биологија
  + Зоран Живковић -физика
  + Стево Воркапић - физика
  + Мила Дерета - математика
  + Јелена Опачић - математика
  + Данијела Видовић - математика
  + Зоран Вукојевић - математика
  + Светлана Николић - математика
  + Драгица Кривокућа -хемија
  + Николина Дошен - хемија (координатор);
* Усвајање програма рада;
* Набавка наставних средстава: две паметне табле за кабинет географије и хемије, математичко клатно за кабинет физике, магнетни шестариза кабинете математике;
* Реализација иницијалних тестова и анализа резултата;
* Анализа успеха на крају класификационих периода и препоруке за побољшање успеха
* Реализација редовне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности-
* Реализација наставе на даљину путем Google учионица, вибер група, размене имејлова;
* Учешће наставника у групама на друштвеним мрежама (Балканска наставничка мрежа) у размени материјала, у време пандемије и креирање базе наставних садржаја - Верица Војновић
* Припремање ученика за такмичења;
* Израђени планови активности и поступци евалуације за ученике који похађају наставу по индивидуалном образовном плану.
* Реализација припремне наставе за полагање завршног испита за ученике осмог разреда;
* Избор уџбеничких комплета за седми разред;
* Реализација часова у одељењима четвртог разреда – наставница географије Верица Војновић одржала је часове у одељењима 4-3 и 4-4;
* Учешће на такмичењима на којима су остварени следећи резултати:
  + Математика:
    - Ученици виших разреда наше школе учествовали су на **Архимедесовој дописној олимпијади** (септембар - новембар). Запажене резултате остварили су:
      * Белић Мила V – трећа награда,
      * Јаничић Петра VI – похвала,
      * Вукобратовић Јанко VIII – похвала;
    - Ученици виших разреда учествовали на **Интернет олимпијади**;
    - На **школском такмичењу из математике,** које је одржано 07. 11. 2019. године,учествовало је 116 ученика, од тога се на општинско такмичење пласирало:
      * 6 ученика трећег разреда,
      * 7 ученика четвртог разреда,
      * 6 ученика петог разреда,
      * 4 ученика шестог разреда,
      * 4 ученика седмог разреда, и
      * 2 ученика осмог разреда.
    - Дана 07. 12. наша школа је организовала општинско такмичење из математике. Освојено је једно треће место и пет похвала. Ових шест ученика је остварило пласман на окружно.
    - Пласирани ученици учествовали су на окружном такмичењу одржаном 07.03.2020. у Руми. Запажене резултате остварили су Белић Мила и Вукобратовић Јанко.
    - Републичко такмичење није одржано због увођења ванредног стања;
    - Дана 12.03.2020. одржано је такмичење „ Мислиша“. Учествовало је 134 ученика нижих и виших разреда. Ученик Мишић Павле се пласирао у финале такмичења.
    - Ревијално такмичење из математике ученика основних школа одржано је 14.04.2020. Учествовали су ученици виших разреда.
  + Физика
    - Дана 23.02. одржано је општинско такмичење из физике и постигнути су следећи резултати:
      * 6. разред: Јаничић Петра (6-4) – 1. место, Бодрожа Софија (6-4) – 2. место, Свилар Михајло (6-3) – похвала и пласман на окружно, Ћускић Теодора (6-3) – похвала и пласман на окружно.
      * 7. разред: Милошевић Душан (7-3) – похвала и пласман на окружно, Живановић Ђорђе (7-2) – пласман на окружно, Тешић Маша (7-2) – учешће.
      * 8. разред: Вукобратовић Јанко (8-1) – 1. место.
    - Дана 14.03. одржано је окружо такмичење из физике и постигнути су следећи резултати:
      * 6. разред: Јаничић Петра (6-4) – 1. место, Бодрожа Софија (6-4) – 3. место, Свилар Михајло (6-3) – 3. место, Ћускић Теодора (6-3) – похвала.
      * 7. разред: Милошевић Душан (7-3) – 3. место, Живановић Ђорђе (7-2) – 3. место.
      * 8. разред: Вукобратовић Јанко (8-1) – 3. место.
    - Републичко такмичење из физике није одржано због увођења ванредног стања.
  + Биологија
    - Одржано је општинско такмичење из биологије у Новом Сланкамену 15.3.2020. Јован Пувача - 2.место;
  + Географија
    - Одржано школско такмичење;
    - Општинско такмичење заказано за 22.03.2020. је отказано због пандемије вируса COVID-19.
  + Хемија
    - Ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу из хемије. Запажене резултате постигли су ученици седмог разреда –Лара Матовић (освојила прво место), Јована Бандулаја и Душан Милошевић (освојили треће место). Ученици су се пласирали на окружно такмичење које, због увођења ванредног стања, није одржано.
* **Обележавање важних датума:**
  + 8.11. Дан просветних радника, - Вршњачки тим је анкетирао ученике о томе шта им се допада у раду њихових наставника.
  + 16.11. Дан толеранције, Вршњачки тим имао тематску радионицу са педагогом. Након радионице у холу школе вршили су анкетирање ученика о томе како чулима опажамо толеранцију. Припремили су и тематски пано у холу школе. Недељу дана пре поменутог датума радили су истраживање на тему говора нетолеранције и мржње у школи.
  + 10.12. Дан људских права;
  + **Светска недеља васионе** (05. – 10. 10.2019) је међународна манифестација у којој се афирмишу достигнућа науке и технологије и њихов допринос побољшању и развоју људског живота. У обележавању овог датума учествују свемирске агенције, авио компаније, школе, планетаријуми, музеји, астрономска друштва и друге заинтересоване институције широм света;
  + У школи је 27. 09. 2019. обележен **Европски дан посматрања птица**. Организован је одлазак у Леје и ЗОО-врт, обављено је пописивање птица, читање реферата, на тему миграције птица, и заштите животне средине. Учествовали су ученици одељења 5-3 у оквиру премета Чувари природе;
  + Обележен је 16. октобар, **Светски дан здраве хране** који се обележава у више од 15 земаља. Ученици одељења 7-2, Јована Бандулаја и Стефан Бодрожић имали су презентације у одељењима 5-2 и 5-4, а Маша Тешић, Марија Војкић и Матеја Радомиловић у 5-1 и 5-3;
* **Реализоване посете:**
  + **Посета 52. међународном Сајму туризма 04. 10. 2019. У Новом Саду**, Петроварадинској тврђави и Сремским Карловцима. Ученици су могли у сајамским халама да виде туристичку понуду наше и земаља окружења. Представници туристичких агенција, туристичких организација градова, региона, етно села и бања су имали богату туристичку понуду са флајерима, каталозима, мапама, проспектима а и живом речи представника. Уз водича смо обишли подземне ходнике Петроварадинске тврђаве, што је било за ученике веома интересантно. У пратњи ученика су били наставници Верица Војновић, Зорица Хелаћ  и Милош Милиновић. У овој активности учесвовали су ученици узраст 7. i 8. Разреда, њих  46;
  + Обилазак **Изложбе наоружања и опреме Прве бригаде копнене војске** 21. 10 2019. године у оквиру које су ученици одељења 6-2 могли да виде најновије пешадијско и артиљеријско наоружање и разговарају са припадницима Војске Републике Србије.
  + Посета **Фестивалу науке** у Београду у којој је учествовао 51 ученик седмог и осмог разреда у пратњи предметних наставника – Биљане Горјановић, Миле Дерете, Зорана Живковића и Николине Дошен. У оквиру ове посете ученици су присуствовали и научно-фантастичној бини „Кастинг за нове, тајне (научне) агенте“ коју је реализовао тим из Пољске. Ученици су били веома задовољни садржајима које су имали прилику видети, односно активностима у којима су могли учествовати, те ће чланови Већа планирати посету Фестивалу и наредне године.
  + Посета манифестацији **„Ноћ истраживача“;**
  + **Посета Амбасади Јапана**, у склопу  градива и рада географске секције ученици су имали прилику и част да чују и виде најинтересантније информације о овој далекој земљи. Присутно је било 18 ученика узраста 12-13 година (6 и 7 разред).
  + **Културна баштина Топчидера**. Чланови географске и историјске секције  наше школе имали су једно лепо искуство у шетњи Културна баштина Топчидера 04.03.2020. год. Шетњу организују Ана Кнежевић и Ивана Затежић, историчарке уметности. Прва станица шетње је Музеј афричке уметнисти у коме смо могли да видимо предмете, маске и сувенире из  Западне Африке, збирке Веде и др.Здравка Печара. Затим смо посетили кућу краља Петра у којој је провео последње године живота и која данас служи за разна културна окупљања. Последња станица ове шетње у предивном делу града је Јавни акваријум и тропикаријум који је оставио посебан утисак на ученике. Све време ове посете, ученици су били пажљиви, заинтересовани и активни. Са ученицима су биле наставнице Верица Војновић и Зорица Хелаћ.
* Ученици одељења 5-3 и 5-4 са наставницом географије Верицом Војновић припремили **изложбу паноа и макета Сунчевог система** у холу школе – учествовало је 20 ученика;
* Ученици одељења 5-3 и 5-4 са наставницом географије Верицом Војновић припремили **изложбу паноа и макета вулкана и грађе Земље** у холу школе – учествовало је око 25 ученика
* Реализована пројекција **у Мобилном планетаријуму** као јединствена прилика за проширивање знања из области природних наука, како код ђака тако и код наставника, и представља изузетно занимљив и атрактиван начин за ближе упознавање са астрономијом и сродним наукама. Пројекцијама су присуствовали ученици од 4 - 8 разреда, око 500 ученика укључујући и две групе ученика предшклсе установе „Бошко Буха“; Реализатори наставница Верица Војновић и ЦПН-е из Београда
* Упознавање ученика првог разреда издвојеног одељења Јарковци са кабинетом хемије, експерименталним радом уз демонстрацију атрактивних огледа;
* Учествовање у акцији озелењавања и чишћења школског дворишта;
* Наставник физике, Зоран Живковић, реализовао је заједнички час наших ученика са ученицима ОШ „Петар Кочић“. Часу је присуствовало десет ученика седмог и осмог разреда.
* Израђен план активности за пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - Александра Живковић;
* Спроведена акција прикупља пластичних чепова и успостављена сарадња са удружењем „Чепом до осмеха“ - Александра Живковић;
* Ученици седмог разреда учествовали у такмичењу Института за образовање Brainfinity - Collaborative Problem Solving Challenge - Александра Живковић;
* Е-Twinning пројекти – радионица за укључивање наставника у програм, Београд – Александра Живковић
* **Реализована стручна усавршавања:**
  + Стручно путовање обилазак тврђаве Голубац, манастира Тумане, археолошког налазишта Лепенски вир и Сребрног језера
  + Присуство презентацијама уџбеничких комплета издавачких кућа: Klett, Нови Логос, Вулкан, Bigz, Фреска,
* **Похађани акредитовани семинари:**
  + Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, каталошки број 1784/2019 / 10376, компетенције за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење, датум реализације 22.10.2019. године, учествовала Верица Војновић, Николина Дошен, Мила Дерета;
  + **"Не можеш све сам"** Како изградити унутрашњу и спољашњу мрежу подршке наставнику и ученику који има проблем Каталошки број 126, К4П4, 11 и 12 01.2020. – Верица Војновић
  + [Пројектно оријентисана настава у зеленим темама и мултимедији, каталошки број 563, компетенције за поучавање и учење, приоритетна област: унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса](https://e-seminari.net/course/view.php?id=272), семинар реализован током новембра 2019. године, похађала Николина Дошен.
  + Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала похађала је, Верица Војновић, Мила Дерета, Александра Живковић, Николина Дошен.
  + Савладавање меких вештина на релацији ученик-наставник-родитељ у установама **-** семинар је похађала Љиљана Ћалић
  + Пројектно оријентисана настава – семинар је похађала Александра Живковић
* **Реализовани вебинари:**
  + Иновативне методе учења – Како подстаћи скривене потенцијале ученика (др Ранко Рајовић) – Николина Дошен;
  + Дигитални часови: бесплатни алати и платформе – Николина Дошен;
  + Похвалите и критикујте конструктивно – Николина Дошен;
  + Управљање временом у циљу организације часа – Николина Дошен;
* Онлајн, неакредитовани семинар „ Classroom management“похађала је Александра

Живковић;

* Конференција Дигитално образовање 2020, EdTechCentar, 10. и 11. април, онлајн, похађала је Александра Живковић.

**Међународни пројекти**

- У међународном пројекту "Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства, модул 3" учествовала је наставница географије Верица Војновић са члановима географске секције

10.3. Извештаj Стручног већа друштвене групе предмета

Друштвено-језички актив је остварио већину активности које су планиране за друго полугодиште.

Одржана су три састанка стручног актива (један уживо и два „онлајн“).

У току месеца јануара је обележен дан Светог Саве организовањем приредбе у присуству бројних гостију.

Дан матерњег језика је обележен 21. фебруара излагањем радова ученика на паноима у ходницима школе.

Кроз литерарне радове је обележен 8. март – дан жена.

Одржана су бројна такмичења на којима су ученици остварили изузетне резултате.

Због ванредног стања и обуставе редовне наставе нису реализоване посете различитим установама (нпр. посета гимназији У Сремским Карловцима).

Као редовне активности друштвено-језичког актива треба навести додатни рад са талентованим ученицима, допунски рад са ученицима који теже савлађују градиво, припремна настава за завршни испит за ученике 8. разреда, стручно усавершавање и размена искуства, учешћа на литерарним и другим конкурсима као и разговори о унапређењу наставе.

10.4. Извештај о раду стручног већа предмета ТО и информатика

Стручно веће почело са радом 04.09.2019.год. кад је одржан први састанак, на ком је конституисано веће. Састанак је водила руководилац стручног већа Драгана Гавриловић.

Чланове већа чине руководилац Драгана Гавриловић, чланови :Стево Воркапић, Милорад Росић, Данијела Видовић, Милијана Грковић и Татјана Ковачев.

Одржано је укупно осам састанака већа и неколико онлајн сатанака током ванредног стања.

На првом састанку 04.09.2019. усвојен је план рада кога смо се држали током школске године. Све договорено је и испоштовано сем неколицине планова за које није било материјалних средстава.

На састанку који је одржан 02.10.2019.год. договорен је начин вођења секција. Тако, Стево Воркапић води секције авиомоделарство и ракетно моделарство, Драгана Гавриловић води бродо и аутомоделарство, Милорад Росић општу и грађевинску секцију, Милијана Грковић и Татјана Ковачев информатичку. Договорена је и набавка материјала за секције. Саобраћајна секција неће се реализовати због недостатка материјалних средстава и полигона.

На састанку 14.11.2019.год дат је предлог додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичко игровних средстава. Ту је поред осталих средстава неопходних за рад забележено да је за одржавање саобраћајне секције потребан управо саобраћајни полигон.

На крају полугодишта, 18.12.2019.год. сумирани резултати током полугодишта и оцењена остваривост плана за тај период.

На такмичењима из информатике и рачунарства забележени су следећи резултати

Теодора Винчић 8-1, 11 место 25.01.2020. државно-међународно такмичење

Јован Пувача 8-3, 9 место25.01.2020. државно-међународно такмичење

Јанко Вукобратовић 8-1 , 1 место 10.03.2020. Општинско такмичење

По плану рада у другом полугодишту вршене су припреме за школска такмичења.

Дана 01.03.2020.г. одржано је општинско такмичење из ТИТ и ТИО.

Ученици ОШ “ Душан Јерковић” Инђија остварили су следеће резултате и пласирали се на окружно такмичење.

АУТО МОДЕЛАРСТВО

3.место - Александар Петровић 5-3 разред

БРОДО МОДЕЛАРСТВО

1.место - Мила Белић 5-4 разред

2.место - Коста Стојановић 5-3 разред

АВИО МОДЕЛАРСТВО

1.место - Тамара Лемаић 8-1 разред

3.место - Маша Кнежевић 5-3 разред

РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО

1.место - Теодор Врачаревић 7-1 разред

2.место - Михајло Дејановић 6-1 разред

Ученик који није остварио пласман на следећи ранг такмичења а према Правилнику и пропозицијама за такмичење ТИО и ТИТ 2019/2020 стекао право на награду

3.награда - Вук Ћојановић 5-4 разред -ауто моделарство

Анализа успеха на такмичењима урађена на састанку одржаном 06.03. 2020.год. сумирани су резултати и направљен план за даље окружно такмичење.

На састанку 13.03. 2020. год донешена одлука о одабиру уџбеника за следећу школску годину, за пете шесте и седме разреде уџбеници су издавача Нови Логос. За осми разред остаје Едука издавач.

Током ванредног стања и онлајн наставе одржано је неколико онлајн сатанака.

Даље такмичење је онемогућено .

Стручно веће је завршило рад 08.06.2019.год. састанком на ком је анализиран рад током школске године. Усвојили смо закључак да је рад већа одржаван по плану све до половине марта. Констатовали смо да су секције, обзиром на реалне проблеме, радиле изузетно добро, што се види по броју одржаних часова и пласирањем ученика на окружно такмичење. Резултати би сигурно били добри и било би више награда да нисмо спречени због ванредног стања.

10.5. Извештај о раду Стручног већа уметности и физичког васпитања

* Конкурс поводом Дана школе на тему „Моја школа“ награђени најбољи радови,
* Посете кући Војновић,
* Израда карикатуре „Познате личности“ поводом обележавања Дана просветних
* радника,
* Украшавање хола школе ( Дан школе, мотиви јесен, зима)
* Приредба поводом Дана школе уз учешће хора
* Такмичења: пливање, стони, тенис, кошарка, атлетика, фудбал, рукомет и одбојка
* Учешће у организацији Уличне трке поводом ослобођења Инђије
* Обележавање Дана школе утакмицама у одбојци и фудбалу
* Учешће на Марадичкој јесени у фудбалу
* Одржане секције из фудбала, кошарке , атлетике, одбојке и рукомета
* Koнкурс и награђени радови “Мали Пјер“
* Конкурс за ликовно образовање и васпитање деце и оладине Нови Сад на тему „Мали принц“ изложена два рада.
* Конкура на тему Рециклажа за Нови Сад
* Није одржано окуржно такмичење из атлетике због увођења ванредног стања.

11. Извештај о раду Педагошког колегијума

* Педагошки колегијум наше Школе чине:
  + Татјана Лемаић, директор школе;
  + Николина Дошен – помоћник директора и руководилац Стручног већа природне групе предмета;
  + Маријана Галоња – руководилац Актива за развојно планирање;
  + Наташа Миливојевић, педагог школе – руководилац Тима за инклузивно образовање и Тима за професионалну оријентацију;
  + Стево Воркапић – руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
  + Живка Контић, психолог школе – руководилац Тима за самовредновање и вредновање, Тима за професионални развој и Тима за израду Годишњег плана рада школе;
  + Мила Дерета – руководилац Актива за развој школског програма;
  + Јелена Симовић, библиотекар – руководилац Тима за културну и јавну делатност школе,
  + Драгана Данчула - руководилац Тима за естетско уређење школе;
  + Милијана Грковић – руководилац Тима за информационо-комуникационе технологије и школски маркетинг;
  + Меланија Будовачки Крањчец – руководилац Стручног већа групе предмета из области уметности и вештина;
  + Драгана Гавриловић – руководилац Стручног већа предмета ТО и информатика;
  + Памела Маквић – руководилац Стручног већа друштвено језичке групе предмета, и
  + Марина Пешић – руководилац Стручног већа учитеља од 1. до 4. разреда,
  + Милорад Росић – руководилац Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва,
  + Верица Војновић – руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, руководилац комисије за ученичке екскурзије
  + Татјана Узелац– руководилац Комисије за реализацију хуманитарних активности и сарадњу са црвеним крстом.
* Педагошки колегијум је одржавао састанке у току ове школске године и може се рећи да је присутност и ангажовање свих чланова значајно допринело успешној школској години.
* Педагошки колегијум је пред почетак школске године разматрао припремљеност школе, грађевинске и друге радове, формирање одељења и задужења наставника. На предлог Тима за стручно усавршавање, усвојен је План стручног усавршавања наставника.
* У оквиру остваривања Развојног плана школе донет је Акциони план за 2019/2020. годину и задужења по Активима и Стручним већима;
* Чланови колегијума су разматрали и усвојили индивидуалне образовне планове за ученике на предлог Стручног тима за инклузивно образовање;
* Педагошки колегијум се старао о квалитету образовно-васпитног рада, остваривању стандарда постигнућа, анализирао успех и дисциплину ученика и реализацију наставних планова и програма;
* Руководиоци стручних већа, тимова и комисија су на састанцима извештавали о реализованим активностима и свим дешавањима унутар истих;
* Педагошки колегијум је разматрао квалитет наставе на даљину која је одржавана од увођења ванредног стања па до почетка јуна 2020. године и могућности унапређивања квалитета овог вида наставе у току наредне школске године;
* На састанцима је разматрана потреба чешћег окупљања и сарадње у оквиру Педагошког колегијума јер се на тај начин стиче увид уа активности других тимова и актива, размењују искуства и унапређује настава, такође се обезбеђује успешнија реализација активности која обухвата велики број учесника;
* Оно у чему су се сви чланови сложили да је потребно и даље јачати тимски рад, редовно извештавање о оствареним резултатима и сарадња школе са локалном заједницом.

12. Извештај о раду организације подмлатка Црвеног крста

Нову комисију чине следећи чланови:

Винка Соколовоћ, учитељ Гордана Галушка, наставник

Виолета Зупков, учитељ Милош Лукић, вероучитељ

Славица Јовановић, вероучитељ Татјана Узелац, учитељ, руководилац комисије

На самом почетку, комисија се састала како би био договорен начин рада и динамика састанака.Каснијје, током првог полугодишта, уследило је неколико састанака како би се пропратиле конкретне активности и акције које су извођене у школи.

У поменутом периоду реализовано је :

* Акција БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ ( током септембра, волонтери Црвеног крста са ученицима 1.разреда )
* У оквиру Дечје недеље, ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО ( почетак октобра, ученици од 1. до 4. разреда )
* У сарадњи са Црвеним крстом, њихови волонтери су се укључили у рад на часовима Грађанског васпитања ( са ученицима 3.разреда )
* Припремање новогодишњих пакетића, играчака, слаткиша, школског прибора који су касније у сарадњи са Центром за социјални рад ,подељени деци, чије су породице корисници социјалне помоћи ( у периоду од 27.11.до 19.12.2019.год. )
* Ученици наше школе су такође учествовала у свим понуђеним ликовним и литерарним конкурсима на различите пригодне теме, а који су нам стизали у сарадњи са Црвеним крстом.
* Активности планиране за друго полугодиште се нису могле реализовати због увођења ванредног стања.

### 13. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља као саветодавни орган школе у школској 2019/2020.години имао је укупно три седнице.

На седницама су разматрана питања из надлежности Савета родитеља:

* Верификација нових чланова Савета родитеља
* Избор представника родитеља у Тимове школе
* Ђачка ужина;
* Фотографисање ученика;
* Разматрање Извештаја о реализацији ГПР-а ,школског програма у школској 2018/2019.години;
* Разматрање Извештаја о самовредновању и Извештаја о реализацији развојног плана у школској 2018/2019.год.;
* Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија у школској 2018/19 год;
* Разматрање предлога ГПР-а за школску 2019/2020.год.;
* Сагласност на програм екскурзија за школ. 2019/2020.год.;
* Именовање Комисије за избор дистрибутера за испоруку изабраних уџбеника
* Доношење Одлуке о висини надокнаде за наставнике за реализацију екскурзија у школској 2019/2020.години;
* Разматрање плана надокнаде пропуштеног образовно васпитног рада за период од 12.-21.02. 2020
* Предлог чланова савета родитеља у Општински Савет родитеља,
* Безбедност ученика.

# 14. Извештај о раду Ученичког парламента

Током ове школске године због ситуације са проглашењем пандемије и престанка рада школе у класичном смислу, Парламент није реализовао све планиране активности. Одржана су два састанка у првом полугодишту. Ученички парламент је реализовао следеће:

СЕПТЕМБАР - Конституисање новог сазива ученичког парламента и избор руководства за школску 2019/20.

ОКТОБАР - Организовање акције прикупљања лименки (до сада прикупљене лименке нису предате за откуп због ситуације са вирусом корона)

НОВЕМБАР - Обележавање Дана просветних радника – конкурс (направљена изложба ликовних и литерарних радова на теме „Да сам ја заполен/а у школи“ и „Карикатура наставника“. Најбољи ликовни радови узели су учешће на овогодишњој смотри „Мали Пјер“. На окружној смотри, одржаној 28. маја 2020. године, награђено је четири ученика школе:

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

1. место Теодора Стојановић 4-4

2. место Маша Мићуновић 3-2

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

1. место Маша Кнежевић 5-3

2. место Матеа Шевић 6-1

ДЕЦЕМБАР - Организовање Новогодишње журке за ученике осмог разреда (Журка је организована у сутерену школе, а Парламент је успешно организовао декорацију, послужење и музику. Журци су присуствовали и дежурни наставници и директор школе и прослава је протекла без икаквих проблема, у договорено време)

ЈАНУАР - Учешће у обележавању Дана Светог Саве

Планирана активност за МАРТ – конкурс за најлепшу фотографију, реализована је делимично, кроз виртуелне учионице, са темама: „Поглед са мога прозора“ и „Када би предмети проговорили“.

Нереализоване активности, а пре свега пројекат „Мој херој“ (низ активности у пројекту утврђивања система вредности ученика) и мали филмски фестивал са филмовима који за тему имају насиље и дискусија о њима путем анкете и дебате одлажу се за наредну годину. Актуелни догађаји у школи и друштву овим планираним акцијама дају још више на значају.

Члан Ученичког парламента, ученик Јанко Вукобратовић, проглашен је за Ђака генерације 2019/20.

15. Извештај о раду Вршњачког тима

Вршњачки тим ОШ „Душан Јерковић“ је у школској 2019/20., радио промењеним интензитетом ради увођења ванредног стања. Током ове школске године одржавани су састанци, прављени планови и дружења ученика од петог до седмог разреда. Ангажованост и присутност ученика на састанцима је била неравномерна, што је понекад ометало континуитет рада. На ово треба обратити пажљу следеће године приликом планирања активности Тима.

Све наведене активности реализоване су у првом полугодишту:

1. Обележавање Дана просветних радника 8.11.2019.

На једном од састанака одржано је предавање о историји наставничког позива у свету и Србији и његовом значају за човечанство. Ученици су осмисли анкету за ученике којом би дошли до одговора на питање: Које су то омиљење и популарне активности и начини рада код уеника, а које наставници наше школе примењују. На неколико места у школи поставили су пунктове са кутијама и анкетирали ученике, током дана. Након тога, прикупљени папирићи су анализирани.

1. Обележавање недеље толеранције, од 16.11. до 20.11.2019.

Вршњачки тим је Међународни дан толеранције обележио организовањем неколико разноврсних активности.

Након уводног предавања о толеранцији ученици су добили задатак да током два дана прате увредљив и погрдан говор међу својим вршњацима у школи на тему националних мањина, вере, жена, другачије сексуалне оријентације, физичког/менталног хендикепа. Уследила је дискусија о томе како су се осећали током рада на задатку и о коментарима које су забележили, као и о идејама којима могу елиминисати/спречити ову врсту говора. Ученици су мишљења да се увредљив говор често доживљава као нека врста шале и да га често нисмо ни свесни, ни када нам је упућен ни када га упућујемо. Изазива осећај беса, отпора, одбачености...

У холу школе поставили смо интерактивни пано „Како доживљавам толеранцију“ и покушали да са ученицима и запосленима у школи боље разумеју појам толеранције описујући како чулима доживљавамо толеранцију (Како видим толеранцију?, Каквог је укуса/мириса толеранција?, Како чујем толеранцију?, Какав је додир толеранције?).

Са педагогицом су чланови Вршњачког тима имали тематску радионицу.

Позвали смо наставнике да обележе недељу толеранције тако што ће потражити примере толеранције у оквиру својих предмета и током редовних часова ученицима предочити исте.

Из свих наведених активности је потекла идеја да ученике наше школе боље упознамо са ефектима увредљивог говора и толеранцијом путем радионица, које ће чланови Вршњачког тима одржати у свим одељењима наше школе у оквиру ЧОС-а (није реализовано).

V. НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

# Остваривање наставних програма

Табела 1. *Недељни и годишњи фонд часова редовних одељења – планирано за ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ  РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ  РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ  РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
|  | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
|  | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - |
|  | Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| У К У П Н О: А | | 19 | 684 | 20 | 720 | 20 | 720 | 20 | 720 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ред. број | Б. ОБАВЕЗНИ  ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Верска настава/ Гр. васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Чувари природе | - | - | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| У К У П Н О: Б | | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: А + Б | | 20 | 720 | 21 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Редовна настава | 19 | 756 | 22 | 792 | 22 | 792 | 22 | 792 |
| 2. | Пројектна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - | - | - |
| 3. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 4. | Додатни рад | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| 3. | Екскурзија | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | | 1 дан годишње | |

Табела 2. *Недељни и годишњи фонд часова редовних одељења – планирано за ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р.б. | А. Обавезни наставни предмети | пети разред | | шести разред | | седми разред | | осми разред | |
| нед. | год. | нед. | год.. | нед. | год. | нед | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Српски језик2 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 108 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 4. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 6. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 10. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
|  | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - |
| 12. | Техничко и информатичко образовање | - | - | - | - | - | - | 2 | 68 |
| 13. | Физичко васпитање | - | - | - | - | - | - | 2 | 68 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | - | - |
| 15. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - |
| УКУПНО: А | | 24 | 864-918 | 25 | 936-990 | 28 | 1008 | 26 | 884 |
| р.б. | Б. ИЗБОРНИ/ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед | год. |
| 1 | Верска настава/ Грађанско васпитање3 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Страни језик4 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Физичко васпитање – изборни спорт5 | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| УКУПНО: Б | | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 4 | 136 |
| УКУПНО: А+Б | | 27 | 972-1026 | 28 | 1044-1098 | 31 | 1116 | 30 | 1020 |
| Р.б. | В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед | год. |
| 1  2. | Чувари природе/  Свакодневни живот у прошлости/  Цртање, сликање и вајање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1  - | 36  - | -  - | -  - |
| 3. | - | - | - | - |
|  | УКУПНО: В | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | - | - |
| Р.б. | Г. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед | год. |
| 1. | Информатика и рачунарство | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| УКУПНО: Г | | - | - | - | - | - | - | 1 | 34 |
| УКУПНО: А+Б +В+Г | | 28 | 1008-1062 | 29 | 1044-1134 | 32 | 1152 | 31 | 1054 |

Праћење реализације наставних програма вршено је квартално на седницама Одељењских већа. Ове наставне године је било неопходно због рада на даљину реализацију пратити и у краћим времнским размацима, што је рађено интензивним увидом у недељне планове или присуством у гугл учионицама, анализом реализованих пројектних активности и реализованим проверама знања.

Како у току наставне године тако и у току ванредног стања и рада на даљину такође су вршене анализе на седницама Наставничког већа. Пре свега вршена је анализа реализације свих наставних активности са освртом на предузете мере у циљу унапређења рада и решавања проблема, провере укључености ученика у рад, верификација изречених васпитно-дисциплинских мера.

У већ истакнутим табелама број 1. и 2. табеларно је приказано колико часова на годишњем и на недељном нивоу је планирано и који наставни предмети по разредима су предвиђени за реализацију. Овим табелама су приказане активности и у матичној и у подручној школи у Јарковцима.

Према извештајима одељењских старешина на класификационим периодима (тромесечја, полугодиште, крај наставне године) под редовном тачком дневног реда седница Одељењских већа – Реализација часова редовне наставе, или реализација програма редовне наставе, извештавано је да су часови редовне наставе и изборних предмета у потпуности реализовани.

На основу увида у есДневнике током ове школске 2019/20. године у рубрикама: евиденција одржаних часова, може се и констатовати релевантност датих извештаја.

Осим часова редовне наставе на седницама одељењских већа су анализирани и часови изборних наставних предмета, слободних наставних активности и пројектне наставе.

Током школске 2019/20. године реализовани су следећи изборни наставни предмети и реализовали су их следећи наставници:

У реализацији Грађанског васпитања су учествовали:

* учитељи у првом, другом, трећем и четвртом разреду,
* професорка Зорица Хелаћ је реализовала програм у вишим разредима.

Верску наставу од првог до осмог разреда су реализовали вероучитељи Милош Лукић и Славица Јовановић.

Поред наведених наставних предмета који имају статус обавезног изборног предмета, у школи су реализовани и следећи изборни предмети:

* у трећем и четвртом разреду - Чувари природе,
* у осмом разреду Информатика и рачунарство.

У петом и шестом разреду су реализовани – Цртање, сликање и вајање, Чувари природе и Свакодневни живот у прошлости у оквиру слободних наставних активности

Према евиденцији у есДневницима фонд свих облика наставе је у потпуности реализован.

У подручној школи у Јарковцима настава се одвијала у оквиру два комбинована одељења.

У школској 2019/20. години оба подручна одељења, односно ученици сва четири разреда су учила енглески језик.

Настава је реализована у складу са планираним фондом часова.

У првом и другом разреду су реализовани часове пројектне наставе која је на годишњем нивоу реализована у трајању од 36 наставних часова.

Током школске 2019/20. године програм рада је реализован и у потпуности како у оквиру редовне наставе тако и у оквиру ваннаставних активности.

Детаљнији подаци о успеху ученика наших одељења свих разреда приказани су табеларно:

Табела бр. 3*. Пролазност ученика на крају наставне године у јуну месецу*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Број одељења | ∑ ученика са поз.успехом | % | ∑ ученика са нег.успехом | % | Број неоцењених |
| II | 109 | 5 | 109 | 100% | - | - | - |
| III | 125 | 6 | 125 | 100% | - | - | - |
| IV | 97 | 5 | 97 | 100% | - | - | - |
| V | 110 | 4 | 110 | 100% |  |  | - |
| VI | 107 | 4 | 107 | 100% | - | - | - |
| VII | 126 | 5 | 126 | 100% | - | - | - |
| VIII | 120 | 5 | 120 | 100% | - | - | - |
| ∑ | 794 | 34 | 794 | 100% | - | - | - |

Успех ученика у јуну месецу је приказан у табели бр. 4 и односи се на успех ученика како у матичној школи тако и ученика у подручном одељењу у Јaрковцима.

Табела бр. 4. *Успех ученика у јуну месецу школске 2019/20. г.,*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разреди | Број ученика | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Позитиван успех | Преведени ученици | 1 негативна оцена | 2 негативне оцене | 3 негативне оцена | Негативан успех | Неоцењени | Ср. оцена |
| II | 109 | 95 | 14 | - | - | 109 | 0 | - | - | - | - | - | 4,81 |
| III | 125 | 108 | 16 | 1 | - | 125 | 0 | - | - | - | - | - | 4,85 |
| IV | 97 | 80 | 16 | 1 | - | 97 | 0 | - | - | - | - | - | 4,74 |
| V | 110 | 61 | 38 | 11 | - | 110 | 0 | - | - | - | - | - | 4,38 |
| VI | 107 | 54 | 39 | 14 | - | 107 | 0 | - | - | - | - | - | 4,29 |
| VII | 136 | 56 | 48 | 21 | 1 | 136 | 0 | - | - | - | - | - | 4,18 |
| VIII | 120 | 45 | 59 | 16 | - | 120 | 0 | - | - | - | - | - | 4,21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нижи | 331 | 283 | 46 | 2 | - | 331 | 0 | - | - | - | - | - | 4,8 |
| Виши | 463 | 216 | 184 | 62 | 1 | 463 | 0 | - | - | - | - | - | 4,26 |
| ∑ | 794 | 499 | 230 | 64 | 1 | 794 | 0 | - | - | - | - | - | 4,53 |

Успех ученика на крају школске године, значи 31.08.2020. године је исти као и у јуну месецу на крају наставне године и износи одличан 4,53.

На крају свог основног школовања 17 ученика осмог разреда је понело диплому Вуковца, а ученик Јанко Вукобратовић, 81 је изабран за ученика генерације.

Ове године је 45 ученика осмог разреда проглашено носиоцима специјалних диплома. Тим поводом издато је 75 диплома.

Табела бр. 6*. Оцене владања ученика*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Бр.ученика | | Примерно | | Врло добро | | | | Добро | | Задовољава-јуће | | | Незадовољавајуће | | |
| I | 101 | 101 | | 100% | | - | - | - | | - | | - | - | | - | - |
| II | 109 | 109 | | 100% | | - | - | - | | - | | - | - | | - | - |
| III | 125 | 125 | | 100% | | - | - | - | | - | | - | - | | - | - |
| IV | 97 | 97 | | 100% | | - | - | - | | - | | - | - | | - | - |
| V | 110 | 110 | | 100% | | - | - | - | | - | | - | - | | - | - |
| VI | 107 | 103 | | 96,26% | | 4 | 3,74% | - | | - | | - | - | | - | - |
| VII | 126 | 126 | | 100% | | - | - | - | | - | | - | - | | - | - |
| VIII | 120 | 117 | | 97,5% | | 1 | 0,83% | 2 | | 1,67% | | - | - | | - | - |
| ∑ | 895 | 888 | | 99,22% | | 5 | 0,56% | 2 | | 0,22% | | - | - | | - | - |

Ученици наше школе су постигли солидне резултате на крају наставне године. Изречене васпитно-дисциплинске мере су примерене прекршајима који су и учињени и мишљења смо да су имале ефекта, стога већих прекршаја нисмо ни имали до краја школске године.

Посебно би требало нагласити да је сваки, па и мањи прекршај условљавао појачан васпитни рад са децом, разговоре унутар одељења, са стручним сарадницима, као и укључивање у рад и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Сваки појачан васпитни рад је укључивао рад са родитељима у чијем присуству су све ситуације тумачене и у чијем присуству је врешен педагошко – инструктивни рад.

Сумирајући резултате свог рада у овом сегменту, можемо бити задовољни постигнутим резултатима.

На крају наставне године за ученике осмог разреда планиран је и реализован завршни испит из Српског језика, Математике и Комбиновани тест.

Број ученика који је изашао на полагање завршног испита у јуну је 119. Ученици су завршни испит полагали у школским учионицама уз строго придржавање епидемиолошких мера због пандемије вируса COVID-19. Један ученик је испит полагао у кућним условима јер је у датом моменту био на кућним лечењу након хируршке интервенције. Обрада израђених тестова је реализована дигиталним путем. Такође је и активност жалби реализована дигиталним путем.

Одељењске старешине су након полагања завршног испита имале обавезу да преузимају листе жеља ученика за упис у средње школе. У првом уписном кругу су сви наши ученици наставили следећи циклус образовања.

### 1.1 Додатна настава

У складу са законским одредбама, додатна настава се изводила један час недељно у овој школској години и то из следећих области приказаним у табели бр.7а и 7б:

Табела бр. 7а *Број планираних и реализованих часова додатне наставе у разредној настави*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I | III | IV |
| Математика | 10 | 79 | 149 |
| Српски језик | 10 | 10 | - |
| Укупно | 20 | 89 | 149 |
| Све учитељице четвртог разреда имају у 40 часовном задужењу један час додатне наставе | | | |

Табела бр. 7б *Број планираних и реализованих часова додатне наставе у предметној настави*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V | VI | VII | VIII | Планирани број часова по наставним предметима |
|  |  |  |  |  |
| Историја | 22 | 7 | 59 | 22 | 36 |
| Математика | 31 | 52 | 20 | 62 | 252 |
| Српски језик | 63 | 56 | 98 | 41 | 252 |
| Биологија | - | - | 12 | 54 | 72 |
| Физика | - | 26 | 36 | 42 | 36 |
| Хемија | - | - | 57 | 12 | 36 |
| Немачки језик | 16 | - | 7 | 70 | 108 |
| Енглески језик | 31 | 11 | - | 142 | 144 |
| Географија | 49 | 31 | 74 | 51 | 36 |
| Укупно | 212 | 183 | 363 | 496 | 972 |

Додатна настава је у садржајном смислу била усклађена са претпостављеним програмима такмичења, али и интересовањима ученика и наставника, што је омогућавало афирмацију датих интересовања како ученика тако и наставника.

У овој наставној години су изостали виши нивои такмичења, тако да је интензивни додатни рад и припрема за такмичење изостао у планираном обиму и динамици. Међутим многи садржаји из ових области су реализовани путем рада на даљину.

У табели 7а представљен је број реализованих часова по областима, а последњи ред предстаља обавештење о броју планираних часова у оквиру задужења наставног кадра за одређени облик наставе.

У табели број 7б је податак о областима у којима је организован овај облик наставе, број реализованих часова, а у последњој колони број планираних часова с обзиром на број наставника који предају у датом разреду, али и број планираних часова за овај вид наставе у оквиру 40 часовне радне недеље.

### 1.2 Допунска настава

Допунска настава је реализована током целе школске године, почев од октобра месеца након утврђивања потреба ученика.

С обзиром да смо на крају наставне године постигли одличан успех можемо констатовати да је допунском наставом био обухваћен довољан број ученика и да се са њима на тој настави у образовном смислу квалитетно радило.

Табела бр.8а *Број планираних и реализованих часова допунске наставе у разредној настави*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III | IV |
|  |  |  |  |
| Српски језик | 108 | 124 | 90 | 61 |
| Математика | 89 | 120 | 121 | 99 |
| ∑ | 197 | 244 | 211 | 160 |
| Све учитељице од I-III разреда имају у 40 часовном задужењу два часа допунске наставе,а учитељице IV један час допунске наставе | | | | |

Табела бр.8б *Број планираних и реализованих часова допунске наставе у предметној настави*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | V | VI | VII | VIII | Планирани број часова по наставним предметима |
| Српски језик | 54 | 95 | 64 | 48 | 288 |
| Математика | 97 | 56 | 77 | 143 | 252 |
| Историја | 20 | 59 | 39 | 19 | 72 |
| Географија | 27 | 34 | 30 | 27 | 72 |
| Немачки језик | 18 | 30 | 32 | 36 | 144 |
| Физика | - | 48 | 57 | 48 | 72 |
| Биологија | 21 | 53 | 83 | 72 | 108 |
| Енглески језик | 26 | 100 | 102 | 60 | 144 |
| Информатика | 21 | - | - | - | 36 |
| Хемија | - | - | 54 | 25 | 72 |
| ∑ | 284 | 475 | 538 | 478 | 1260 |

# Остваривање ваннаставних активности

### 2.1 Часови одељењског старешине

Ови часови су током школске 2019/20. године реализовани у складу са Законом о основној школи и у складу са специфичностима појединих одељења, али и специфичностима ванредног стања.

Часови одељењског старешине су одржавани на узрасту од првог до осмог разреда.

Реализација датих часова је осмишљена на основу тема које су одељењским старешинама дате на почетку школске године а предвиђене су у ГПР-а.

На основу извештаја о реализацији на крају наставне године а на седницама одељењских већа констатована је реализација истих у предвиђеном броју часова. У садржајном смислу било је одступања од тема датих у ГПР из разлога што је ситуација ванредног стања изнедрила нове потребе и захтеве. Наиме било је потребе да се ученици уведу у нове начине рада, да се стимулишу за рад у новим условима али и да им се одржи мотивација за рад пошто је наведени период трајао два и по месеца. Уједно је на наведеним часовима дељен материјал у којем су били садржаји о нези емоционалног и психичког здравља у време ванредног стања и пандемије.

У 8. разреду одељењске старешине су присуствовале реализацији радионица из програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу које је релизовала педагог школе.

2.2 Реализација екскурзија

Извештај Комисије за ученичке екскурзије школске 2019/2020 год.

Циљ екскурзије:

Циљ екскурзије као облика васпитно-образовног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућем краја који се обилази. Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

Задаци екскурзије:

Проучавање објеката и појава у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање позитивних социјалних односа. Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истаживачке задатке.

Планирани број ученика

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика сваког разреда.

Припрема екскурзије

Подразумева да се ученици упознају унапред са местом у које одлазе, садржајима рада, начином превоза и понашењем у току пута, прибору, одећи, обући и појединим спортско-рекеративним активностима које ће се тамо реализовати.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, правилима понашања и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током екскурзије.

Ради прикупљања информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености организују се са родитељима индивидуални разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему. Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се раматрају организациона питања.

Индивидуална припрема представља информисање наставника о природно-географским и друштвено-географским карактеристикама предела где ће се реализовати екскурзија.

Предлози релација за ову школску годину су и саставни делови ГПРШ-е :

Први разред:

Релација: Инђија - Стражилово - Сремски Карловци – Петроварадин - Сремска Каменица- Иришки венац- Инђија

Други разред:

Релација: Инђија – Пећинци – Сурчин – Манастир Фенек - Бојчинска шума – Инђија

Трећи разред:

Релација: Инђија- Зобнатица – Суботица – Палић - Инђија

Четврти разред:

Релација: Инђија- Аранђеловац, Буковичка бања- пећина Рисовача - Топола-Опленац - Инђија

ПЕТИ РАЗРЕД:

Релација: Инђија- мaнастир Копорин – Пожаревац, Музеј Милене Павловић-Барили, Виминацијум – Смедеревска тврђава - Инђија

ШЕСТИ РАЗРЕД:

Релација: Инђија –Свилајнац, Природњачки центар —Парк макета - Ресавска пећина – манастир Манасија - Инђија

СЕДМИ РАЗРЕД:

Релација: Инђија-Орашац-Аранђеловац-Топола-Опленац- Лазаревац - Инђија

ОСМИ РАЗРЕД:

Релација: Инђија- Овчар бања, манастир Сретење- Шарганска осмица- Мећавник, Дрвенград –- Перућац - Хидроелектрана Бајина Башта – река Врело – Бања Ковиљача - Инђија

Наша школа због пандемије вируса COVID-19 и уведеног ванредног стања није реализовала планиране екскурзије.

За следећу школску годину комисија ће планирати маршуте у договору са разредним већима и предложиће их на Наставничком већу да буду саставни део ГПРШ- е за 2020/2021 год.

### 2.3 Слободне активности

Слободне активности ученика су се одвијале у складу са Законом о Основној школи и задужењима наставника, са једним часом недељно.

Захваљујући раду и на датим часовима ученици наше школе су учествовали на свим такмичењима предвиђеним за школску 2019/2020. годину. С обзиром да се почетак рада на даљину поклапа са периодом када су започета такмичења на вишим нивоима такмичења, окружно и републичко, у овом извештају ће бити приказани резултати углавном са општинског нивоа и окружног нивоа у поједининачним случајевима.

Сходно томе учешће и пласмани су ради систематичности приказани табеларно.

Табела бр. 9 *Пласмани на спортским такмичењима*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Презиме и име ученика | Одељ. | Област | Ранг | | |
| Општинско | Зонско | Републичко |
| Јана Бјељац | 24 | крос | 1 |  |  |
| Мишчевић Јована | 31 | крос | 1 |  |  |
| Радановић Михајло | 31 | пливање | 2 |  |  |
| Тепавац Павле | 34 | пливање | 1 |  |  |
| Пртина Павле | 34 | Уличне трке | 1 |  |  |
| Хасани Андреа | 34 | Уличне трке | 1 |  |  |
| Мандић Лука | 42 | Атлетика ВОРТЕКС | 1 |  |  |
| Кошевић Јелена | 42 | Скок у даљ | 1 |  |  |
| Цветковић Андреј | 42 | Скок у даљ | 1 |  |  |
| Голе Лара | 43 | трчање | 1 |  |  |
| Горјановић Ивана | 41 | трчање | 2 |  |  |
| Пејић Нађа | 42 | трчање | 2 |  |  |
| Прибановић Сара | 42 | трчање | 3 |  |  |
| Илић Немања | 43 | трчање | 2 |  |  |
| Јајић Матеја | 41 | трчање | 1 |  |  |
| Миловановић Радован | 83 | Стони тенис | 3 |  |  |
| Стојановић Павле | 61 | Стони тенис | 2 |  |  |
| Петровић Николина | 83 | кошарка |  | 3 |  |
| Дабић Горана | 75 | кошарка |  | 3 |  |
| Гогић Миња | 81 | кошарка |  | 3 |  |
| Косовац Тијана | 62 | кошарка |  | 3 |  |
| Бањац Дејана | 62 | кошарка |  | 3 |  |
| Тепавац Ања | 62 | кошарка |  | 3 |  |
| Станић Милица | 62 | кошарка |  | 3 |  |
| Михајловић Дуња | 64 | кошарка |  | 3 |  |
| Јавор Милан | 75 | кошарка |  | 4 |  |
| Бодрожић Огњен | 75 | кошарка |  | 4 |  |
| Костић Филип | 84 | кошарка |  | 4 |  |
| Мушкиња Лука | 83 | кошарка |  | 4 |  |
| Косјер Младен | 72 | кошарка |  | 4 |  |
| Нинковић Милош | 84 | кошарка |  | 4 |  |
| Јовановић Лука | 83 | кошарка |  | 4 |  |
| Васић Небојша | 74 | кошарка |  | 4 |  |
| Рунић Никола | 83 | кошарка |  | 4 |  |
| Марчетић Вукашин | 83 | кошарка |  | 4 |  |
| Пелеш Стефан | 63 | 60м | 3 |  |  |
| Нинковић Маша | 64 | 60м | 2 |  |  |
| Барањ Анатолиј | 62 | 300м | 1 |  |  |
| Мркић Анђела | 62 | 300м | 1 |  |  |
| Добријевић Матеја | 62 | 600м | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Градић Јелена | 73 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Маџарац Сара | 85 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Лемајић Тамара | 81 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Димитров Јована | 81 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Лемајић Тамара | 81 | Скок у вис | 3 |  |  |
| Градић Јелена | 73 | 100м | 1 |  |  |
| Симић Никола | 84 | 100м | 1 |  |  |
| Добријевић Лука | 81 | 300м | 4 |  |  |
| Галушка Теодора | 82 | Скок у даљ | 1 |  |  |
| Гогић Миња | 81 | Бацање кугле | 1 |  |  |
| Маџарац Сара | 85 | 300м | 4 |  |  |
| Симић Страхиња | 71 | 800м | 3 |  |  |
| Милошевић Раде | 85 | Скок у даљ | 1 |  |  |
| Јовановић Лука | 83 | Бацање кугле | 2 |  |  |
| Којадиновић Милан | 75 | Скок у вис | 2 |  |  |
| Мишчевић Теа | 73 | 600м | 2 |  |  |
| Крањчец Никола | 82 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Закамарок Стефан | 85 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Милошевић Раде | 85 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Симић Никола | 84 | Штафета 4х100м | 1 |  |  |
| Ћулибрк Никола | 62 | Скок у вис | 1 |  |  |
| Поповић Александра | 62 | Скок у вис | 1 |  |  |
| Прецеп Јелена | 62 | Бацање кугле | 3 |  |  |
| Галушка Лука | 63 | Скок у даљ | 1 |  |  |
| Гојковић Тамара | 24 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Хемун Андреа | 31 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Горјановић Ивана | 41 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Жежељ Катарина | 54 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Марић Николина | 63 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Нинковић Маша | 64 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Драгојевић Мануела | 74 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Лемајић Тамара | 81 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Шешо Дара | 51 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Маџарац Сара | 85 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Марчетић Вукашин | 83 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Ћалић Милош | 83 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Добријевић Лука | 81 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Добријевић Матеја | 62 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Симић Никола | 84 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Хемун Андрија | 81 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Кошевић Богдан | 84 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Галушка Лука | 63 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Хемун Никола | 73 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |
| Божић Саша | 84 | Мали фудбал | 1 | 4 |  |

Табела бр. 10 Резултати са осталих такмичења

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Презиме и име ученика | Одељ. | Област | Ранг | | |
| Општинско | Зонско | Републичко |
| Врачаревић теодор | 71 | Ракетно моделарство | 1 |  |  |
| Дејановић Михајло | 61 | Ракетно моделарство | 2 |  |  |
| Петровић Александар | 53 | Ауто моделарство | 3 |  |  |
| Лемаић Тамара | 81 | Авио моделарство | 1 |  |  |
| Кнежевић Маша | 53 | Авио моделарство | 3 |  |  |
| Стојановић Коста | 53 | Бродо моделарство | 2 |  |  |
| Белић Мила | 54 | Бродо моделарство | 1 |  |  |
| Дрљача Вук | 31 | мислиша |  |  | 3 |
| Милиновић Немања | 31 | мислиша |  |  | 3 |
| Шојић Урош | 45 | мислиша |  |  | 2 |
| Винчић Теодора | 81 | Информатика и рачунарство |  |  | 11 |
| Пувача Јован | 83 | Информатика и рачунарство |  |  | 9 |
| Вукобратовић Јанко | 81 | Информатика и рачунарство | 1 |  |  |
| Градић Јелена | 73 | Књижевна олимпијада | 3 |  |  |
| Савић Дуња | 82 | Немачки језик | 1 |  |  |
| Винчић Теодора | 81 | Енглески језик | 2 | 3 |  |
| Савић Дуња | 82 | Енглески језик | 3 |  |  |
| Пувача Јован | 83 | Енглески језик | 2 |  |  |
| Пешут Немања | 83 | историја | 2 |  |  |
| Дотлић Александар | 62 | историја | 3 |  |  |
| Јавор Милан | 75 | историја | 2 |  |  |
| Горјановић Алекса | 81 | историја | 2 |  |  |
| Ћаћић Милутин | 83 | историја | 2 |  |  |
| Јаничић Петра | 64 | физика | 1 | 1 |  |
| Бодрожић Софија | 64 | физика | 2 | 3 |  |
| Свилар Михајло | 63 | физика |  | 3 |  |
| Милошевић Душан | 73 | физика |  | 3 |  |
| Живановић Ђорђе | 72 | физика |  | 3 |  |
| Вукобратовић Јанко | 81 | физика | 1 | 3 |  |
| Врачаревић Теодор | 71 | биологија | 3 |  |  |
| Пувача Јован | 83 | биологија | 2 |  |  |
| Горјановић Ивана | 41 | математика | 3 |  |  |
| Мишић Мила | 41 | математика | 3 |  |  |
| Шојић Урош | 35 | математика | 1 |  |  |
| Јаничић Петра | 64 | математика |  | 3 |  |
| Белић Мила | 54 | математика |  | 2 | похвала |
| Вукобратовић Јанко | 81 | математика |  | 2 |  |
| Хемун Ања | 75 | математика |  |  |  |
| Матовић Лара | 71 | хемија | 1 |  |  |
| Бандулаја Јована | 72 | хемија | 3 |  |  |
| Милошевић Душан | 73 | хемија | 3 |  |  |
| Пувача Јован | 83 | Информатика ДАБАР |  |  | Пласман |
| Винчић Теодора | 81 | Информатика ДАБАР |  |  | Пласман |

Из области биологије наши ученици су учествовали на такмичењу: **Brainfinity- Collaborative Problem Solving Challenge.** На наведеном такмичењу смо имали две екипе. Једну су чинили следеће ученици: Теодор Врачаревић, Константин Дејановић, Марта Малешевић и Ања Хемун. Другу екипу су чинили: Стефан Бодрожић, Маша Тешић, Сергеј Угриновић и Јелена Тривун.

Као и сваке године наши ученици су учесници различитих конкурса. Наши ученици су учествовали на следећим литерарним конкурсима: Мирослав Мика Антић, међуопштинске организације слепих и слабовидих, на литерарном конкурсу посвећеном Даници Јовановић, на конкурсу ДОСТА СУ ЈЕДНЕ ШУМАРИЦЕ.

Такође су наши ученици учествовали и на ликовним конкурсима: Мали Пјер и на Конкурсу Центра за ликовно васпитање деце и омладине.

### 2.4 Дечји савез школе

oд 7. октобра 2019. године у нашој школи је обележена „Дечија недеља“ низом различитих активности. Учествовали су сви ученици од I до  IV разреда. Организатори су биле учитељице других и трећих разреда.

У понедељак 7.10.2019. за ученике првих разреда је одржан свечани пријем у Дечији савез пријатеља деце. Након тога су поједини ученици заједно са учитељицом присуствовали пријему код председника општине у оквиру активности Дана отворених врата. Одржане су радионице за ученике првих и других разреда у сарадњи са реализаторима пројекта „BrainOBrain“.

У уторак 8.10.2019. ученици првих разреда су заједно са својим учитељицама посетили градску библиотеку где је свим ученицима обезбеђено бесплатно учлањење. Ученици II, III и IV разреда су активно учествовали у акцији „Поклонићу другу играчку…“

У среду 9.10.2019. ученици првих разреда су учествовали у акцији „Садимо дрво генерације“. Ученици других разреда су учествовали у презентацији пројектне наставе „Лепе мисли, лепо пиши“ (Калиграфија), излажући своје радове у хол школе. Ученици трећег и четвртог разреда су активно учествовали на радионици „BrainOBrain“.

У четвртак 10.10.2019. ученици првог разреда су цртали кредама у боји испред школе на тему „Имам право да…“ Ученици осталих разреда су у својим учионицама радили ликовне и литерарне радове на исту тему и остварили право на учешће у наградном конкурсу у оквиру „Дечије недеље“. Ученици трећих разреда посетили су градски парк а ученици четвртих разреда посетили су Национални парк Фрушка гора и показали да имају право на здрав живот.

У петак 11.10.2019. ученици првих и других разреда су  активно учествовали у маскенбалу, а остали ученици су били публика. Маскирани ученици су се прошетали центром града и својим необичним и лепим костимима одушевили све присутне. У холу школе изложени су награђени ликовни и литерарни радови на тему „Имам право да…“

Током читаве недеље текла је акција прикупљања новчаних средстава за потребе Црвеног крста. Тој акцији су се одазвали ученици свих разреда.

Ученици су врло радо учествовали у реализацији разноврсних активности током Дечије недеље.

2.5 Корективни рад са ученицима

Специјално-корективни рад са ученицима, на основу увида у записник Одељењских већа и документацију стручних сарадника одвијао се кроз следеће фазе:

* Идентификација ученика са сметњама у развоју, понашању и учењу.
* Индивидуални рад са овим ученицима, њиховим родитељима.

Након идентификације проблема остваривана је сарадња са одељењским старешинама или и шире са одељењским већем у циљу предузимања заједничких мера.

У овој наставној години израђивани су индивидуални планови рада: ЧЕТИРИ ИОПа1, ЈЕДАН ИОП3 и ЧЕТИРИ ИОПа2. У састављању истог су учествовали учитељи, стручни сарадници, родитељи. Ученици су напредовали у складу са својим могућностима, а планови су мењани (допуњавани или редуковани) у зависности од индивидуалних потреба. У рад и учење су укључени и стручни сарадници: дефектолог и логопед за једног ученика.

Сарадња са родитељима је реализована благовремено у циљу усмеравања родитеља на стручне сараднике одговарајућих профила. Најчешће укључиване службе су следећих профила: логопед, педијатар, клинички психолог, дечији психијатри, Интерресорна комисија, социјални радници, МУП.

Током наставне године радио је стручни тим за инклузивно образовање и реализовао следеће активности:

* У току наставне године остварена је сарадња са осталим тимовима у школи.
* О одлукама и закључцима са састанака СТИО су чланови информисали остале чланове својих стручних већа и тако су усаглашаване и предлагане нове активности.
* На састанцима тима упоређиван је план рада тима са развојним планом школе. Мноштво предвиђених активности чине део пројектованих садржаја у школском развојном плану.
* Тим је израдио подсетник за све наставнике о корацима у поступцима индивидуализације као и обавезној документацији коју сви наставници који примењују мере индивидуализације треба да поседују. Подсетник је окачен на огласној табли у зборници, а сви чланови тима су на састанцима својих СВ о томе подсетили своје колеге.
* У оквиру области промоције талената је израђен одељак на школском сајту како би се тиме промовисали успеси наших ученика из свих наставних области.
* Интерресорна комисија је редовно извештавана о постигнућу три ученика који редовну наставу похађају по ИОПу2.
* Школа је ове наставне године успешно сарађивала са основном школом “Антон Скала” из Старе Пазове. Због потреба појачаног рада са једним учеником из другог разреда једном у две недеље је са учеником радио логопед, како је решењем Интересорне комисије и предвиђено.
* Пошто је било немогуће у овој наставној години реализовати транзицију ученика са једног нивоа школовања у други, у августу месецу су реализовани непосредни сусрети на нивоу тимова за подршку појединим ученицима. У том смислу су обухваћени ученици који крећу у први разред и ученици који крећу у пети разред. Уједно су реализовани и састанци тимова оних ученика који наставу похађају по ИОПу2 али због новонасталих правила мера заштите требало би дефинисати специфичне начине функционисања ученика и њихових пратилаца.

### 2.6 Производни и друштвено-користан рад

Друштвено-користан рад је реализован путем следећих акција:

* акција даривања књига током Дечије недеље.
* акција солидарности за борбу против дистрофије,
* акција солидарности у прикупљању новчаних средстава за ученике наше школе,
* У школи је реализована и активност Трка за срећније детињство под покровитељством Црвеног крста.
* Прикупљање помоћи за породицу ученице која је трагично настрадала у саобраћајној несрећи.
* Током наставне године прикупљани су пластични чепови као подршка ширим акцијама које су спровођене у циљу обезбеђивања инвалидских колица за непокретне одрасле и децу.

# VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

### Извештај о раду програма професионалне оријентације

Тим за ПО чиниле су одељењске старешине 8. разреда и педагог школе, која је била руководилац тима. Информисани су чланови НВ о формирању тима и програму професионалне оријентације. Програм рада је имплементиран у школска документа, обезбеђен је начин реализације радионица на тему ПО. Радионице су реализоване у оквиру ЧОСова и наставе информатике.

Педагог школе је реализовала радионице из програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу. Садржаји наведених радионица су се бавили самоспознајом и упознавањем са образовним профилима и мрежом средњих школа.

У оквиру програма реализован је сурет са представницима Гимназије – Инђија и том приликом су представили смерове и карактеристике рада и живота средњошколаца.

У школи су нам били гости представници средњих школа и том приликом нам представили своје програме рада, активности које постоје у школама, као и могућности које се ученицима пружају након завршених смерова. На такав начин су се представиле: СШ “др. Ђорђе Натошевић”, СТ школи “Михајло Пупин”, Војна Гимназија.

На часовима замена педагог је одржала предавања на тему: Кључне компетенције за занимања савременог света рада у свим одељењима осмог разреда.

Осим реализованих радионица и предавања у својству информисања, реализовани су и саветодавни индивидуални разговори.

Све наведен школе су своје посете реализовали у периоду фебруар-март. Сви остали су промовисани на сајту школе и у гугл учионицама формираним за ЧОСове јер је нафреквентнији период за активности ПО био у време ванредног стања.

### Програм здравствене превенције

Током школске 2019/20. године у овом делу посебног програма васпитно-образовног рада организовано је следеће:

* У време када је настава непосредно реализивана редовно су вршени стоматолошки и педијатријски прегледи,
* У склопу ГПР-а школе урађен је програм о реализацији здравствене заштите ученика. Реализатори су били: Одељењске старешине, стручни сарадници школе, наставници биологије, здравствена служба Дома здравља, ликовна и литерарна секција. Програм је реализован на часовима редовне наставе, ЧОС-овима, у раду слободних активности и редовне наставе.
* Ученици наше школе су учествовали на ликовним и литерарним конкурсима који су имали као тему здравље људи и окружења,
* С обзиром на стање пандемије COVIDA-19 ученици су редовно обавештавани о свим мерама заштите, како физичког тако и менталног здравља. Осим о едукативним активностима школа се побринула да све мере заштите буду спроведене у самој школи. Наведено се односи на заштиту запослених у школи који су редовно долазили на посао, али и у време када су обављане колективне активности деце, наставника и родитеља деце.

На основу наведеног може се закључити да се у протеклом периоду у довољној и потребној мери радило на здравственој заштити ученика и запослених у школи.

### Реализација програма превенције малолетничке деликвенције и насилног понашања

Принципи рада према пројекту “Школа без насиља” су и током наставне године континуирано спровођени и ове наставне године.

Такође се наставило са сензибилизацијом свих актера васпитно-образовног рада на препознавање и конструктивно реаговање приликом појаве насилних облика понашања.

У појединим случајевима имали смо контакте са сарадницима из Центра за социјални рад - Дунав ради решавања случајева за које је дата служба надлежна, полицијом, канцеларијом за борбу против насилног понашања при Министарству просвете, учествовали смо на конференцији поводом упознавања са новим законом који обавезује на међусекторско повезивање у случају насиља. Организатори су били Министарство правосуђа, Полицијска управа Инђија и Центар за социјални рад - Дунав.

### Реализација едукативног програма за развој, мир и толеранцију

У складу са програмом рада и основног циља овог програма реализоване су следеће активности:

* обележавања значајних датума,
* учешће на ликовним и литерарним конкурсима на школском и општинском нивоу са темама из ове области.
* Програм је реализован на часовима редовне наставе, ЧОС-овима, раду ликовне секције и литерарне секције.

Такође допринос реализацији овог програма дају и часови наставе Грађанског васпитања и Верске наставе у свим разредима од првог до осмог, који се реализују као изборни наставни предмети, посета позоришних представа на тему толеранције.

У току наставне године наставио је са радом Ученички парламент и Вршњачки тим као засебна тела у школи. У новембру је реализована велика активност у оквиру недеље толеранције. Програм је био едукативног и креативног карактера. Реализован је и у нижим и у вишим разредима.

Ученици су кроз постојање УП иВТ реализовали своја права на активно учешће у животу и раду у школи, утицали и иницирали одређене активности, које подстичу ученички активизам и партиципацију. Ученици су такође учествовали у раду стручних и законодавних тела.

1. Извештај о реализацији програма еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

02.09.2019. Пријем првака – учешће у естетском уређењу школе поводом пријема првака.

25.09.2019. Обележавање дана школе – естетско уређење хола поводом обележавања Дана школе.

Конкурс на тему поводом Дана школе,жирирање и поставка на главни пано.

10.2019. Уређење паноа ,школских прозора и излога на тему јесени .

16.11.2019. Обележавање међународног дана толеранције-уређење паноа на тему толеранције и изложба дечијих радова.

20.11.2019. Колегијум.

02,12,2019. Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом. Излиожба дечијих радова на тему и учешће у естетском уређењу у културном центру у сарадњи са Центром за социјални рад.

12.2019. Естетско уређење паноа,прозора,излога и хола на тему зиме.

26.12.2019. Седница Колегијума.

27.01.2020. Учешће у обележавању школске славе Св.Сава. Уређење паноа, изложба дечијих радова ,ликовни конкурс-жирирање и излагање на главни пано награђене радове.

Остале предвиђене активности ЕУ тима нису одрађене због обуставе наставе поводом епидемије и пандемије.

1. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Септембар

* Упознавање чланова тима са новим саставом и представљање новог координатора
* Упознавање са планом рада за 2019/20. школску годину
* Разматрање могућег насилног понашања између двоје ученика, Лане Момчиловић 8-3, и Драгана Влатковића 8-1.

* Читање записника о догађају у школи, уторак 18.09.2019.год.

Октобар/Новембар

* Анализа догађаја који се десио у 3-2 разреду, између Кристијана Катића и Крањчец Лазара.
* Разматрање плана састанка са јавном личношћу која је ученицима занимљива;

Децембар

* Тим је разматрао начин дежурства наставника као превентиву насиља
* Разматрање стања међуученичких односа 5-2 разреда
* Тим је саслушао одељенског старешину 7-4 разреда у вези могућег насиља између ученика и усвојио мишљење да је насиља и било.

Јануар /Фебруар

* У врло кратком периоду јануара месеца тим се није састајао јер није било потребе.
* У месецу фебруару, такође смо имали кратку паузу због сузбијања грипа и време боравка у школи је скраћено, те није било насилних ситуација поводом којих би се тим састајао.
* У консултацијама руководиоца тима, психолошкиње, педагогице и директорице припремљена је анкета која је требало да се спроведе међу ученицима виших разреда.

Тема анкете је вршњачко насиље. Анкета није завршена због новонастале ситуације епидемије COVID 19.

Март/Aприл / Мај/Јун

С обзиром на новонасталу ситуацију пандемије и преласком на школовање на даљину, ученици нису били у физичком контакту тако да физичко насиље није било могуће.То не значи да ученици нису могли бити изложени опасностима везаним за насиље на интернету. Сви чланови тима су у својству својих професионалних задужења, давали ученицима подршку и усмеравали их на правилно и безбедно коришћење интернета односно друштвених мрежа и дигиталних учионица.

1. Извештај тима за израду школског програма

Реализоване активности:

* Конституисан је Стручни актив и донет План рада за школску 2019/2020. годину
* Праћење реализације Школског програма који се реализује предвиђеном динамиком
* Анализа реализације предвиђених програмских садржаја
* У складу са предвиђеном динамиком рада и планом стручног усавршавања наставе присуство и учешће наставника на стручним семинарима и скуповима у циљу унапређење наставних садржаја релевантним за професионални развој наставника и унапређење наставног процеса

1. Извештај тима за развојно планирање

У школској 2019/2020.години дошло је до промене чланова који чине Стручно веће за развојно планирање.  
  
Нови тим је следећи:  
Татјана Лемајић-директор Николина Дошен-пом.директора  
Наташа Миливојевић-педагог Верица Војновић-наставник  
Милијана Грковић-наставник Тања Бубуљ Кари-учитељ  
Маја Миливојевић-родитељ Јефимија Миловановић-ученик  
Светозар Живић-испред лок.самоуправе Маријана Галоња-учитељ, координатор тима

Тим је извршио кратку анализу Развојног плана. Издвајало се шта би могло да се уради у овој школској години. У најави је за пролеће била реализација прве фазе уређења школског дворишта, али до тога није дошло јер је уследило ванредно стање. Она што је реализовано а било је обухваћено Развојним планом јесте постављање камера у школском дворишту и ходницима школе. Потом је уследио договор о начину рада и динамици састанака.

Уследио је низ састанака на којима се радило на доношењу Акционог плана за школску 2019/20.годину.   
На основу прикупљених података и анализе, Тим за развојно планирање је урадио нацрт новог Акционог плана са низом активности које укључују рад многих тимова и секција школе. Директорка и заменица директора су прегледали нацрт и констатовали да су активности које су предвиђене реалне и да се могу остварити.   
Нови Акциони план је представљен Наставничком већу од стране координатора тима.  
Истакнуто је тада да ће се он у штампаној форми налазити у зборници како би га сви запослени могли видети и благовремено се упознати са својим личним задужењем или задужењима тима којем припадају.

У току другог полугодишта 2019/20.год. уследио је један састанак на којим се разматрала динамика реализовања активности предвиђених Развојним планом и Акционим планом.  
Стручно веће за развојно планирање је редовно присуствовало на свим састанцима Педагошког колегијума и подносило извештај о реализованом и то по областима дефинисаним Развојним планом (Настава и учење, Етос, Подршка ученицима и Постигнућа ученика).

1. Извештај ИКТ тима и маркетинга школе

Током школске 2019/2020. године тим за информационо-комуникационe технологијe и школски маркетинг (ИКТШМ) је наставио да ради у складу са потребама рада школе у техничком, образовном и маркетиншком смислу. Тим је настојао да реализује планиране активности, да покрене нове, оствари сарадњу са осталим тимовима у школи и генерално подигне ниво ИКТШМ интеграције на нивоу школе.

Почетком школске године у употребу је ушао електронски дневник и то је био директан повод да се сви наставници технички опреме како би били у могућности да воде евиденцију. Сви наставници су опремљени лап топовима, а чланови ИКТШМ тима су били на располагању колегама како би што лакше савладали ову платформу.

Стицајем околности, услед пандемије, од марта смо били принуђени да наставу држимо онлајн и тако покажемо спремност за коришћење ИКТ технологије. Наставном особљу је понуђено више платформи за онлајн рад: Вибер, Скајп, Гугл учионица, Мајкрософт учионица, Зум апликација итд. Наставници разредне наставе су се углавном одлучили за рад преко Вибер апликације јер је то било много лакше млађим ученицима за повезивање и праћење наставе, док се већина наставника предметне наставе одлучила да часове држи на онлајн платформи – Гугл учионица те су чланови ИКТШМ тима имали значајну улогу у обуци и подршци колегама али и ученицима.

На крају, са сигурношћу можемо рећи да смо се сви прилагодили оваквом начину рада и да смо успешно завршили школску годину и све активности у њој, а истовремено савладали нове технологије и упознали бројне нове ресурсе за рад.

Остале активности које су реализоване током године биле су у складу са постојећим смерницама.

Тим је реализовао следеће активности:

* координација активности на увођењу интернет мреже на нивоу школе,
* електронска комуникација и комуникација прекодруштвене мреже са ученицима и у оквиру колектива,
* подршка ученицима у изради и употреби наставног материјала,
* подршка колегама у изради и употреби наставног материјала,
* електронско учење,
* рад на предметним блоговима,
* присуство семинарима, едукацијама, сајмовима, предавањима,
* најава и препорука електронских семинара – вебинара,
* попис тренутног стања и потреба, препорука и набавка софтвера и хардвера за потребе ученика и школе,
* одржавање софтвера и хардвера,
* најава и учешће на наградним конкурсима и такмичењима,
* ажурирање школског сајта,
* вођење школске инстаграм странице,
* израда различитих докумената за потребе школе,
* израда школског пропагандног материјала,
* припрема и организација такмичења,
* штампање сведочанстава,
* фотографисање важних догађаја у школи и објава истих на сајту школе.

ИКТШМ тим је задовољан низом активности које је реализовао у овој школској години, нивоом опремљености школе и посебно ИКТ компетенцијама које су за резултат дале брзу прилагодљивост у ванредним околностима чиме је остварена континуираност образовног процеса у школи.

1. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим у саставу Росић Милорад– руководилац, Маринковић Милена, Видовић Данијела, Газибарић Милка и Рапић Александар је конституисан на седници наставничког већа 30. августа 2019.г.

Тим је почео са радом од почетка школске године да би на основу извештаја о раду Тима из претходне године, спроведене анкете и консултација са стручним сарадницима предложио Годишњи план рада који је усвојен 08. октобра 2019.г.

Активности Тима, наставника, директора и стручних сарадника са оствареним стандардима дати су у табели у наставку текста. Услед промене режима рада школе у периоду март – јун, Тим није био у могућности да реализује планиране активности.

Табела – преглед реализованих активности ТИМа за МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ и ПРЕДУЗЕТНИШТВО

| р.б. | ОПИС ПОСЛОВА |  | МЕСЕЦИ | | | | | | | НОСИЛАЦ | ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ | УРАЂЕНО |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 6 |
|  | Конституисање тима за Међупредметне компетенције и предузетништво |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор и стручни сарадници | 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.  5.2.3. У школи се организуjу различите активности за ученике у коjима свако има прилику да постигне резултат/успех.  6.6.1. Директор развиjа сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организациjама и локалном заjедницом у циљу развиjања предузетничких компетенциjа ученика.  6.6.2. У школи се подржава реализациjа проjеката коjима се развиjаjу опште и међупредметне компетенциjе.  6.6.3. Школа кроз школске проjекте развиjа предузимљивост, ориjентациjу ка предузетништву и предузетничке компетенциjе ученика и наставника.  6.6.5. Директор развиjа међународну сарадњу и проjекте усмерене на развоj кључних компетенциjа за целоживотно учење ученика и наставника. | Записник, Наставничко веће,  30. август 2019.г. |
|  | Припрема плана рада |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим и стручни сарадници | Анкета, мејл комуникација, кратки састанци 2 пута |
|  | Усвајање плана рада - Дефинисање активности и подела задатака |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим | Мејл комуникација и састанак 8. октобра 2019.г. |
|  | Креирање базе припрема за час, који развијају међупредметне компетенције |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим и наставници | 2.1.1. Ученику су jасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што jе планирано треба да научи.  6.5.1. Директор обезбеђуjе оптимално коришћење материjално-техничких ресурса.  6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.  6.5.3. Материjално-технички ресурси ван школе (културне и научне институциjе, историjски локалитети, научне институциjе, привредне и друге организациjе и сл.) користе се у функциjи наставе и учења. | Припреме за час |
|  | Промоција предузетништва – радионице |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим и стручни сарадници | 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материjала.  6.6.4. Школа укључуjе ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | Хол и ходници школе- презентација радова |
|  | Организовање радионице и продајне изложбе |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим и разредне старешине | 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организуjу заjедничке активности у циљу jачања осећања припадности школи. | Фотографије, сајт школе |
|  | Евалуација рада тима |  |  |  |  |  |  |  |  | Тим и стручни сарадници | 6.2.1. Директор редовно остваруjе инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.  6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднуjу образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.  6.2.3. Тим за самовредновање остваруjе самовредновање рада школе у функциjи унапређивања квалитета. | Седница наставничког већа 29. јун 2020.г. прихваћен извештај о раду Тима |

### Извештај о реализацији програма Буквар дечјих права

У оквиру ове области током школске 2019/20. године реализовано је много активности које су посредно указивале на садржаје и значења права и обавеза деце.

Садржаји и активности током Дечје недеље били су прожети подсећањем одраслих на права детета.

У програмима Грађанског васпитања за четврти, пети, шести, седми и осми разред директно се расправљало и примењивало знање из Конвенције о правима детета.

# Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника

* Представљен члановима тима план рада Тима за школску 2019/20.
* Представљен Школском одбору и усвојен план рада Тима за школску 2019/20.
* Чланови Тима су већ 6. 9. ( на првом састанку) упознати са коначном верзијом Извештаја за директора школе о реализованим сатима СУ (унутар установе и ван ње) за претходну школску годину као и са потребом проширивања опсега информација који такође спадају у домен СУ ( нпр. такмичења, угледно-огледни часови, допунска и додатна настава, припремна настава за ученике 8. разреда, секције), такође је члановима Тима предложен и начин сакупљања и представљања ових података као и коначна форма Извештаја о раду овог школског Тима. Чланови Тима су дали предлог акрадитованих семинара који ће се реализовати у школи током актуелне школске године (предложена су 3 семинара);
* Договорено је да нам кључни сарадници буду координатори СТВ-а и руководиоци РВ-а од 1. до 4. разреда;
* Одлучено је да Педагошки колегијум и НВ-е буду упознати са резултатима рада Тима
* У септембру је подељен образац бр. 1 (који подразумева ЛИЧНИ ПЛАН РАДА сваког наставника);
* 15. новембра 2019. одржан је други састанак чланова Тима на којем су јасно прецизирани подаци које ће нам достављати координатори СТВ-а;
* 21. новембра 2019. одржан је трећи састанак Тима на којем су финализиране форме образаца у које ће се уносити сви потребни подаци о СУ наставника школе;
* На крају полугодишта координатор Тима је систематизовао све податке о СУ добјених у 5 различитих образаца, чиме је постигнуто да се створи слика о сталном стручном усавршавању и напрдовању наставника;
* 11. и 12. јануара одржан је 1. акредитован семинар у школи **(„Не можеш све сам“** **Кат. бр. 126 )** у организацији МП (одступило се од плана ГПР-а због презаузетости предавача, а на њихову сугестију реализован је споменути семнар);
* 24. јануара одржан је 2. семинар у школи само за наставнике разредне наставе **(„Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедоносни ризик – како избећи и решити конфликт на конструктиван начин“ Кат. бр. 115)** у организацији Креативног центра;
* Предвиђена два семинара **„Ваннаставне активности – огледало школе“ и „(Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика“** нису одржани због ванредног стања као последице пандемије вируса COVID 19;
* Отварањем школе после принудног распуста и стварањем услова за рад координатор Тима је организовала електронску комуникацију са координаторима СТВ-а и РВ-а везано за индивидуалне извештаје о оствареном броју сати стручног усавршавања свих наставника;
* Добијени подаци о СУ су сумирани у мају, јуну, и јулу 2020.
* Коначни Извештај о СУ за школску 2019/20. је спреман за презентацију.
* Школски Тим се захваљује наставницима и координаторима СТВ-а на професионалној сарадњи.

Документација у поседу Тима: Дневни ред сваког састанка Тима, извештаји са састанака, извештаји координатора СТВ-а и РВ-а (табеларни подаци), Извештај о годишњем раду Тима, Извештај координатора школског Тима о СУ у школској 2019/20. за директора школе, Извештај о раду Тима за педагога школе је такође прилог у саставу документације о раду Тима.

# Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином

У току школске 2019/20. године реализовани су следећи видови сарадње школе и породице:

Школа је сарађивала осим са родитељима и са следећим институцијама друштвене средине:

* Црвени крст-Инђија
* Дом здравља-Инђија,
* Дом здравља-Стара Пазова,
* Центар за социјални рад,
* Интерресорна комисија,
* Вртић Бошко Буха,
* Културни центар Инђија,
* Народна библиотека “др Ђорђе Натошевић”
* ОУП Инђија,
* СО Инђија,
* ШУ Нови Сад
* са другим основним и средњим школама у општини и региону,
* јавним предузећима и привредним субјектима у Инђији.

У школској 2019/20. години у нашој школи су одржане приредбе,изложбе, квизови...

Прво што смо обележили био је Дан школе,25.септембра.За ову прилику,ученици су заједно са својим учитељицама и наставницима осмислили и одржали приредбу.Директор школе је наградио најуспешније ученике,а публика је имала прилику да ужива у дивним рецитацијама,песмама .

Већ неколико дана после ове приредбе,уследила је нова,поводом Европског дана језика.У оквиру ове приредбе своје знање показали су ученици другог и четвртог разреда,који су кроз рецитације и игру улепшали овај дан.Кроз програм су ђаци својим вршњацима пренели поруку „Што више језика знаш-то више вредиш“.

Следећа свечана приредба била је поводом школске славе,Савиндана.У изузетно свечаној атмосфери,тог дана су се гостима и кумовима школе представили мали и велики ђаци,хор,рецитатори,балерина,ученице другог разреда са својом кореографијом.

У Фебруару су ученици који су чланови новинарске секције украсили све школске паное и имали радионице везане за обележавање Дана матерњег језика.

Обележили смо и Дан жена,8.март,пригодним рециталом у коме су учествовали чланови рецитаторске секције.Рецитал је допуњен солистичким наступима чланова хора,на велико задовољство родитеља и наставника који су чинили публику.

# VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

У ГПР-а исказана је табела реализације ГПР-а и иста је указивала на праћење увидом у педагошку документацију. Током протеклог периода праћење реализације ГПР-а реализовало се увидом у следећу документацију:

* Планови рада (глобални и оперативни) – увид је вршен континуирано током целе године од стране педагога школе,
* Дневници рада су прегледани током школске године, а преглед и контролу дневника и матичних књига извршила је именована комисија,
* дневници рада директора и стручне службе школе су такође вођени редовно и на основу истих су пружени подаци о реализацији ГПР-а школе,
* записници са седница Наставничког већа и Стручних већа су показатељи реализације планираних седница и састанака и вођени су од стране руководилаца стручних већа,
* записници са састанака стручних већа, тимова у школи.
* евиденција о резултатима такмичења је показатељ обухваћености наших ученика такмичењима и смотрама и налази се у саставу документације стручне службе,
* евиденцију о присуству раду је водио секретар школе и то је део документације школе,
* књига примењених васпитно-дисциплинских мера је вођена од стране секретара школе и у складу са препорукама Министарства просвете и спорта.

Током периода израде извештаја о реализацији ГПР-а школе, израда је базирана првенствено на увиду у школску документацију и на извештајима поднетих од стране наставног кадра.

Извештај је благовремено завршен пошто су сва задужења и обавезе свих носилаца реализације реализоване на време. С обзиром на наставак трајања примене мера заштите због пандемије вируса COVID – 19 осим предвиђених унапређивања потребно је интензивно радити на едукацији и превентиви у циљу заштите здравља деце и запослених у школи.

У наредној години је неопходно:

1. Наставити с опремањем школе наставним средствима, како би се омогућио савремени начин рада,
2. Омогућити наставном кадру разноврсније програме за едукацију и стручна усавршавања, нарочито домену рада на даљину,
3. Унапредити самовредновање и вредновање у школи,
4. Наставити са активностима које промовишу ненасиље.
5. Подржавати ангажовање ученика у афирмацији и раду Ученичког парламента и Вршњачког тима.
6. Ојачавати професионалне компетенције наставника за креирање и реализацију образовног процеса на даљину, јачање дигиталне писмености и коришћења различитих образовних платформи у реализацији редовне наставе, без обзира на модел рада непосредан рад са ученицима или на даљину. Уједно је у могућим новим условима рада ставити акценат на подстицај професионализма и свих претпостављених наставничких компетенција.

Деловодни број:

Датум: 15. 09. 2020. године ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

М.П. Мирјана Росић