

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ДУШАН ЈЕРКОВИЋ”  
ИНЂИЈА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

2020/2021.

ИНЂИЈА, 15. септембар 2020. године деловодни број 631

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 88/17, 27/2018 - др. Закони, 10/2019 и 6/20) и члана 43. став 1. тачка 2) Статута ОШ „Душан Јерковић“ Инђија (дел.бр. 173/2 од 23.03.2018.), Школски одбор ОШ „Душан Јерковић“ Инђија, на седници одржаној 15.9.2020. године, донео је:

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

## ЗА ШКОЛСКУ

### 2020/2021. ГОДИНУ

Дел.број: 631  
Дана: 15.09.2020



Председник Школског одбора

---

Мирјана Росић

## САДРЖАЈ

1	Општи подаци о Школи.....	7
1.1	Увод .....	7
1.2	Циљеви и задаци.....	8
2	Полазне основе рада.....	11
3	Материјално-техничка опремљеност .....	12
3.1	Услови рада школе .....	12
3.2	Школски простор.....	13
3.2.1	Матична школа .....	13
3.2.2	Издвојено одељење у Јарковцима.....	14
3.3	План коришћења учионица у класичној настави .....	15
3.3.1	План коришћења учионица у матичној школи.....	15
3.3.2	План коришћења учионица у издвојеном одељењу у Јарковцима .....	16
3.4	План коришћења учионица у „Основном моделу“ и „Комбинованом моделу“.....	16
3.4.1	План коришћења учионица у матичној школи.....	16
3.4.2	План коришћења школског простора у издвојеном одељењу у Јарковцима .....	16
3.5	Наставна средства.....	17
3.5.1	Наставна средства у матичној школи .....	17
3.5.2	Наставна средства у издвојеном одељењу у Јарковцима.....	32
4	Ученици.....	33
4.1	Бројно стање ученика по одељењима у матичној школи .....	33
4.2	Бројно стање ученика по одељењима у издвојеном одељењу у Јарковцима.....	33
5	Кадровска структура запослених.....	34
5.1	Степен стручне спреме запослених у матичној школи.....	34
5.2	Степен стручне спреме запослених у издвојеном одељењу у Јарковцима .....	34
5.3	Степен стручне спреме запослених у матичној школи и издвојеном одељењу у Јарковцима .....	35
5.4	Структура наставног особља према годинама радног стажа .....	35
5.5	Структура наставног особља према норми у матичној установи .....	35
5.6	Структура наставног особља према норми у издвојеном одељењу.....	36
5.7	Назив звања, радног места и испуњеност прописаних услова за рад наставног особља .....	37
5.8	Списак наставника који раде у две или више школа .....	41
6	Стручно усавршавање.....	41
6.1	Планирани акредитовани семинари за наставнике и стручне сараднике .....	41
6.2	План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника.....	42
6.1	Програм увођења приправника у посао .....	43
7	Организација рада школе у класичној настави .....	43
7.1	Организација рада школе у класичној настави.....	43
7.1.1	Распоред рада у сменама у матичној школи .....	43
7.1.2	Распоред рада у сменама у издвојеном одељењу у Јарковцима .....	43
7.1.3	Распоред звоњења у матичној школи .....	43
7.1.4	Распоред звоњења у издвојеном одељењу у Јарковцима.....	44
7.2	Организација рада школе у „Основном моделу“.....	44
7.2.1	Распоред рада у сменама у матичној школи .....	44
7.2.2	Распоред рада у сменама у издвојеном одељењу у Јарковцима .....	45
7.2.3	Распоред звоњења у матичној школи у „Основном моделу“ .....	45
7.2.4	Распоред звоњења у издвојеном одељењу у Јарковцима.....	46
7.3	Организација рада школе у „Комбинованом моделу“ .....	46
7.3.1	Распоред звоњења у матичној школи у „Комбинованом моделу“.....	46
7.4	Продужени боравак .....	47
7.5	Дежурство .....	48
7.5.1	Дежурство у „Основном моделу“ .....	48
7.5.2	Дежурство у класичној настави и „Комбинованом моделу“ .....	50
7.6	Подела предмета и одељења на наставнике.....	52

7.6.1	Подела предмета и одељења на наставнике у матичној школи .....	52
7.6.2	Подела предмета и одељења на наставнике у издвојеном одељењу у Јарковцима.....	54
7.7	Подела старешинстава .....	54
7.7.1	Подела старешинстава у матичној школи.....	54
7.7.2	Подела старешинстава у издвојеном одељењу у Јарковцима .....	55
7.8	Табела четрдесетчасовне радне недеље .....	55
7.8.1	Табела четрдесетчасовне радне недеље наставника предметне и разредне наставе .....	55
7.8.2	Табела четрдесетчасовне радне недеље библиотекара .....	57
7.8.3	Табела четрдесетчасовне радне недеље педагога.....	57
7.8.4	Табела четрдесет часовне радне недеље психолога .....	58
7.9	Руководиоци и координатори.....	58
7.9.1	Руководиоци и координатори секција .....	58
7.9.2	Руководиоци разредних актива .....	59
7.9.3	Руководиоци стручних већа .....	59
7.9.4	Руководиоци кабинета .....	59
7.9.5	Педагошки колегијум.....	60
7.10	Комисије, стручни тимови, стручни активи и ученичке организације .....	61
7.11	Школски календар .....	64
7.12	Годишњи одмор .....	66
8	Циљеви и исходи образовања и васпитања и фонд часова .....	66
8.1	Циљеви образовања и васпитања.....	66
8.2	Исходи образовања и васпитања.....	67
8.3	Недељни и годишњи фонд часова за први циклус основног образовања и васпитања .....	68
8.4	Недељни и годишњи фонд часова за други циклус основног образовања и васпитања .....	69
9	Уџбеници и наставна средства.....	70
9.1	Уџбеници.....	70
9.2	План набавке додатних наставних, дидактичких и дидактичко-игровних средстава.....	78
10	Планови рада органа установе .....	81
10.1	Планови рада органа управљања и руковођења .....	81
10.1.1	Савет родитеља .....	81
10.1.2	Школски одбор .....	83
10.1.3	Директор школе .....	83
10.1.4	Помоћник директора школе .....	90
10.1.5	Секретар школе.....	90
10.1.6	Педагошки колегијум.....	91
10.1.7	Наставничко веће.....	91
10.2	План рада одељењских већа .....	93
10.3	Планови рада стручних већа.....	94
10.3.1	Стручно веће за разредну наставу.....	94
10.3.2	Стручно веће друштвено – језичке групе предмета .....	96
10.3.3	Стручно веће природне групе предмета.....	98
10.3.4	Стручно веће групе предмета из области уметности и вештина .....	101
10.3.5	Стручно веће предмета Техника и технологија и Информатика и рачунарство .....	102
10.4	Планови рада тимова, комисија и актива .....	103
10.4.1	Тим за инклузивно образовање .....	103
10.4.2	Тим за заштиту од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања.....	104
10.4.3	Тим за самовредновање.....	106
10.4.4	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .....	107
10.4.5	Тим за развој међупредметних компетенција и преузетништва .....	108
10.4.6	Тим за професионални развој.....	109
10.4.7	Стручни актив за развој школског програма .....	110
10.4.8	Тим за израду годишњег плана рада.....	110
10.4.9	Тим за културну и јавну делатност школе .....	110
10.4.10	Тим за естетско уређење .....	113
10.4.11	Тим за професионалну оријентацију .....	114
10.4.12	Тим за безбедност.....	116
10.4.13	Комисија за ученичке екскурзије и наставу у природи .....	116
10.4.14	Комисија за реализацију хуманитарних активности и сарадњу са Црвеним крстом.....	117



10.4.15	Комисија за сарадњу са родитељима.....	117
10.4.16	Тим за информационо-комуникационе технологије и школски маркетинг .....	120
10.4.17	Стручни актив за развојно планирање.....	122
10.5	Акциони план за школску 2020/2021.....	123
10.5.1	Настава и учење.....	123
10.5.2	Етос .....	125
10.6	Планови рада стручних сарадника.....	130
10.6.1	План рада педагога.....	130
10.6.2	План рада психолога .....	133
10.6.3	План рада библиотекара .....	136
10.7	План рада продуженог боравка.....	137
10.7.1	План рада пре подне.....	137
10.7.2	План рада после подне.....	137
11	Индивидуални планови и програми наставника .....	138
12	Планови ученичких организација .....	138
12.1	Црвени крст.....	138
12.2	Ученички парламент .....	139
12.3	Вршњачки тим .....	140
13	Програми рада ваннаставних активности .....	143
13.1	Секције - виши разреди.....	143
13.1.1	Литерарна секција .....	143
13.1.2	Рецитаторска секција.....	144
13.1.3	Програм рада новинарске секције „Журналиста сам ја!“ .....	145
13.1.4	Драмска секција .....	145
13.1.5	Лингвистичка секција .....	146
13.1.6	Математичка секција.....	146
13.1.7	Секција из физике - „Млади физичари“ .....	148
13.1.8	Географска секција.....	149
13.1.9	Енглески клуб - 5. разред.....	151
13.1.10	Енглески клуб - 6. разред.....	151
13.1.11	Енглески клуб - 7. разред.....	151
13.1.12	Енглески клуб - 6.разред или 8.....	152
13.1.13	Немачки клуб – 5. разред .....	153
13.1.14	Немачки клуб - 6. разред.....	154
13.1.15	Немачки клуб - 7. разред.....	154
13.1.16	Немачки клуб - 8. разред.....	155
13.1.17	Велики хор - хор старијих разреда.....	156
13.1.18	Кошаркашка секција.....	156
13.1.19	Атлетска секција.....	157
13.1.20	Рукометна секција .....	157
13.1.21	Одбојкашка секција.....	158
13.1.22	Секција за стони тенис.....	159
13.1.23	Секција малог фудбала.....	159
13.1.24	Биолошка секција .....	160
13.1.25	Еколошка секција .....	160
13.1.26	Секција младих историчара - V разред.....	161
13.1.27	Секција младих историчара - VI разред .....	162
13.1.28	Секција младих историчара - VII разред.....	162
13.1.29	Секција младих историчара - VIII разред.....	163
13.1.30	Бродо-моделарска секција .....	163
13.1.31	Ауто-моделарска секција .....	164
13.1.32	Ракетно моделарство .....	165
13.1.33	Ваздухопловна секција.....	166
13.1.34	Саобраћајна секција .....	166
13.1.35	Грађевинска секција .....	167
13.1.36	Општа секција из техничког и информатичког образовања .....	168
13.1.37	Информатичка секција .....	169
13.1.38	Ликовна секција .....	169

13.2	Секције - нижи разреди.....	170
13.2.1	Математичка секција.....	170
13.2.2	Ликовна секција.....	171
13.2.3	Рецитаторска секција.....	172
13.2.4	Спортска секција.....	173
13.2.5	План рада секције - хор-а нижих разреда.....	174
13.3	План и програм реализације ученичких екскурзија.....	175
13.3.1	Први разред.....	175
13.3.2	Други разред.....	176
13.3.3	Трећи разред.....	177
13.3.4	Четврти разред.....	177
13.3.5	Пети разред.....	178
13.3.6	Шести разред.....	178
13.3.7	Седми разред.....	179
13.3.8	Осми разред.....	180
14	Посебни програми васпитно-образовног рада.....	182
14.1	Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ у издвојеном одељењу у Јарковцима.....	183
14.2	Корективно-педагошки рад са ученицима.....	191
14.3	Слободно време.....	191
14.4	Здравствена заштита.....	192
14.5	Програм „Покренимо нашу децу“.....	193
14.6	Обележавање значајних датума.....	195
14.7	Професионална оријентација.....	195
14.8	Социјална заштита и друштвене активности ученика.....	196
14.8.1	Исхрана ученика.....	196
14.8.2	Превоз ученика.....	196
14.9	Безбедност ученика.....	197
14.10	Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	199
14.11	Програм „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“.....	200
14.12	Едукативни програм за развој, мир и толеранцију.....	201
14.13	Програм естетског уређења школе и еколошке заштите животне средине.....	201
15	Програм сарадње са друштвеном средином.....	202
15.1	Сарадња са друштвеном средином.....	202
16	Начин праћења и вредновања постигнућа ученика.....	203
17	Мере унапређивања резултата рада и успеха.....	203
18	Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада.....	205
19	Прилози уз Годишњи план рада школе.....	208

# 1 Општи подаци о Школи

## 1.1 Увод

У центру града на најлепшем месту Инђије, на углу две познате улице, смештена је основна школа „Душан Јерковић“, која својим здањем и величином доминира овим простором још из друге половине XIX века. Према изворима из школског летописа садашња стара зграда школе саграђена је негде око 1867. године, била је намењена школовању немачке деце на немачком језику и са наставницима немачке националности. Тако је било све до 1944. године.

После евакуације немачког становништва из Инђије и победе над фашизмом у периоду од септембра 1944. године до јуна 1945. године у школи је била болница. Адаптацијом и поправком школа је закорачила у нови живот, 1. септембра 1945. године основана је четвороразредна школа са 550 ученика. Године 1949. прераста у осмогодишњу школу која добија назив „Осмогодишња школа број 2“. Име које и данас носи школа је добила 1959. године на предлог наставника и родитеља. То је име учитеља, народног хероја II светског рата, легендарног команданта из битке на Кадињачи.

Из године у годину растао је број ученика и наставника, услови за рад су били тешки. Школске 1961/62. године школу похађа 1250 ученика, те се дели тако што 20 одељења са наставним особљем прелази у зграду ЗДОП-а до изградње ОШ „Јован Поповић“.

Инђија се брзо ширила и изградња новог дела наше школе постаје неминовност, 1968. године дограђен је нови део зграде као и физкултурна сала.

Пређени пут од четвороразредне школе до данашње ОШ „Душан Јерковић“ није ни мало лак.

Готово 60 година је време у коме може да се да оцена једне васпитне институције. Наша школа је данас широко окренута друштвеној средини, сарадњи са породицом.

Ове школске године уписано је 902 ученика распоређено у 35 одељења матичне школе. У 2 издвојена комбинована одељења у Јарковцима имамо 22 ученика, од првог до четвртог разреда.

Кроз наставу наше школе прошло је преко стотину наставника а тренутно у процесу реализације ГПР-а школе учествује 64 наставника, директор школе, психолог, педагог и библиотекар.

Своја интересовања, креативност и могућност за додатне ваннаставне активности ученици изражавају у раду 34 секције, Дечјег Савеза Школе, подмлатка Црвеног крста, програма за развој, мир и толеранцију, естетског уређења школе и еколошке заштите животне средине, програма реализације Буквара дечјих права, школског маркетинга, програма здравствене заштите и активности за спречавање девијатног и деликвентног понашања ученика основне школе.

Сарадња школе и друштвене средине остварује се традиционално добро. Ученици ће својим учешћем обогатити све јавне манифестације организоване на нивоу града.

Школа остварује сарадњу са Црвеним крстом, Домом здравља, Центром за социјални рад, ОУП-ом, СО Инђија, ПУ „Бошко Буха“, другим основним и средњим школама, предузећима, медијима.

Сарадња са родитељима кроз реализацију родитељских састанака, индивидуалних контаката одељенског старешине, стручних сарадника и наставника, у циљу сузбијања негативног понашања ученика које је предуслов за развој малолетничке деликвенције и подршке у учењу.

Школа ради у две смене. Сваке школске године значајна материјална средства се инвестирају у иновацију наставних средстава и учила, набавку књига за школску библиотеку и естетско уређивање школског простора.

У школи се празнује 25. септембар – Дан Школе и 27. јануар – Дан Светог Саве.

У школи се изучавају два страна језика: енглески и немачки. На општинским, окружним и републичким такмичењима организованим од Министарства просвете, науке и технолошког развоја ученици наше школе увек остварују запажене резултате, тако да се за ОШ „Душан Јерковић“ Инђија зна и изван наше општине.

## 1.2 Циљеви и задаци

Како циљеви антиципирају резултате које треба остварити, овим програмом се дефинишу основни циљеви у оквиру неких основних структуралних делова рада и то:

РБ	ПОДРУЧЈЕ - АКТИВНОСТ	ЦИЉЕВИ	НОСИЛАЦ
1.	Наставни план и програм	<p>На основу Правилника о плану и програму наставе и учења, образовних стандарда и исхода утврђују се следећи посебни задаци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• унапређивање програмирања и планирања рада у свим подручјима делатности Школе и примена инструмената за праћење остваривања плана и програма, њихово усавршавање и налажење нових,</li> <li>• систематично праћење реализације наставних планова и програма, као и осталих видова рада и благовремено предузимање мера да се у потпуности реализују,</li> <li>• унапређивање сарадње између предметних наставника и учитеља,</li> <li>• организовање огледних и угледних предавања у настави,</li> <li>• организовање стручног усавршавања наставника у оквиру већа</li> </ul>	педагог, руководиоци стручних већа
2.	Евалуација наставног рада	<p>У циљу унапређивања васпитно - образовног рада потребно је утврдити посебан програм вредновања рада у школи. Такође је потребно разрадити и утврдити профил педагошке документације која би била у функцији праћења и вредновања рада радника у школи.</p>	директор, педагог, психолог
3.	Савремена образовна технологија	<p>У организацији редовног наставног процеса доминантније ће бити примењена савременија технологија наставног рада - индивидуализована, проблемска настава, елементи тимске наставе</p>	педагог, руководиоци стручних већа
4.	Заштита и унапређење животне средине	<p>Заштити и унапређивању животне средине приступиће се упознавањем ученика са основним еколошким процесима и законитостима који се одигравају у животној средини а нарочито указивањем на то шта нарушава њену природну равнотежу.</p>	наставници биологије, одељењске старешине
5.	Осавремењавање рада ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• даља разрада методолошких начела ефикасне организације самосталног рада ученика;</li> <li>• оспособљавање ученика за економичније и продуктивније самостално стицање знања;</li> <li>• разрада функције наставника у процесу инструктирања ученика за рад;</li> <li>• испитивање нивоа радних навика и указивање помоћи у правцу њиховог даљег развијања и учвршћивања.</li> </ul>	педагог, психолог, одељењски старешина
6.	Допунска настава	<p>Организацији и планирању допунске наставе на основу сагледаних потреба (уочене празнине због објективних и субјективних сметњи) биће посвећена одређена пажња, како би се овим корективним видовима рада у оквиру</p>	стручна већа

		ефикаснијих организационих форми (рад у малој групи, индивидуализација и сл.) помогло ученицима да постигну позитиван успех.	
7.	Додатна настава	У циљу указивања посебне помоћи ученицима који напредују изнад просека, Школа ће организовати додатну наставу.	стручна већа
8.	Културне и друге потребе ученика	У оквиру организовања разноврсних културно-забавних, спортско-рекреативних програма активности ученика у слободном времену, школа ће на основу перманентног праћења и утврђивања потреба и интереса ученика систематски развијати нове потребе и интересе ученика кроз њихово садржајно задовољење. У том смислу све одељењске заједнице утврђују своје културне програме, а такође на нивоу школе биће разматране могућности богатијег културно-забавног и спортско-рекреативног живота ученика.	психолог, педагог, директор, одељењске старешине, стручна већа
9.	Стимулисање ученика	Подстицању ученика у процесу рада биће поклоњена посебна пажња. Оно подразумева праћење напредовања ученика и оцењивање знања ученика.	педагог, психолог
10.	Распоред часова	У циљу што боље и ефикасније организације рада биће сачињени функционални и обухватни распореди свих видова васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, слободне активности ученика), како би се постигло синхронизовано одвијање свих активности и како би се оне боље пратиле и вредновале.	директор
11.	Услови образовања	Уједначавање услова и могућности образовања ученика из различитих породичних и социјалних средина обезбедити: стварањем оптималних услова за исхрану свих ученика у школском ресторану, стварањем бољих услова за учење ученика у Школи а чиме се ублажава утицај неповољних стамбених услова за њихов успех.	директор
12.	Организација рада школе	Организација живота и рада ученика у школи засниваће се на еластичнијем, толерантнијем и непосреднијем, сарадничком односу са њима: разумевању, другарству, уношењу у тешкоће и проблеме ученика, указивању помоћи у савладавању тешкоћа, уважавању индивидуалних особина, оптимистичком гледању и веровању у снаге и могућности ученика, пројектовању ведре перспективе, ослањању у свакодневном раду на светлу страну ученичког понашања и рада. У циљу стварања одговарајућих услова за изграђивање новог и савременијег стила рада, за развијање ведрије и стимулативније радне климе засноване на поверењу, топлини, разумевању, толеранцији, подстицању креативног односа ученика, Школа ће у овој години организовано примењивати савременију технологију рада, организовати перманентно стручно усавршавање наставника и сл. У складу са законом школа организује рад по сменама – недељна промена у настави у редовним условима, односно без	сви запослени

		промене смена – 1, 2, 3. и 4. прва смена; 5, 6, 7. и 8. разред друга смена за време трајање епидемије корона вируса.	
13.	Стручно усавршавање	Пуну пажњу Школа ће посветити интензивирању педагошко-психолошког и ужег стручног усавршавања наставника.	директор
14.	Растеређење ученика	Програмирањем васпитно-образовног рада (редовна, допунска, додатна, самостални рад и сл.) треба извршити селекцију наставних садржаја имајући у виду потребу растеређења ученика од учења непотребних чиница и догађаја (елиминисања екстензивног дидактичког материјала, енциклопедизма, историцизма) као и потребу модерније наставне технологије и савременијих поступака за увођење ученика у активније технике и процедуре учења - оспособљавање за самообразовање.	психолог, педагог, сви наставници
15.	Измена положаја ученика у настави	У организацији васпитно-образовног процеса посебно место треба да заузме ученик, да се видљивије подстакне његова самоактивност у процесу стицања знања, да у већем степену постане субјекат одређених односа у свим видовима васпитно-образовног рада у Школи.	сви наставници
16.	Педагошка документација	У циљу провођења ефикаснијег система праћења, мерења и вредновања школског рада стручни органи школе утврдиће профил педагошке документације и прописати упутство за њено вођење (регистар планова и припрема рада, евиденција стручног усавршавања, евиденција награђених и похваљених ученика, сарадња са родитељима, извештај о раду Школе и сл.).	педагог, психолог
17.	Уређење Школе	У циљу стварања оптималних услова за рад Школе донет је Развојни план школе, односно сачињена је пројекција просторног уређења и опремања школских објеката за период 2017-2021.год	директор, Школски одбор, Савет родитеља
18.	Изостанци ученика	У циљу смањења броја изостанака ученика потребно је: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осавремењивањем свих облика рада и додатним садржајима школу учинити занимљивијом ученицима,</li> <li>• интензивирање сарадње са родитељима,</li> <li>• усаглашавање ставова наставника и одељењских старешина о критеријумима за правдање изостанака, оцењивања владања и оцењивања успеха ученика.</li> </ul>	стручни органи
19.	Школска имовина	У циљу очувања школске имовине потребно је посвећивање посебне пажње одговорности сваког појединог члана колектива и колектива ученика.	сви запослени

Из демографских података могуће је закључити да је број ученика у благом порасту. У школској 2020/2021. години Школа ће у првом разреду имати пет одељења. У другом и трећем разреду има по четири одељења, док четврти разред броји пет одељења.

У 5, 6. и 7. разреду ученици ће бити распоређени у четири одељења, док су ученици осмог разреда распоређени у пет одељења. Укупан број одељења у матичној школи је 35, док у Јарковцима постоје два комбинована одељења, са укупно 22 учеником.

У односу на прошлу школску годину, када је било 921 ученик у матичној школи, у новој школској години бројимо укупно 902 ученика у матичној школи и 22 ученика у издвојеном одељењу у Јарковцима.

## 2 Полазне основе рада

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Њиме се утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређују се носиоци тих активности, омогућује унапређење образовно-васпитног рада, обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних руководећих и управних органа Школе.

Полазне основе у изради Годишњег плана су:

- \* Закон о основама система образовања и васпитања,
- \* Закон о основном образовању и васпитању,
- \* Статут Школе као и пратећи подзаконски акти,
- \* Наставни планови и програми,
- \* Школски програм,
- \* Развојни план ,
- \* Школски календар,
- \* Посебни колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- \* Закон о раду („Службени гласник РС“ 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14,113/17)
- \* Протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама
- \* Норматив простора, опреме и наставних средстава за основну школу,
- \* Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години,
- \* Посебни програм основног образовања и васпитања.

Водило се рачуна о:

- \* Закључцима стручних и управних органа Школе,
- \* Препорукама школских саветника и просветног инспектора,
- \* Закључцима и препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице
- \* Тренутној епидемиолошкој ситуацији, строгом спровођењу санитарно-хигијенских мера,
- \* Техничким, кадровским и просторним могућностима школе, као и стеченим искуствима наставника у реализацији онлајн наставе.

Најдиректније план је условљен:

- \* Оценом стања и проблема у Школи у протеклој школској години,
- \* Резултатима постигнутим у васпитно-образовном раду,
- \* Резултатима самовредновања у претходној школској години,
- \* Потребама друштвене средине,
- \* Искуствима стеченим у реализовању програмских задатака ранијих година,
- \* Тренутном епидемиолошком ситуацијом, строгим спровођењем санитарно-хигијенских мера,
- \* Техничким, кадровским и просторним могућностима школе, као и стеченим искуствима наставника у реализацији онлајн наставе.

## 3 Материјално-техничка опремљеност

### 3.1 Услови рада школе

При планирању појединих активности неопходно је узети у обзир услове у којима Школа ради. Најбитнији елементи у сагледавању услова рада су:

1. ученици;
2. наставни план;
3. кадровски услови рада и
4. материјално - техничка опремљеност школе.

Такође је неопходно узети у обзир и оцену делатности Школе у школској 2019/20. години изведену на основу анализа на Наставничком већу, одељењским и разредним већима, стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору:

- Наставни план и програм Школе је у потпуности реализован;
- Кадровска структура Школе је у складу са Законом;
- Опремљеност Школе основним наставним средствима је побољшана, неопходно је држати континуитет и наставити са трендом унапређивања;
- Школа је без већих потешкоћа, од 16. 03. 2020. године, започела наставу на даљину коришћењем:
  - Гугл учионице као платформе за учење на даљину за ученике виших разреда,
  - Скајпа за ученике нижих разреда,
  - група на Виберу за брзо обавештавање родитеља, ученика, одељењских већа, стручних већа и стручних сарадника;
- Сарадња са родитељима је вишеструка и разноврсна (саветодавни рад, професионално ангажовање, добротворни рад...) али има још доста простора за ефикаснији рад Савета родитеља;
- Број ученика на допунској настави утицао је да ученици усвоје програмске садржаје;
- Додатну наставу похађао је велики број ученика, а успешност рада видела се и у резултатима такмичења;
- Тачки парламент и Вршњачки тим ученика имали су богат и садржајан рад. Рад ових организација пратио је успешан рад подмлатка Црвеног крста;
- Неке секције из наставе ТиТ и Информатике и рачунарства, хорска и спортске секције су стандардно успешне, а рад појединих треба активирати, интензивирати и омасовити;
- Остварена је успешна сарадња са друштвеном средином, родитељима, локалном самоуправом, Спортским центром, Културним центром, Центром за социјални рад, Предшколском установом, Градском библиотеком итд.;
- Број изостанака је велики и смањење изостанака је превасходни задатак за ову школску годину;
- Неговање пажљивог односа према школској имовини је такође важан задатак;
- Екологија има значајно место у многим активностима Школе, а развоју еколошке свести ученика мора се посветити интензивнија пажња;
- Бројни су јавни наступи ученика (приредбе, смотре, такмичења, конкурси...);
- Настава се осавремењује применом: групног облика рада, индивидуализацијом кроз диференциране задатке на наставним листићима, применом тестова знања, применом информатичког знања, извођењем угледних часова, презентацијама на рачунарима и сл.;
- Стручно усавршавање наставника одвија се кроз разредна већа и стручне активе, семинаре, вебинаре, обуке, предавања, јавне наступе, анализом програмских задатака, анализом резултата пројеката/ истраживања (изведена је систематизација броја сати стучног усавршавања у школи и ван ње за прошлу школску годину)...
- Значајно је интензивирано присуство педагога и психолога у настави;
- Признање које је школа добила 28. новембра 2011. у виду сертификата „ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“ значајно је допринело квалитету сигурности и безбедности ученика;
- У школској 2020/2021. години општи услови за рад школе су побољшани у безбедносном, дидактичком, естетском, техничком и хигијенском смислу:

1. Систем видео надзора – први део
2. Лаптоп – 9 комада



3. Штампач – 1 комад
4. Пројектор – 11 комада
5. Бела табла – 3 комада
6. Интерактивне табле – 2 комада
7. Школски намештај за две учионице
8. Дониран половни намештај од банке за учионице и канцеларије
9. Скенер – 1 комад
10. Клима уређај – 4 комада
11. Књиге – Министарство просвете – 79 комада
12. Дигитални уџбеници – Министарство просвете (први, други, пети, шести разред)
13. Комплет алата
14. Учила за математику (шестар – 6 комада, мастермат – 4 комада, математичко клатно)
15. Учило за ТИО (Ргохон тестера – 1 комад)
16. Учило за разредну наставу (магнетне апликације азбуке – 5 комада)
17. Учило за физичко васпитање (лопте фудсал – 2 комада, одбојка – 2 комада)
18. Калкулатор – 1 комад
19. Сушач за руке – 2 комада
20. Колица за одржавање просторија – 1 комад
21. Решо – 1 комад

## РАДОВИ

1. Молерски радови у 4 учионице
2. Радови на крову
3. Електро радови (осветљење учионице и дворишта)
4. Безбедносни радови – противклизне траке на степеништу
5. Уређен нови простор за канцеларију психолога
6. У издвојеном одељењу у Јарковцима адаптирана једна нова учионица која је опремљена новим намештајем
7. Учионица број 16 у матичној школи опремљена новим намештајем
8. Постављен видео надзор у згради школе
9. Постављен видео надзор који покрива све школске улазе

## 3.2 Школски простор

### 3.2.1 Матична школа

Матична школа располаже са школском зградом која се састоји из старог и новог дела, фискуларном салом, двориштем и спортским тереном. Стари и нови део школске зграде се налазе на парцели бр. 213 чија је површина 4261 m<sup>2</sup>.

Стари део школске зграде има приземље и спрат. У приземљу старе згради се налазе три учионице за математику, учионица за физику, мушки и женски тоалет.

На спрату се налазе три учионице за реализацију наставе српског језика, учионица за енглески језик, учионица за немачки језик, кабинет за музичку културу, канцеларија педагога, школска библиотека и женски тоалет.

Све учионице, у супротној смени, користе ученици нижих разреда.

У приземљу старог дела школе налази се једна учионица коју користи Предшколска установа „Бошко Буха“ за реализацију програма предшколског образовања и васпитања.

Нови део зграде се састоји од сутерена, приземља и спрата.

У сутерену новог дела школске зграде налази се подрумска просторија, мушки и женски тоалет, котларница, кухиња са трпезаријом, два кабинета за технику и технологију са припремном просторијом и стан за домара који користи Школа за специјално образовање „Антон Скала“ из Старе Пазове, за реализацију наставе за ученике са сметњама у развоју.

У приземљу се налазе канцеларије директора и секретара, канцеларија психолога, рачуноводство, зборница, кабинет за информатику и рачунарство, кабинет за биологију и две учионице које користи Предшколска установа „Бошко Буха“ за реализацију програма предшколског образовања и васпитања и два тоалета, мушки и женски.

На спрату се налази кабинет за хемију са припремном просторијом, три учионице у којима се реализује настава географије и историје, учионица за ликовну културу, учионице за енглески језик и немачки језик, просторија коју користи продужени боравак и Предшколска установа „Бошко Буха“ за реализацију програма предшколског образовања и васпитања и два тоалета, мушки и женски.

Стари и нови део зграде су у приземљу повезани школским холлом у којем се налазе портирница, просторија за разглас и кутак за родитеље, а на спрату су повезане ходником.

Објекат у којем се налази фискултурна сала налази се на пацелама 217/1 и 217/2. У склопу фискултурне сале налазе се справарница, мушка и женска свлачионица са тоалетима, просторија за наставнике са тоалетом и мањом справарницом. У склопу објекта налаза се радионица домара и просторија за стони тенис.

Спортски терен се налази на парцелама бр. 193, 195, 201, 203, 205/2 и 212. На парцели бр. 212 (1324 m<sup>2</sup>) налази се терен за кошарку са бетонском подлогом, док је на осталим парцелама спортски терен покривен зеленом површином (5484 m<sup>2</sup>).

Двориште је укупне површине 3944 m<sup>2</sup>. Налази на парцелама бр. 213 и 214. Део дворишта је прекривен бетоном, а део је земљани на ком се налази зимзелено и листопадно дрвеће, као и бетонске клупе. У дворишту се налази и летња учионица са пет дрвених клупа.

ПРОСТОРИЈА	БРОЈ
Кабинет за Информатику и рачунарство	1
Радионице за Технику и технологију	2
Учионице	19
Сала за физичко (са осталим просторијама)	1
Библиотека	1
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларије стручних сарадника	2
Канцеларије за администрацију	2
Кухиња	1
Трпезарија	1
Котларница	1
Мокри чворови	6
Остале просторије	10
Холови, ходници, степеништа	10
<b>УКУПНО:</b>	<b>59</b>

### 3.2.2 Издвојено одељење у Јарковцима

Извојено одељење у Јарковцима налази се у вили Пејачевића, објекту који је под заштитом Завода за заштиту споменика културе у Сремској Митровици. Простор који користе ученици наше школе састоји се од две дигиталне учионице, зборнице, мушког и женског тоалета и ходника. За грејање овог простора користи се гас. Објекат нема фискултурну салу.

ПРОСТОРИЈА	БРОЈ
Учионица	2
Зборница	1
Ходник	1
Мокри чвор	1
Улаз	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>

### 3.3 План коришћења учионица у класичној настави

Планирано је да у класичној настави ученици другог циклуса разреда имају кабинетску наставу, тј. да се настава појединих предмета реализује у специјализованим учионицама / кабинетима.

#### 3.3.1 План коришћења учионица у матичној школи

УЧИОНИЦА БР.	КАБИНЕТИ	НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
1	забавиште			
2	Биологија Математика	Живковић Александра Николић Светлана	I <sub>2</sub>	Шевић Нада
3	Физика	Живковић Зоран, Крстић Радован	I <sub>3</sub>	Бубуљ-Кари Тања
4	Математика	Дерета Мила Николић Светлана	I <sub>4</sub>	Стевић Гордана
5	Математика	Опачић Јелена Николић Светлана	I <sub>5</sub>	Ковачевић Снежана
6	Математика	Вукојевић Зоран Николић Светлана Видовић Данијела	I <sub>1</sub>	Росић Мирјана
8	Музичка култура	Јаковљевић Мирела Шкорић Младен	IV <sub>5</sub>	Јелена Петрић
9	Немачки језик	Илић Јелена Маквић Памела	IV <sub>4</sub>	Виолета Зупков
10	Српски језик	Рамљак-Ковачић Ивана Павловић Милана	IV <sub>3</sub>	Радосављевић Дана
11	Енглески језик	Галушка Гордана	IV <sub>2</sub>	Соколовић Винка
13	Српски језик	Радаковић Сања Мијалковић Александар	IV <sub>1</sub>	Светлана Живић
14	Српски језик	Маринковић Милена Мијалковић Александар	II <sub>1</sub>	Маја Бегић
15	Енглески језик	Богдановић Славица		
16	Ликовна култура	Крљић Бојан Вудраговић Гордана Рапић Александар	II <sub>2</sub>	Милка Газибарић
17	Географија	Војновић Верица Ћалић Љиљана	II <sub>3</sub>	Пешић Марина
18	Историја	Жабчић Драгана Милиновић Милош Ћалић Љиљана	III <sub>3</sub>	Узелац Татјана
19	Историја Географија	Хелаћ Зорица Ћалић Љиљана	III <sub>2</sub>	Миловановић Бранислава
21	Хемија	Дошен Николина Кривокућа Драгица	III <sub>1</sub>	Галоња Маријана
22	Немачки језик	Пашић Зорић Милица	II <sub>4</sub>	Мирјана Зинаић
20	Продужени боравак	-	-	Драгана Данчула
23,24	забавиште	-	-	Васпитачи
25	биологија	Горјановић Биљана	III <sub>4</sub>	Мајкић Споменка
26, 27	Техника и технологија	Воркапић Стево Драгана Гавриловић Бранка Тепавац Данијела Видовић	-	-
	Кабинет за информатику и рачунарство	Грковић Милијана Ковачевић Татјана	-	-

### 3.3.2 План коришћења учионица у издвојеном одељењу у Јарковцима

БРОЈ УЧИОНИЦЕ	РАЗРЕД	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
1	I,III	Јована Додић Симић
2	II,IV	Снежана Дошеновић

### 3.4 План коришћења учионица у „Основном моделу“ и „Комбинованом моделу“

У основном и комбинованом моделу планирано је да се одељења, с обзиром на то да имају више од 15 ученика, деле у две групе. За свако одељење одређена је учионица у којој се остварују часови наставе.

#### 3.4.1 План коришћења учионица у матичној школи

БРОЈ УЧИОНИЦЕ	ОДЕЉЕЊЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА	ОДЕЉЕЊЕ ДРУГОГ ЦИКЛУСА
1	забавиште	
2	I <sub>2</sub>	V <sub>1</sub>
3	I <sub>3</sub>	V <sub>2</sub>
4	I <sub>4</sub>	V <sub>3</sub>
5	I <sub>5</sub>	V <sub>4</sub>
6	I <sub>1</sub>	VI <sub>1</sub>
7	Соба за изолацију	
8	IV <sub>5</sub>	VI <sub>2</sub>
9	IV <sub>4</sub>	VIII <sub>5</sub>
10	IV <sub>3</sub>	VI <sub>4</sub>
11	IV <sub>2</sub>	VII <sub>1</sub>
13	IV <sub>1</sub>	VII <sub>2</sub>
14	II <sub>1</sub>	VII <sub>3</sub>
15	-	-
16	II <sub>2</sub>	VII <sub>4</sub>
17	II <sub>3</sub>	VIII <sub>1</sub>
18	III <sub>3</sub>	VIII <sub>2</sub>
19	III <sub>2</sub>	VIII <sub>3</sub>
20	Продужени боравак	
21	III <sub>1</sub>	
22	II <sub>4</sub>	VI <sub>3</sub>
23	Школска библиотека	
25	III <sub>4</sub>	
26	-	-
<b>27</b>	-	-

#### 3.4.2 План коришћења школског простора у издвојеном одељењу у Јарковцима

БРОЈ УЧИОНИЦЕ	РАЗРЕД	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
1	I,III	Јована Додић Симић
2	II,IV	Снежана Дошеновић

## 3.5 Наставна средства

### 3.5.1 Наставна средства у матичној школи

Школа има максимално искоришћен простор за наставу и остале активности ученика. Опремљеност школе је у складу са прописаним нормативима. На побољшању опремљености и услова рада и боравка деце у школи се ради сваке године.

Школска зграда, физкултурна сала, двориште и спортски терени су обезбеђени видео-надзором. Такође, све просторије у школи су покривене АМРЕС бежичном и жичном интернет мрежом. Школа располаже и школским разгласом.

#### Учионица бр. 1

Укупне површине 67,68 m<sup>2</sup>. Дата је на располагање Предшколској установи „Бошко Буха“ ради реализације програма предшколског образовања и васпитања.

#### Учионица бр. 2

Дигитална учионица укупне површине 69,09 m<sup>2</sup>. У предметној настави користи се за реализацију наставе биологије и математике, док је у разредној настави користе ученици првог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Катедра	1
2.	Столица за наставника	1
3.	Школска табла, зелена 250x120 cm	1
4.	Бела табла 250x120 cm	1
5.	Бела табла 90x60 cm	1
6.	Школске клупе	15
7.	Школске столице	30
8.	Ормар 210x100x50 cm	1
9.	Троугао за школску таблу, дрвени	3
10.	Шестар за школску таблу	1
11.	Лаптоп рачунар HP 250 G6-notebook	1
12.	Лаптоп рачунар	1
13.	Tesla лаптоп рачунар	1
14.	Носач лаптопа Tesla	1
15.	Ерson пројектор	1
16.	Мастермат	1

#### Учионица бр. 3

Дигитална учионица укупне површине 74,67 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе физике, док је у разредној настави користе ученици првог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп рачунар	1
2.	Tesla лаптоп рачунар	1
3.	Ерson пројектор	1
4.	Носач лаптопа Tesla	1
5.	Школска клупа - двосед	15
6.	Школска столица	30
7.	Наставничка столица	1
8.	Наставничка катедра	1
9.	Школска табла на узане и широке линије	1
10.	Школска табла зелена, магнетна 200x120 cm	1
11.	Бела табла на сталку 120x90 cm	1

12.	Шведска рачунаљка	1
13.	Таласна машина	1
14.	Модел парне машине	1
15.	Звучно звоно	1
16.	Ручна пумпа	1
17.	Модел парне локомотиве	1
18.	Фарадејев кавез	1
19.	Комплет од пет трансформатора 3-5V	1
20.	Ормар – мањи	1
21.	Портрети физичара	1
22.	Витрина	1
23.	Сферно огледало	1
24.	Кугла за термичко ширење тела	1
25.	Апарат за густину електрицитета	1
26.	Електромотор	1
27.	Модел генератора	1
28.	Троуглови	2
29.	Комплет динамометара	1
30.	Хронометар	1
31.	Ормар 210x100x50 cm	1
32.	Троугао за таблу 45	1
33.	Троугао за таблу 60	1
34.	Основни ђачки комплет за експерименте	1
35.	Комплет ђачки експеримент – механика	1
36.	Комплет ђачки експеримент – топлота	1
37.	Двотасна вага	1
38.	Пројектор Benq MS500 black	1
39.	Сет мерних инструмената	1
40.	Галилејев жљеб	1
41.	Наставни комплет – електрична струја	1
42.	Хронометар – штоперица дигитална	1
43.	Мали ормар	3
44.	Ормар са ладицама	1
45.	Мастермат	1
46.	Математичко клатно	1

#### Учионица бр. 4

Дигитална учионица укупне површине 73,57 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе математике, док је у разредној настави користе ученици првог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп рачунар	1
2.	Tesla лаптоп рачунар	1
3.	Epson пројектор	1
4.	Носач лаптопа Tesla	1
5.	Наставничка столица	1
6.	Наставничка катедра	1
7.	Школска клупа двосед	15
8.	Ђачка столица	30
9.	Ормар 210x100x50 cm	1
10.	Школска табла, магнетна, зелена 250x120 cm	1
11.	Школска табла зелена 120x90 cm на широке и узане линије	1

12.	Школска табла бела 120x120 cm на постољу на квадрате	1
13.	Школска табла бела 120x90 cm на постољу	1
14.	Троугао и шестар	1
15.	Троугао за таблу 45	1
16.	Троугао за таблу 60	1
17.	Угломер за таблу	1
18.	Шестар за таблу	2
19.	Геометријска тела, дрвена	2
20.	Лењир за таблу 100 cm	1
21.	Троугао за таблу 45 Г	1
22.	Троугао за таблу 60 Г	1
23.	Шестар за таблу магнетни	3
24.	Шестар за таблу вакуум	1
25.	Vivax ЦД плејер	1
26.	Троугао школски магнетни	3
27.	Троугао школски за белу таблу	1
28.	Лењир школски магнетни 100 cm	1
29.	Шведска рачунаљка	1
30.	Мастермат	1

### Учионица бр. 5

Дигитална учионица укупне површине 74,67 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе математике, док је у разредној настави користе ученици првог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп рачунар	1
2.	Tesla лаптоп рачунар	1
3.	Epson пројектор	1
4.	Носач лаптопа Tesla	1
5.	Штампач	1
6.	Школска клупа	15
7.	Ђачка столица	30
8.	Наставничка столица	1
9.	Наставничка катедра	1
10.	Комода	1
11.	Школска табла зелена на узане и широке линије 80x60 cm	1
12.	Школска табла зелена 180x120 cm	1
13.	Школска табла бела магнетна 200x120 cm	1
14.	Троугао за таблу	3
15.	Угломер за таблу	2
16.	Ормар 210x100x50 cm	2
17.	Шестар за таблу	1
18.	Троугао за таблу 45 Г	1
19.	Троугао за таблу 60 Г	1
20.	Vivax MC220 ЦД плејер	1
21.	Шестар за таблу магнетни	3
22.	Угломер школски за белу таблу	2
23.	Троугао школски магнетни	4
24.	Лењир школски за белу таблу	1
25.	Мастермат	1

### Учионица бр. 6

Дигитална учионица укупне површине 78,77 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе математике, док је у разредној настави користе ученици првог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп рачунар Lenovo	1
2.	Benq пројектор	1
3.	Носач лаптопа Tesla	1
4.	Троугао за таблу	1
5.	Школска клупа	15
6.	Ђачка столица	30
7.	Наставничка столица	1
8.	Наставничка катедра	1
9.	Школска табла зелена на широке и узане линије 90x60 cm	1
10.	Школска табла, магнетна, зелена 250x120 cm	1
11.	Троугао за таблу 60	1
12.	Ормар 210x100x50 cm	1
13.	Шестар за таблу дрвени	2
14.	Шестар за таблу магнетни	1
15.	Шестар за таблу вакуум	1
16.	Vivax K2 300	1
17.	Мастермат	1
18.	Графоскоп	1

#### Учионица бр. 7

Учионица укупне површине 25,01 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. Ове године због епидемиолошке ситуације одређена је као соба за изолацију ученика који у који покажу симптоме сличне Коиду 19.

#### Учионица бр. 8

Дигитална учионица укупне површине 81,78 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе музичке културе, док је у разредној настави користе ученици четвртог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп рачунар	1
2.	ТВ smart FOX 192XA080 - FULL HD	1
3.	Ђачке столице	33
4.	Ђачке клупе	16
5.	Катедра	1
6.	Столица за наставника	1
7.	Ормар двокрилни	1
8.	Школска табла, магнетна, зелена на широке и узане линије 90x120 cm	1
9.	Школска табла зелена са линијским системом	1
10.	Школска табла бела магнетна 180x120 cm	1
11.	Портрети композитора	1
12.	Музички стуб Panasonic	1
13.	Vivax MC 220	1
14.	Vivax K2 300	1
15.	Yamaha 021914 CLP 320 е-клавир	1
16.	Yamaha 023177 PSR E323 е-клавијатура	1
17.	Бубњеви	1



18.	Клима уређај Gree	1
-----	-------------------	---

### Учионица бр. 9

Дигитална учионица укупне површине 76,84 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе немачког језика, док је у разредној настави користе ученици четвртог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Интерактивна табла	1
2.	Tesla лаптоп рачунар	1
3.	Катедра	1
4.	Столица за наставника	1
5.	Ђачке столице	37
6.	Ђачке клупе	18
7.	Ормар 210x100x50 cm	1
8.	Радиокасетофон	1
9.	Vivax ЦД плејер	1

### Учионица бр. 10

Дигитална учионица укупне површине 77,55 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе српског језика, док је у разредној настави користе ученици четвртог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	ТВ smart FOX HD1920X1080 - FULL HD	1
2.	Лаптоп рачунар Lenovo	1
3.	Tesla лаптоп рачунар	1
4.	Epson пројектор	1
5.	Носач лаптопа Tesla	1
6.	Катедра	1
7.	Столица за наставника	1
8.	Ђачке столице	31
9.	Ђачке клупе	15
10.	Ормар 210x100x50 cm	1
11.	Ормар 180x100x50 cm	
12.	Школска табла бела магнетна 250x120 cm	1
13.	Лењир дрвени	1

### Учионица бр. 11

Дигитална учионица укупне површине 75,75 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе српског језика, док је у разредној настави користе ученици четвртог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Ђачке столице	33
2.	ТВ smart FOX HD1920X1080 - FULL HD	1
3.	Лаптоп рачунар Lenovo	1
4.	Tesla лаптоп рачунар	1
5.	Epson пројектор	1
6.	Носач лаптопа Tesla	1
7.	Ђачке клупе	17
8.	Катедра	1

9.	Столица за наставника	1
10.	Ормар 210x100x50 cm	1
11.	Школска табла бела магнетна 240x120 cm	1
12.	ЦД плејер QUADRO MC-20	1
13.	Шведска рачунаљка	1

### Просторија бр. 12

Канцеларија педагога површине 38,85 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде.

Основна средства која просторија садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Канцеларијски сто	1
2.	Канцеларијска столица	1
3.	Канцеларијски ормар	1
4.	Мали ормар	1
5.	Полица за Монтесори материјале	2
6.	Монтесори материјали – асистива средства	5
7.	Школске клупе	4
8.	Ђачке столице	8
9.	Столица	1
10.	Рачунар Com Trade MPS 310	1
11.	Монитор LG 19	1
12.	Постоље за кућиште	1
13.	Лаптоп Acer notebook extensa EX2519	1
14.	Штампач HP LASERJET 1018	1
15.	Хардиск екстерни	1
16.	Свич	1

### Учионица бр. 13

Дигитална учионица укупне површине 68,15 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе српског језика, док је у разредној настави користе ученици четвртог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	ТВ smart FOX HD1920X1080 - FULL HD	1
2.	Лаптоп рачунар Lenovo	1
3.	Катедра	1
4.	Столица за наставника	1
5.	Ђачке столице	31
6.	Ђачке клупе	16
7.	Ормар 200x100x50 cm	1
8.	Школска табла зелена магнетна	1
9.	Радио ЦД Vivax	1

### Учионица бр. 14

Дигитална учионица укупне површине 68,15 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. У предметној настави користи се за реализацију наставе српског језика, док је у разредној настави користе ученици другог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор	1
2.	Лаптоп рачунар	1
3.	Катедра	1

4.	Столица за наставника	2
5.	Ђачке столице	32
6.	Ђачке клупе	16
7.	Ормар 200x100x50 cm	1
8.	Комода	1
9.	Школска табла зелена, магнетна	1

#### Учионица бр. 15

Дигитална учионица укупне површине 61,65 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе енглеског језика.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор Acer 1110 3D	1
2.	Рачунарски систем	1
3.	Монитор MS 19" - плазма	1
4.	ДВД плејер Toshiba SD260	1
5.	Звучници за рачунар	1
6.	Фонетска опрема – ПЛ-32- јез. лаб. цент.	1
7.	Фонетска опрема - слушалице MMS-001	1
8.	Слушалица ST-202	1
9.	Катедра	1
10.	Столица за наставника	1
11.	Ђачке столице	34
12.	Ђачке клупе	17
13.	Ормар 200x100x50 cm	2
14.	Школска табла зелена 250x120 cm	1
15.	Школска табла бела 120x90 cm	1

#### Учионица бр. 16

Дигитална учионица укупне површине 59,61 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе ликовне уметности, док је у разредној настави користе ученици другог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор Dell	1
2.	ТВ Smart Favorit, FULL HD, USB, HDMI, wi fi	1
3.	Лаптоп Lenovo	1
4.	Катедра	1
5.	Столица за наставника	1
6.	Тапацирана столица	1
7.	Ђачке столице	29
8.	Ђачке клупе	17
9.	Ормар 200x100x50 cm	1
10.	Комода	1
11.	Школска табла зелена магнетна 250x120 cm	1

#### Учионица бр. 17

Дигитална учионица укупне површине 60,26 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе географије, док је у разредној настави користе ученици другог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор Acer	1
2.	Интерактивна табла	1

3.	Лаптоп Lenovo Ideapad	1
4.	Активни звучници за рачунар	2
5.	Звучници Gigatech	1
6.	Звучници за рачунар	1
7.	Катедра	2
8.	Столица за наставника	1
9.	Гапацирана столица	1
10.	Ђачке столице	30
11.	Ђачке клупе	15
12.	Витрина	1
13.	Ормар 200x100x100 cm	1
14.	Школска табла зелена 250x120 cm	1
15.	Vivax MC220	1
16.	ЦД географија за 5, 6. и 7. разред	1
17.	Географски атлас за 5, 6, 7. и 8. разред	
18.	Дијапозитиви континенти	1
19.	Глобус	
20.	Глобус Фалкон	1
21.	Глобус пречника 40 cm светлећи	1
22.	Модел сунчевог система	1
23.	Баро – термо – хигро сет, дрвени зидни	1
24.	Компас метални 42.1003	1
25.	Бунсола конустрек метална	1
26.	Географска карта Србије 174x128 cm	2
27.	Географска карта Европе 158x136 cm	2
28.	Географска карта Европе	1
29.	Географска карта Србије – физичка карта	3
30.	Карте Србије	1
31.	Географска карта Војводине	1
32.	Географска карта Балканског полуострва	1
33.	Географска карта Средоземља	1
34.	Зидна карта Југославије	1
35.	Зидна карта Азије	1
36.	Зидна карта Африке	1
37.	Зидна карта Северне Америке	1
38.	Зидна карта Јужне Америке	1
39.	Зидна карта Аустралије	1
40.	Касир. Зидна карта светаа – физичко-географска	1
41.	Средоземље кас. физ. геог.	1
42.	Карта Азије кас. физ. геог.	1
43.	Северна Америка кас. физ. геог.	1
44.	Карта Аустралије физичко-географска	1
45.	Карта Јужне Америке физичко-географска	1
46.	Географска карта Азије, физичка	1
47.	Карта Африке	1
48.	Карта Европе физичко-географска	1
49.	Карта Аустралије и Океаније, физичко-географска	1
50.	Географска карта Србије	1
51.	Словарица - ћирилица	1

### Учионица бр. 18

Дигитална учионица укупне површине 60,26 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе географије и историје, док је у разредној настави користе ученици трећег разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор HP	1
2.	Лаптоп Lenovo Ideapad, G50-30, Intel	1
3.	Звучници за рачунар, пар	1
4.	Катедра	1
5.	Столица за наставника	1
6.	Ђачке столице	30
7.	Ђачке клупе	15
8.	Ормар 200x100x50 cm	1
9.	Школска табла бела 250x120 cm	1
10.	Vivax MC220	1
11.	Географска карта Европе	1
12.	Карта српске земље XII и XIII век	1
13.	Карта српске државе 1373-1395. године	1
14.	Карта срп. деспот. и Краљевине Босне у 15. веку	1
15.	Карта Војна крајина крајем 18. века	1
16.	Карта Србија 1878-1913. Год.	1
17.	Зидна карта Југославије	2
18.	Привреда Србије до 1912. године	1
19.	Историјска карта – Римско царство	1
20.	Историјска карта – Османско царство	1
21.	Историјска карта – Хабзбуршка монархија	1
22.	Историјска карта – Први светски рат	1
23.	Историјска карта – Други светски рат	1
24.	Карте српски устанци	1
25.	Годишња доба	1

### Учионица бр. 19

Дигитална учионица укупне површине 60,26 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе историје, док је у разредној настави користе ученици трећег разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор Epson	1
2.	Лаптоп Tesla	1
3.	Носач лаптопа Tesla	1
4.	Катедра	2
5.	Столица за наставника, тапацирана	1
6.	Ђачке столице	30
7.	Ђачке клупе	15
8.	Ормар 210x100x50 cm	1
9.	Школска табла зелена 250x120 cm	1
10.	Школска табла бела на сталку 120x90 cm	
11.	Радио ЦД Vivax	1
12.	Philips sound machine	1

### Учионица бр. 20

Дигитална учионица укупне површине 40,64 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе продуженог боравка и програма предшколског васпитања и образовања који, у супротној смени, реализује ПУ „Бошко Буха“.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
------------	-------	-------------------

1.	Телевизор VOX	1
2.	LCD носач	1
3.	Рачунар	1
4.	Штампач и скенер Херох	
5.	Тапацирана столица	1
6.	Радни сто	1
7.	Канцеларијска столица	1
8.	Овални сто (испред учионице)	1
9.	Фотеља (испред учионице)	2
10.	Дечији сто - шестосед	4
11.	Дечији сто - четворосед	1
12.	Мале дечије столице	28
13.	Клупа за седење 158x62 cm	1
14.	Софа 190 cm	1
15.	Тепих 25 m <sup>2</sup>	1
16.	Школска табла зелена, магнетна, 120x90 cm	1
17.	Бела магнетна табла на постољу, 120x90 cm	1
18.	ЦД плејер Philips	1
19.	Клима GREE Bora 12 K	1
20.	Усисивач VC 1411B	1
21.	Уљани радијатор	1
22.	Апарат за воду, велики	1

### Учионица бр. 21

Дигитална учионица укупне површине 78,60 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе хемије, док је у разредној настави користе ученици трећег разреда. Поред учионице се налази припремна просторија са мокрим чвором.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Рачунар Pentium IV LG	1
2.	Бежична тастатура	1
3.	Бежични миш	1
4.	Монитор Samsung TFT 940N	1
5.	Пројектор Benq са даљинским управљачем	1
6.	Плафонски носач пројектора	1
7.	Презентер	1
8.	Радни сто за наставника 180x75x90 cm	1
9.	Канцеларијска столица	1
10.	Школска клупа	15
11.	Школска столица	31
12.	Демонстрациони сто 200x80x90 cm, са две утичнице	1
13.	Лабораторијска дводелна судопера са керамичким кадицама, 150x65x90 cm и две лаб. славине	1
14.	Бојлер	2
15.	Ормар 200x80x50 cm	1
16.	Ормар мањи	1
17.	Полице за сушење лабораторијског посућа, 72 места, полистирен	2
18.	Школска табла, бела, магнетна 250x120 cm	1
19.	Клима уређај Tesla 2400 btu	1
20.	Дигитална вага 500 g (0,1 g)	1
21.	Електрични решо	1
22.	Зидни Периодни систем елемената	1
23.	Модел молекула	1

24.	Кристалне решетке дијаманта и графита	1
25.	Кристална решетка натријум-хлорида	1
26.	Сталак за епрувете 12 места, дрвени	7
27.	Комплет учила за наставу хемије	1
28.	Такмичарски задаци из хемије	8
Припремна просторија		
29.	Ормар двокрилни	1
30.	Ормари са хемикалијама	3
31.	Дводелна судопера са инокс кадицама и славином	1
32.	Бојлер	1
33.	Полица за сушење лаб. посуђа - жичана	1
34.	Школска клупа	2
35.	Школска столица	2
36.	Лабораторијски прибор и посуђе	
37.	Хемикалије	

### Учионица бр. 22

Дигитална учионица укупне површине 59,4 m<sup>2</sup>, налази се на спрату новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе немачког језика, док је у разредној настави користе ученици другог разреда.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп Lenovo Ideapad	1
2.	Пројектор Benq MS504 3D ready	1
3.	Наставничка катедра	1
4.	Наставничка столица	1
5.	Школска клупа	16
6.	Школска столица	34
7.	Ормар 210x100x50 cm	1
8.	Ормар двокрилни дупли	1
9.	Школска табла, бела	1
10.	Клима 2400, Samsung	1
11.	Цд плејер Philips	1
12.	ДВД плејер Vivax Imago K-210	1
13.	Дрвена геометријска тела	1

### Просторија бр. 23

Школска библиотека укупне површине 59,4 m<sup>2</sup>, налази се на спрату старог дела зграде. Користи се за радионице, такмичења, пројекције едукативних филмова, ваннаставне активности, активности читалачких клубова, презентације књига.

Основна средства која библиотека садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Канцеларијски сто	1
2.	Канцеларијска столица	1
3.	Велики сто читалачки	2
4.	Столице	12
5.	Витрина	2
6.	Рачунар	1
7.	Штампач Samsung	1
8.	Клима инвертер 12К	1
9.	Полице за књиге	14
10.	Тепих	1
11.	Књиге : • Ученички фонд – лектире и дечија	10862

	белетристика <ul style="list-style-type: none"> <li>Наставнички фонд – приручници, уџбеници и белетристика за одрасле</li> </ul>	
--	--	--

### Учионица бр. 25

Дигитална учионица укупне површине 78,6 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе биологије, док је у разредној настави користе ученици трећег разреда. Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп Tesla	1
2.	Носач лаптопа Tesla	1
3.	Пројектор Epson	1
4.	Активни звучници за рачунар	1
5.	Наставничка катедра	1
6.	Канцеларијска столица	1
7.	Школске клупе	17
8.	Школске столице	34
9.	Бела табла, магнетна, 250x120 cm	2
10.	Мала магнетна словарица на постољу	1
11.	Клима уређај	2
12.	Микроскоп BMS 136 PLASQ	1
13.	Микроскоп COLLEGE 600x	1
14.	Микроскоп 600x	4
15.	Микроскоп	2
16.	Модел ока	1
17.	Скелет човека, модел A10	1
18.	Пресек бубрега модел K09	1
19.	Постери у туби - слике	4
20.	Мали ормар са ладницама у припремној просторији	3
21.	Високи ормар двокрилни у припремној просторији	4
22.	Ормар са шест касета у припремној просторији	1

### Учионица бр. 26

Дигитална учионица/радионица укупне површине 61,85 m<sup>2</sup>, налази се у сутерену новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе технике и технологије.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Пројектор Acer	1
2.	Лаптоп Tesla	1
3.	Десктоп рачунар	1
4.	Активни звучници за рачунар	1
5.	Наставничка катедра	1
6.	Тапацирана столица	1
7.	Школске клупе	11
8.	Школске столице	28
9.	Ормар двокрилни	2
10.	Ормар трокрилни	1
11.	Ормар са ладницама	1
12.	Комода са точкићима	4
13.	Овални сто	1
1.	Проххон тестера DS230 E	1



14.	Школска табла магнетна, зелена	1
15.	Комбинована машина за обраду дрвета	1

### Учионица бр. 27

Дигитална учионица/радионица укупне површине 61,18 m<sup>2</sup>, налази се у сутерену новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе технике и технологије.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Десктоп рачунар	1
2.	Активни звучници за рачунар	1
3.	Наставничка катедра	1
4.	Тапацирана столица	2
5.	Клупа једносед	4
6.	Школске столице	25
7.	Радни сто	5
8.	Ормар мали	1
9.	Ормар са ланицама	7
10.	Ормар двокрилни	2
11.	Комода са точкићима	4
12.	Школска табла, магнетна зелена	1
13.	Пројектор Асер	1

### Просторија бр. 31

Припремна просторија укупне површине 20,62 m<sup>2</sup>, налази се у сутерену новог дела зграде. Користи се за складиштење потребног алата и наставних средстава.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Кутија за прву помоћ	1
2.	Модел парне машине	1
3.	Модел хидрауличне пресе	1
4.	Стонa брусилица Bonus ESD 150“	1
5.	Ручна брусилица Bonus ESW 115	1
6.	Електрична бушилица Skil basic 6100	1
7.	Dell_mtb Dell Inspiration	1
8.	Циркулар Einchel TK600	1
9.	Пројектор Асер	1
10.	Комплет алата за техничко образовање	1
11.	Комплет алата за техничко образовање и конструкторски сет Меркур	4

### Кабинет Информатике и рачунарства

Дигитална учионица укупне површине 59,61 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу новог дела зграде. Користи се за реализацију наставе Информатике и рачунарства.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Клупа једносед	31
2.	Школска клупа	1
3.	Школска столица	37
4.	Тапацирана столица	1
5.	Канцеларијска столица	1
6.	Ормар висећи	1
7.	Ормар	1

8.	Табла	1
9.	Бела табла	1
10.	Вешалица	1
11.	Клима уређај	1
12.	Венецијанери	1
13.	Алармни систем Paradox	1
14.	Пројекционо платно	1
15.	Платно са треношцем 180x180 cm	1
16.	Платно зидно Vision 180x180 cm	1
17.	Пројектор Epson	1
18.	Штампач HP 1515	1
19.	Штампач XP LaserJet P1102	1
20.	Genius SW-5,1 surround system	1
21.	Мрежни систем 2004А-04	1
22.	Window 2003 SVR standard english	1
23.	Windows SVRSTD 2003 engl. OLP	1
24.	Windows SER CAL 2003 OLP NL	12
25.	Мрежна к.д. link	1
26.	Модем RS 232	1
27.	SD CARD 256 MB	1
28.	Пуњач трио	1
29.	Камера Canon DM-MD110	1
30.	Фотоапарат Canon IHUS 160	1
31.	Рачунарска опрема	1
32.	Рачунар Com Trade MPS 310	2
33.	Радно место за ученика - терминал	25
34.	Екстерни хард диск	1
35.	Рачунар (кућиште, монитор, тастатура)	1
36.	Мрежни свич	1
37.	Lenovo IDEAPAD B5030/H2830/15	1
38.	Интерактивна табла FBIWB2700	1
39.	PC Lenovo Ideacentre X30-00	10
40.	Лаптоп Lenovo TXINK 550-70	1
41.	Lenovo модел 90C2002YYA	5
42.	Лаптоп Lenovo	1
43.	Рачунар	3

### Канцеларија психолога

Канцеларија психолога укупне површине 20 m<sup>2</sup>, налази се у приземљу новог дела зграде.

Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Тапацирана столица	4
2.	Канцеларијски сто	1
3.	Рачунар	1
4.	Постоље за кућиште	1
5.	Монитор Samsung 943N	1
6.	Штампач Samsung ML 1520	1
7.	Телефон	1
8.	Сточиић четвртасти	1
9.	Фотеља	2
10.	Ормар за регистраторе - отворени	1
11.	Ормар већи	1
12.	Мали ормар	1
13.	Комода са точкићима	1

14.	Магнетне апликације - азбука	1
-----	------------------------------	---

### Фискултурна сала са справарницом и наставнички кабинет

Сала укупне површине 457,69 m<sup>2</sup>, налази се у посебном објекту у школском дворишту. Подлога у сали је паркет са оцртаним теренима за кошарку, рукомет и одбојку. Уз физкултурну салу се налазе мушка и женска свлачионица са тоалетима, наставнички кабинет са малом справарницом и тоалетом, као и просторија за стони тенис.

Основна средства која сала садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Тапацирана столица	2
2.	Сто са ланицама	1
3.	Катедра	1
4.	Лаптоп рачунар Lenovo	1
5.	Лаптоп рачунар	1
6.	радиокасетофон	1
7.	Фотеља	2
8.	Канцеларијска столица	4
9.	Двокрилни ормар	1
10.	Мали двокрилни ормар	1
11.	Ормар са шест врата	1
12.	Вага са висиномером	1
13.	Колица за струњаче	1
14.	Струњаче 200x100x6 cm	10
15.	Велика греда	1
16.	Мала греда	2
17.	Колица за разбој	1
18.	Разбој	1
19.	Покретне мердевине	1
20.	Непокретне мердевине	1
21.	Рукомет јуниор	5
22.	Козлић	3
23.	Коњ са хватаљкама	1
24.	Држач за вежбе на рипстолу	2
25.	Шведски сандук	1
26.	Шведска клупа	3
27.	Шведска клупа 2 m	2
28.	Мотке за пењање	4
29.	Карике	2
30.	Рипстол	16
31.	Одскочна даска- такмичарска	1
32.	Ројтер даска 21 cm са две опруге	1
33.	Конопац за надвлачење 15 m	1
34.	Сунђерасто доскочиште 200x100x50 cm	3
35.	Конструкција за скок у вис	1
36.	Кош - већи	2
37.	Кош - мањи	4
38.	Табла за кошарку 180x105 cm	2
39.	Голови за рукомет	2
40.	Мрежа за рукомет без завесе, пар	2
41.	Лопте за кошарку	3
42.	Лопте за фудбал	2
43.	Лопта за одбојку Power	5
44.	Лопта за одбојку Adidas	2
45.	Рума фудсал	2

46.	Медицинска лопта 3kg	2
47.	Медицинска лопта 4kg	2
48.	Ракета за вортекс OKS SPORT A0354	1
49.	Ракета за вортекс OKS SPORT A0364	1
50.	Дигиталне штопернице	2
51.	Штафетна палица	5
52.	Мрежа за одбојку	1

### 3.5.2 Наставна средства у издвојеном одељењу у Јарковцима

#### Учионица бр. 1

Дигитална учионица укупне површине 60,0 m<sup>2</sup>, користи се за реализацију разредне наставе. Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп Асер	1
2.	Лаптоп Lenovo Ideapad B5030/H2830/15	1
3.	Пројектор Асер	1
4.	Наставничка катедра	1
5.	Наставничка столица	2
6.	Школске клупе	15
7.	Школске столице	30
8.	Магнетна бела табла 120x80 cm	1
9.	Магнетна бела табла, двострана 120x90 cm	1
10.	Школска зелена табла 180x120 cm	1
11.	Мали ормар	1
12.	Ормар високи	2
13.	Мастермат	1
14.	Зидни панои	Три комплета
15.	Географска карта Србије	1

#### Учионица бр. 2

Дигитална учионица укупне површине 60,0 m<sup>2</sup>, користи се за реализацију разредне наставе. Основна средства која учионица садржи су:

Редни број	Назив	Количина (комада)
1.	Лаптоп	1
2.	Пројектор	1
3.	Наставничка катедра	1
4.	Школске клупе	7
5.	Школске столице	14
6.	Зелена магнетна табла	1
7.	Ормар	1
8.	Зидни панои	Три комплета
9.	ЦД плејер	1

## 4 Ученици

### 4.1 Бројно стање ученика по одељењима у матичној школи

табела А – бројно стање по одељењима

Разред	Одељења					Бројно стање по полној структури									
						Мушки					Женски				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
I	29	28	29	28	28	11	11	12	13	10	18	17	17	15	18
II	23	25	24	27		12	14	13	11		11	11	11	16	
III	24	26	28	23		14	14	16	13		10	12	12	10	
IV	26	26	20	22	25	12	13	9	9	11	14	13	11	13	14
V	23	23	26	25		14	15	12	12		9	8	14	13	
VI	30	26	30	25		15	15	14	12		15	11	16	13	
VII	29	25	25	26		16	13	16	14		13	12	9	12	
VIII	28	27	24	21	28	17	15	17	13	18	11	12	7	8	10

табела Б – бројно стање по разредима

Разред	Број ученика	Број ученика по полу	
		Женски	Мушки
I	142	85	57
II	99	49	50
III	101	44	57
IV	119	65	54
V	97	44	53
VI	111	55	56
VII	105	46	59
VIII	128	48	80
Укупно:	902	436	466

### 4.2 Бројно стање ученика по одељењима у издвојеном одељењу у Јарковцима

Разред	Број ученика	Свега	Мушки	Женски
I и III	7+8	15	4+5	3+3
II и IV	3+4	7	1+2	2+2
Укупно:	22	22	12	10

## 5 Кадровска структура запослених

### 5.1 Степен стручне спреме запослених у матичној школи

Р Б	ОПИС - ИЗВРШИЛАЦ	СВЕГА	СТРУЧНА СПРЕМА									
			ОШ	ПК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС	МР	ДР	
1.	Директор школе	1								1		
2.	Помоћник директора	1								1		
3.	Админ.-финансијски радник	1						1				
4.	Шеф рачуноводства	1							1			
5.	Секретар	1								1		
6.	Психолог	1								1		
7.	Педагог	1								1		
8.	Библиотекар	1								1		
	Настава											
9.	Разредна настава	21								21		
10.	Српски језик	5								5		
11.	Енглески језик	3								3		
12.	Немачки језик	3							1	2		
13.	Ликовна култура	3							1	2		
14.	Музичка култура	2								2		
15.	Историја	3								3		
16.	Географија	2								2		
17.	Физика	2								2		
18.	Математика	5							1	4		
19.	Биологија	2								1		1
20.	Хемија	2								2		
21.	Техника и технологија	4								4		
22.	Информатика и рачунарство	2								2		
23.	Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	4								4		
24.	Верска настава	2							2			
25.	Грађанско васпитање	2								2		
26.	Домар - ложач	2						2				
27.	Чистачице	12	12									
28.	Сервирке	2			2							
<b>УКУПНО</b>			5					12	4	68		1

### 5.2 Степен стручне спреме запослених у издвојеном одељењу у Јарковцима

РБ	ОПИС - ИЗВРШИЛАЦ	СВЕГА	СТРУЧНА СПРЕМА									
			ОШ	ПК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС	МР	ДР	
1.	Разредна настава	2								2		
2.	Енглески језик	1								1		

### 5.3 Степен стручне спреме запослених у матичној школи и издвојеном одељењу у Јарковцима

РБ	ОПИС - ИЗВРШИЛАЦ	СВЕГА	СТРУЧНА СПРЕМА									
			ОШ	ПК	КВ	ВКВ	ССС	ВС	ВСС	МР	ДР	
1.	Верска настава	1								1		
2.	Енглески језик	1								1		
3.	Чистачица	1	1									

### 5.4 Структура наставног особља према годинама радног стажа

Структура наставног особља према годинама радног стажа приказана је у табели. Просечан радни стаж наставног особља је 17, 4 године.

Године стажа	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-
Број извршилаца	12	5	11	12	9	9	7	1	-

### 5.5 Структура наставног особља према норми у матичној установи

		укупно	са пуним радним временом	са краћим од пуног радног времена				Са радним временом до 130 %
				до 25%	до 50%	до 75%	до 99%	
Наставници укупно	свега	61	37	3	9	5	3	4
	жене	51	34	1	7	3	2	4
Наставници који предају само у нижим разредима	свега	20	20	/	/	/	/	/
	жене	20	20	/	/	/	/	/
Наставници који предају само у вишим разредима	свега	37	15	3	9	5	1	4
	жене	28	12	1	7	3	1	4
Наставници који предају и у вишим и у нижим разредима	свега	4	2	/	/	/	2	/
	жене	3	2	/	/	/	1	/
Стручни сарадници	свега	3	3	/	/	/	/	/
	жене	3	3	/	/	/	/	/

## 5.6 Структура наставног особља према норми у издвојеном одељењу

		укупно	са пуним радним временом	са краћим од пуног радног времена				Са радним временом до 130 %
				до 25%	до 50%	до 75%	до 99%	
<b>Наставници укупно</b>	свега	5	2	3	/	/	/	/
	жене	5	2	3	/	/	/	/
<b>Наставници који предају само у нижим разредима</b>	свега	5	2	3	/	/	/	/
	жене	5	2	3	/	/	/	/
<b>Наставници који предају само у вишим разредима</b>	свега	/	/	/	/	/	/	/
	жене	/	/	/	/	/	/	/
<b>Наставници који предају и у вишим и у нижим разредима</b>	свега	/	/	/	/	/	/	/
	жене	/	/	/	/	/	/	/
<b>Стручни сарадници</b>	свега	/	/	/	/	/	/	/
	жене	/	/	/	/	/	/	/



## 5.7 Назив звања, радног места и испуњеност прописаних услова за рад наставног особља

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ	РАДНО МЕСТО	ИСПУЊ. УСЛОВ Е ЗА РАД	РАДНИ СТАЖ	ЛИЦЕНЦ А ДА/НЕ
1.	Радаковић Сања	седми	Професор хрватског и српског језика и књижевности	Наставник српског језика	да	30	да
2.	Павловић Милана	седми	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика	да	8	да
3.	Мијалковић Александар	седми	Професор српског језика и књижевности	Наставник српског језика	да	24	да
4.	Маринковић Милена	седми	Професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине	Наставник српског језика	да	18	да
5.	Рамљак Ковачић Ивана	седми	Професор српскохрватског језика и књижевности	Наставник српског језика	да	19	да
6.	Мићановић Светлана	седми	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	да	11	да
7.	Богдановић Славица	седми	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	да	27	да
8.	Галушка Гордана	седми	Професор енглеског језика и књижевности	Наставник енглеског језика	да	25	да
9.	Јелена Илић	четврти	Матурант гимназије	Наставник немачког језика	не	0	не
10.	Пашић Зорић Милица	шести	Дипломирани филолог англиста	Наставник немачког језика	не	3	не
11.	Дерета Мила	седми	Дипломирани математичар Професор математике	Наставник математике	да	12	да
12.	Опачић Јелена	седми	Дипломирани математичар Професор математике	Наставник математике	да	12	да
13.	Видовић Данијела	седми	Дипломирани инжењер саобраћаја	Наставник математике	не	1	не
14.	Николић Светлана	седми	Дипломирани инжењер технологије 37	Наставник математике	не	20	не

15.	Живковић Зоран	седми	Професор физике	Наставник физике	да	22	да
16.	Дошен Николина	седми	Професор хемије	Наставник хемије	да	14	да
17.	Горјановић Биљана	осми	Професор биологије	Наставник биологије Наставник чуvara природе	да	19	да
18.	Живковић Александра	седми	Професор биологије	Наставник биологије Наставник чуvara природе	да	14	да
19.	Хелаћ Зорица	седми	Професор историје	Наставник историје, свакодневног живота у прошлости	да	27	да
20.	Милиновић Милош	седми	Професор историје	Наставник историје, свакодневног живота у прошлости	да	3	не
21.	Радовановић Жабчић Драгана	седми	Дипломирани историчар	Наставник историје	да	24	да
22.	Војновић Верица	седми	Професор географије	Наставник географије	да	32	да
23.	Љиљана Ћалић	седми	Професор географије	Наставник географије	да	20	да
24.	Ковачевић Татјана	шести	Струковни инжињер електротехнике и рачунарства	Наставник Информатике и рачунарства	да	0	не
25.	Рапић Александар	седми	Професор ликовне културе	Наставник Ликовне културе, Цртања сликања и вајања	да	15	не
26.	Крљић Бојан	шести	Наставник ликовне културе	Наставник Ликовне културе, Цртања сликања и вајања	да	16	да
27.	Вудраговић Гордана	седми	Дипломирани графичар	Наставник Ликовне културе, Цртања сликања и вајања	не	1	не
28.	Јаковљевић Мирела	седми	Професор солфеђа и музичке културе	Наставник музичке културе	да	26	да
29.	Гавриловић Драгана	седми	Мастер инжењер грађевинарства	Наставник: Технике и технологије,	не	2	не

				Техничког и информатичког образовања			
30.	Воркапић Стево	седми	Професор физике и основа технике за основну школу	Наставник Технике и технологије	да	6	да
31.	Тевавац Бранка	седми	Мастер професор информатике и рачунарства	Наставник Технике и технологије	да	4	не
32.	Грковић Милијана	седми	Професор информатике	Наставник информатике и рачунарства	да	18	да
33.	Ћуић Марија	седми	Проф. физичког васпитања	Наставник Физичких активнисти, Физичког и здравственог васпитања	да	26	да
34.	Вјештица Мирела	седми	Проф. физичког васпитања	Наставник Физичких активнисти, Физичког и здравственог васпитања	да	19	да
35.	Крањчец Будовачки Меланија	седми	Професор физичког васпитања	Наставник Физичких активнисти, Физичког и здравственог васпитања	да	20	да
36.	Дрљача Ненад	седми	Проф. физич. васпитања-дипл. тренер фудбала	Наставник Физичких активнисти, Физичког и здравственог васпитања	да	15	да
37.	Бегић Маја	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	19	да
38.	Мајкић Споменка	седми	професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	37	да
39.	Живић Светлана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	25	да
40.	Соколовић Винка	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	33	да
41.	Радосављевић Дана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	33	да
42.	Зупков Виолета	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	33	да
43.	Стевић Гордана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	30	да

44.	Росић Мирјана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	32	да
45.	Шевић Нада	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	28	да
46.	Бубуљ-Кари Тања	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	29	да
47.	Галоња Маријана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	24	да
48.	Пешић Марина	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	24	да
49.	Миловановић Бранислава	седми	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	13	да
50.	Петрић Јелена	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	2	да
51.	Газибарић Милка	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	28	да
52.	Узелац Татјана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	19	да
53.	Дошеновић Снежана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	22	да
54.	Зинаић Мирјана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	13	да
55.	Данчула Драгана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	да	21	да
56.	Ковачевић Снежана	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	16	да
57.	Зоран Малешевић	седми	Теолог	Наставник Верске наставе	да	11	-
58.	Јовановић Славица	шести	Дипломирани филолог	Наставник Верске наставе	да	0	-
59.	Маквић Памела	седми	Мастер немачког језика	Наставник Немачког језика	да	5	да
60.	Кривокућа Драгица	седми	Мастер хемичар	Наставник Хемије	да	7	да
61.	Тевавац Бранка	седми	Мастер професор Информатике и технике	Наставник технике и технологије	да	4	не
62.	Шкорић Младен	седми	Дипломирани музиколог	Наставник музичке културе	да	6	да

63.	Јована Додић Симић	седми	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	11	не
64.	Вукојевић Зоран	шести	Дипломирани професор математике	Наставник математике	не	6	не

## 5.8 Списак наставника који раде у две или више школа

У нашој школи запослено је осамнаест наставника који ради у две или више школа, од тога шеснаест наставника ради у две школе, два наставника раде у три, а један у четири школе.

	Презиме и име	Број школа у којима запослени ради
1.	Мијалковић Александар	2
2.	Павловић Милана	2
3.	Илић Јелена	2
4.	Васић Маријана	2
5.	Вукојевић Зоран	2
6.	Николић Светлана	2
7.	Радовановић Жабчић Драгана	2
8.	Милиновић Милош	2
9.	Дрљача Љиљана	2
10.	Живковић Александра	2
11.	Кривокућа Драгица	2
12.	Крљић Бојан	2
13.	Рапић Александар	3
14.	Шкорић Младен	4
15.	Ћуић Марија	3
16.	Вјештица Мирела	2
17.	Будовачки Крањчец Меланија	2
18.	Ковачевић Татјана	2

## 6 Стручно усавршавање

### 6.1 Планирани акредитовани семинари за наставнике и стручне сараднике

Назив	Каталожки број	Компетенције и приоритети	Време реализације
(Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика	12	К-3, П-4	током године
Веб алатима до интерактивне наставе	418	К-2, П-1	током године
Оцењивање у функцији развоја и учења	527	К-2, П-3	током године

Уколико буде проблема у реализацији горе наведених семинара, а укаже се потреба у току школске године за реализацијом других семинара, школа ће из Каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2020/2021. годину, реализовати друге семинаре.

## 6.2 План стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника

Предлог потреба наставника за стручним усавршавањем насталих на основу плана личног развоја за школску 2020/21. годину:

### Стручно веће учитеља од 1. до 4. разреда

Сви учитељи су се одлучили за избор семинара који су предвиђени ГПР-а Школе, предлог семинара у овом документу је под тачком 6.1.1.

Стручно веће друштвено-језичке групе предмета				
Име и презиме наставника	Назив семинара	Каталожки број	Копетенције, приоритети	Време реализације
Павловић Милана	Зимски републички семинар	833	К1К2К3 П1-П5	Током године
Хелаћ Зорица	Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ	225	К1, П3	Током године
Милиновић Милош	1.Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја	221	К1, П3	Током године
	2.Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	226	К1, П3	
	3.Учити о холокаусту	229	К2, П4	
Стручно веће природне групе предмета				
Живковић Зоран	1.Вршњачко учење и концептуална настава природних наука	803	К2Р3	током године
Дошен Николина	1.Управљање тимовима	156	К4 П3	током године
	2.Смиље и босиље – инспирација за мултидисциплинарне часове	819	К2 П3	током године
Горјановић Биљана	1.Веб алатима до интерактивне наставе	418	К-2, П-1 К-2, П-3	током године
	2.Оцењивање у функцији развоја и учења	527		
	3.Зоо – еко радионица	789	К-1, П-3	
Војновић Верица	1. Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	810	К2 П3	током године
	2. Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	795	К1 П3	током године

Стручно веће предмета ТиТ и Информатика и рачунарства				
Грковић Милијана	1.Обука за примену уређаја Микробит, Фондација Петља и British Council, онлајн обука		К1, П1	током године
	2.Дигитална учионица, ЗУОВ, онлајн обука			током године
	3. Photoshop етиде – почетни курс дигиталне обраде фотографије 1 и 2, Центар за унапређење наставе Абакус	285	К1 П1	током године
Ваннаставно особље				
Лемаић Татјана - директор	Управљање тимовима	156	К4 П3	током године
	Електронски портфолио за директора школе			
	Обуке за стицање лиценце за директора			
Стручни сарадници				
Контић Живка психолог	Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација	106	К4, П4	током године

## 6.1 Програм увођења приправника у посао

РБ	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ	
1.	Праћење приправника у реализацији наставе												ППС,директор		
2.	Пружање стручне помоћи												ППС		
3.	Укључивање колега из Стручног већа у праћење приправника												Чланови Стручног већа		
4.	Ангажовање ментора												Директор		
5.	Размена искустава у праћењу рада приправника .												ППС,СТВ, ментор,приправник		
6.	Реализација часа од стране приправника у присуству свих који прате његов рад												Приправник		
7.	Давање коначне оцене и мишљења о раду приправника												Комисија		
8.	Сарадња приправника са секретаром Школе												Приправник,секретар		

## 7 Организација рада школе у класичној настави

На основу Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013) организује се промена смена . Промена смена врши се на недељном нивоу. Школска 2020/2021. година започиње 1. септембра 2020. године, са следећим распоредом смена за ученике виших разреда пре подне, а за ученике нижих разреда после подне. Сваке наредне недеље смене се замењују. Промена смена врши се на недељном нивоу.

### 7.1 Организација рада школе у класичној настави

#### 7.1.1 Распоред рада у сменама у матичној школи

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub>	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub>
VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub>	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>
VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub>	III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub>
VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> , VIII <sub>5</sub>	IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub>

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub>	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub>
II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub>
III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> , III <sub>5</sub>	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub>
IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub>	VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> , VIII <sub>5</sub>

#### 7.1.2 Распоред рада у сменама у издвојеном одељењу у Јарковцима

Од ове школске године издвојено одељење у Јарковцима је приступило пројекту Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Обогаћени једносменски рад“ те се настава одржава у једној смени, преподневној.

#### 7.1.3 Распоред звоњења у матичној школи

##### 7.1.3.1 Распоред звоњења када су виши разреди у преподневној смени

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	7.30 - 8.15	13.00 - 13.45
2.	8.20 - 9.05	14.00 - 14.45
3.	9.30 - 10.15	15.00 - 15.45
4.	10.20 - 11.05	15.50 - 16.35



5.	11.10 - 11.55	16.40 - 17.25
6.	12.00 - 12.40	17.30 - 18.15

#### 7.1.3.2 Распоред звоњења када су виши разреди у послеподневној смени

ЧАС	ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1.	7.30 - 8.15	12.30 - 13.15
2.	8.30 - 9.15	13.20 - 14.05
3.	9.30 - 10.15	14.30 - 15.15
4.	10.20 - 11.05	15.20 - 16.05
5.	11.10 - 11.55	16.10 - 16.55
6.	-	17.00 - 17.45
7.	-	17.50 - 18.35

#### 7.1.4 Распоред звоњења у издвојеном одељењу у Јарковцима

ЧАС	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
1.	7.30 - 8.15
2.	8.30 - 9.15
3.	9.30 - 10.15
4.	10.20 - 11.05
5.	11.10 - 11.55

## 7.2 Организација рада школе у „Основном моделу“

### 7.2.1 Распоред рада у сменама у матичној школи

У складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом Школа ће свој рад организовати према „Основном моделу“ који је предложен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а то значи да ученици првог циклуса, I-IV разреда, похађају наставу у првој смени, док ученици другог циклуса, V-VIII разреда похађају наставу у другој смени. У оквиру сваке смене постоје два термина. Групе мењају термине на недељном нивоу. Ученици другог циклуса који су путници ће, због превоза, похађати наставу у првом термину.

Приликом формирања група у првом циклусу водило се рачуна о томе да сви ученици који користе продужени боравак наставу похађају у истом термину.

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА
I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , ?	V <sub>1</sub> , V <sub>2</sub> , V <sub>3</sub> , V <sub>4</sub>
II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub>	VI <sub>1</sub> , VI <sub>2</sub> , VI <sub>3</sub> , VI <sub>4</sub>
III <sub>1</sub> , III <sub>2</sub> , III <sub>3</sub> , III <sub>4</sub> ,	VII <sub>1</sub> , VII <sub>2</sub> , VII <sub>3</sub> , VII <sub>4</sub>
IV <sub>1</sub> , IV <sub>2</sub> , IV <sub>3</sub> , IV <sub>4</sub> , IV <sub>5</sub>	VIII <sub>1</sub> , VIII <sub>2</sub> , VIII <sub>3</sub> , VIII <sub>4</sub> , VIII <sub>5</sub>

### 7.2.2 Распоред рада у сменама у издвојеном одељењу у Јарковцима

Сви ученици издвојеног одељења у Јарковцима похађају наставу у преподневној смени.

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	I/III, II/IV
-------------------	--------------

### 7.2.3 Распоред звоњења у матичној школи у „Основном моделу“

Прва смена почиње у 7.30, а завршава у 12.40 часова. Друга смена почиње у 13.00 и траје до 19.20 часова. Између термина и смена се прави пауза од 20 минута планирана за редовно чишћење и проветравање учионица и свих простора који се користе за наставу и учење, као и за дезинфекцију школских клупа.

За ученике првог циклуса велики одмор је после другог часа, а за ученике другог циклуса после трећег часа. Велики одмор за све ученике траје 15 минута. Између смена и термина постоје паузе од 20 минута .

ЧАС	ПРВА СМЕНА	
	Прва група	Друга група
1.	7.30 - 8.00	10.15 - 10.45
2.	8.05 - 8.35	10.50 – 11.20
3.	8.50 - 9.20	11.35 – 12.05
4.	9.25 - 9.55	12.10 – 12.40

ЧАС	ДРУГА СМЕНА	
	Прва група	Друга група
1.	13.00 - 13.30	16.20 – 16.50
2.	13.35 – 14.05	16.55 – 17.25
3.	14.10 -14.40	17.30 – 18.00

4.	14.55 – 15.25	18.15 – 18.45
5.	15.30 – 16.00	18.50 – 19.20

#### 7.2.4 Распоред звоњења у издвојеном одељењу у Јарковцима

ЧАС	РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
1.	7.30 - 8.00
2.	8.05 - 8.35
3.	8.50 - 9.20
4.	9.25 - 9.55

### 7.3 Организација рада школе у „Комбинованом моделу“

Годишњим планом рада Школа предвиђа могућност рада и према „Комбинованом моделу“, за ученике другог циклуса. Према овом моделу одељења се деле у две групе до 15 ученика. Прва група похађа наставу понедељком, средом и петком, док друга група похађа наставу уторком и четвртком. Група која не похађа наставу у школи добија материјале од предметних наставника кроз Гугл учионицу. Наредне недеље друга група у школи понедељком, средом и петком, док прва група похађа наставу уторком и четвртком, према утврђеном распореду часова.

#### 7.3.1 Распоред звоњења у матичној школи у „Комбинованом моделу“

Друга смена почиње у 13.15 и траје до 17.25 часова. Између се смена прави пауза од 20 минута која је планирана за редовно чишћење и проветравање учионица и свих простора који се користе за наставу и учење, као и за дезинфекцију школских клупа.

За ученике другог циклуса велики одмор је после трећег часа и траје 15 минута.

ЧАС	ДРУГА СМЕНА
1.	13.15 - 13.45
2.	13.50 – 14.20
3.	14.25 -14.55
4.	15.10 – 15.40
5.	15.45 – 16.15
6.	16.20 – 16.50
7.	16.55 – 17.25

## 7.4 Продужени боравак

Продуженим бораваком су обухваћени ученици првог и другог разреда основне школе. Продужени боравак има за циљ збрињавање деце узраста 7-8 година, стручну помоћ у савладавању градива и изради домаћих задатака и подстицање развоја креативних и физичких способности кроз алтернативне програме.

План и програм образовања и васпитања у продуженом бораваку се организује у складу са Правилником о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ – Просветни гласник број: 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011), као и Школским програмом 1-8. разред школска 2013/2014 – 2016/2017. год.

Радно време продуженог боравака у класичној настави је:

- 7.00 – 12.30
- 11.00 – 16.30

Радно време продуженог боравака у „Основном моделу“ је:

7.00 – 15.00, када ученици који користе продужени боравак на настави другом термину (10.15 – 12.40), а када наставу похађају у првом термину (7.30 -9.55) тада је радно време боравака 10.00 – 15.00 часова.

Програм продуженог боравака реализује: Драгана Данчула, професор разредне наставе, седми степен стручне спреме.

## 7.5 Дежурство

### 7.5.1 Дежурство у „Основном моделу“

Дежурни наставници у „Основном моделу“ (1. недеља)

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>ХОЛ</b>	Маринковић Милена*	Радаковић Сања*	Ковачевић Тајјана*	Грковић Миљјана*	Тевавац Бранка*
<b>СЗД</b>	Николић Светлана	Живковић Александра	Горјановић Биљана	Илић Јелена	Видовић Данијела
<b>СЗГ</b>	Ђалић Љиљана	Хелаћ Зорица	Рамљак Ивана	Мијалковић Александар	Вудраговић Гордана
<b>УЛАЗ ИЗ ДВОРИШТА</b>	Гавриловић Драгана	Дрљача Ненад	Милиновић Милош	Вјештица Мирела	Воркапић Стево
<b>НЗГ</b>	Јаковљевић Мирела	Кривокућа Драгица	Богдановић Славица	Војновић Верица	Павловић Милана
<b>НЗГ/СЗГ</b>	Жабчић Радовановић Драгана	Ђујић Марија	Будовачки- Крањчец Меланија	Крљић Бојан	Пашић-Зорић Милица

\* Главни дежурни

Дежурни наставници у „Основном моделу“ (2. недеља)

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>ХОЛ</b>	Маринковић Милена*	Радаковић Сања*	Богдановић Славица*	Хелаћ Зорица*	Крањчец- Будовачки Меланија*
<b>СЗД</b>	Рамљак Ивана	Дерета Мила	Гавриловић Драгана	Павловић Милана	Живковић Зоран
<b>СЗГ</b>	Галушка Гордана	Живковић Александра	Рапић Александар	Јаковљевић Мирела	Радовановић- Жапчић Драгана
<b>УЛАЗ ИЗ ДВОРИШТА</b>	Милиновић Милош	Војновић Верица	Воркапић Стево	Дрљача Ненад	Тевавац Бранка
<b>НЗГ</b>	Вудраговић Гордана	Видовић Данијела	Маквић Памела	Вјештица Мирела	Ковачевић Татјана
<b>НЗГ/СЗГ</b>	Мијалковић Александар	Кривокућа Драгица	Ћалић Љиљана	Илић Јелена	Ђујић Марија

\* Главни дежурни

Дежурни учитељи у „Основном моделу“ (1. недеља)

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
1.	Мирјана Росић	Нада Шевић	Тања Бубуљ-Кари	Гордана Стевић	Снежана Ковачевић
2.	Маја Бегић*	Светлана Мићановић*	Милка Газибарић*	Мирјана Зинаић*	Славица Јовановић*
3.	Маријана Галоња	Бранислава Миловановић	Милица Пашић-Зорић	Татјана Узелац	Споменка Мајкић
4.	Светлана Живић	Винка Соколовић	Дана Радосављевић	Виолета Зупков	Јелена Петрић

\* Главни дежурни

### 7.5.2 Дежурство у класичној настави и „Комбинованом моделу“

Дежурни наставници у „Комбинованом моделу“ и класичној настави

	<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
<b>ХОЛ</b>	Хелаћ Зорица*	Маринковић Милена*	Ћалић Љиљана*	Војновић Верица*	Богдановић Славица*
<b>СЗД</b>	Живковић Зоран	Опачић Јелена	Павловић Милана	Дрљача Ненад	Дерета Мила
<b>СЗГ</b>	Милиновић Милош	Горјановић Биљана	Ковачевић Татјана	Галушка Гордана	Рамљак-Ковачић Ивана
<b>УЛАЗ ИЗ ДВОРИШТА</b>	Гавриловић Драгана	Крљић Бојан	Воркапић Стево	Радаковић Сања	Будовачки-Крањчец Меланија

<b>НЗГ</b>	Вудраговић Гордана	Илић Јелена	Рапић Александра	Тевавац Бранка	Јаковљевић Мирела
<b>НЗГ/СЗГ</b>	Мијалковић Александар	Кривокућа Драгица	Ћуић Марија	Видовић Данијела	Маквић Памела

\* Главни дежурни



## 7.6 Подела предмета и одељења на наставнике

### 7.6.1 Подела предмета и одељења на наставнике у матичној школи

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВУ
1.	Мијалковић Александар	СРПСКИ ЈЕЗИК	9	5 <sub>2</sub> , 8 <sub>1</sub>
2.	Радаковић Сања	СРПСКИ ЈЕЗИК	17	5 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>5</sub>
3.	Рамљак Ковачић Ивана	СРПСКИ ЈЕЗИК	17	5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub>
4.	Маринковић Милена	СРПСКИ ЈЕЗИК	20	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub>
5.	Павловић Милана	СРПСКИ ЈЕЗИК	13	5 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
6.	Богдановић Славица	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	8	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>5</sub>
		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - ИЗБОРНИ	10	5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
7.	Галушка Гордана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	12	4 <sub>3</sub> , 5 <sub>3</sub> , 6 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>
		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - ИЗБОРНИ	8	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>2,4</sub>
8.	Мићановић Светлана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	20	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>3</sub> , 1 <sub>4</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>4</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 4 <sub>4</sub> , 4 <sub>5</sub>
		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Комбинована одељења	2	2-4 разред Јарковци
9.	Васић Маријана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК Комбинована одељења	2	1-3 разред Јарковци
10.	Маквић Памела	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	14	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК - ИЗБОРНИ	4	5 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub>
11.	Пашић Зорић Милица	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	18	1 <sub>2</sub> , 1 <sub>5</sub> , 2 <sub>1</sub> , 2 <sub>3</sub> , 3 <sub>1</sub> , 3 <sub>4</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub>
		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК - ИЗБОРНИ	2	8 <sub>1</sub>
12.	Илић Јелена	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК - ИЗБОРНИ	12	5 <sub>3</sub> , 6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1,4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>5</sub>
13.	Вукојевић Зоран	МАТЕМАТИКА	4	8 <sub>1</sub>
14.	Видовић Данијела	МАТЕМАТИКА	8	7 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub>
15.	Опачић Јелена	МАТЕМАТИКА	24	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
16.	Дерета Мила	МАТЕМАТИКА	20	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
17.	Николић Светлана	МАТЕМАТИКА	12	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub>
18.	Живковић Зоран	ФИЗИКА	20	6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
19.	Видовић Данијела	ФИЗИКА	6	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub>
20.	Дошен Николина	ХЕМИЈА	10	7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
21.	Кривокућа Драгица	ХЕМИЈА	8	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
22.	Горјановић Биљана	БИОЛОГИЈА	20	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>
23.	Живковић Александра	БИОЛОГИЈА	14	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	1	8 <sub>2</sub>
24.	Милиновић Милош	ИСТОРИЈА	10	7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
		СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	2	7 <sub>2</sub> , 7 <sub>4</sub>
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	3	6, 7, 8

25.	Хелаћ Зорица	ИСТОРИЈА	14	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub>
		СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	5	6 <sub>2</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>3</sub>
		ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1	5
26.	Радовановић Жабчић Драгана	ИСТОРИЈА	6	7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>2</sub>
27.	Војновић Верица	ГЕОГРАФИЈА	20	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub>
28.	Ћалић Љиљана	ГЕОГРАФИЈА	10	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 8 <sub>5</sub>
		ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	1	6 <sub>3</sub>
29.	Вудраговић Гордана	ЛИКОВНА КУЛТУРА	8	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub>
		ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ		
30.	Рапић Алксандар	ЛИКОВНА КУЛТУРА	9	5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>4</sub>
		ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	6	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub>
31.	Крљић Бојан	ЛИКОВНА КУЛТУРА	4	6 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
		ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	4	6 <sub>1</sub> , 7 <sub>1</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
32.	Јаковљевић Мирела	МУЗИЧКА КУЛТУРА	20	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
33.	Шкорић Младен	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	6 <sub>4</sub>
34.	Воркапић Стево	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	20	6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>4</sub>
35.	Тепавец Бранка	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	10	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>5</sub>
36.	Михаљевић Татјана	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	20	5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>5</sub>
37.	Крстић Радован	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	8	6 <sub>1</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>4</sub>
38.	Ковачевић Татјана	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	10	5 <sub>1</sub> , 6 <sub>1</sub> , 6 <sub>2</sub> , 6 <sub>3</sub> , 6 <sub>4</sub>
39.	Грковић Милијана	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	24	5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> , 5 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub> , 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
40.	Ћуић Марија	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	4	5 <sub>3,4</sub> , 8 <sub>3,5</sub>
		ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	2	5 <sub>3,4</sub>
41.	Дрљача Ненад	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	17	5 <sub>1,2</sub> , 5 <sub>3,4</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>3,4</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>3,4</sub> , 8 <sub>1,2</sub>
		ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	4	5 <sub>1,2</sub> , 5 <sub>3,4</sub> , 6 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>3,4</sub>
42.	Будовачки Крањчец Меланија	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	17	5 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>1,2</sub> , 7 <sub>3,4</sub> , 8 <sub>1,2</sub> , 8 <sub>3,5</sub> , 8 <sub>4</sub>
		ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	1	5 <sub>1,2</sub>
43.	Вјештица Мирела	ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	4	6 <sub>1,2</sub> , 6 <sub>3,4</sub>

		ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	2	б1,2, б3,4
44.	Малешевић Зоран	ВЕРСКА НАСТАВА	18	1 <sub>1</sub> , 1 <sub>2</sub> , 1 <sub>3</sub> , 1 <sub>4</sub> , 1 <sub>5</sub> , 3 <sub>1</sub> , 4 <sub>2</sub> , 4 <sub>3</sub> , 4 <sub>4</sub> , , б1, б2, б3, б4, 8 <sub>1</sub> , 8 <sub>2</sub> , 8 <sub>3</sub> , 8 <sub>4</sub> , 8 <sub>5</sub>
45.	Јовановић Славица	ВЕРСКА НАСТАВА	15	2 <sub>1</sub> , 2 <sub>2</sub> , 2 <sub>3</sub> , 2 <sub>4</sub> , 3 <sub>2</sub> , 3 <sub>3</sub> , 3 <sub>4</sub> , 4 <sub>1</sub> , 4 <sub>5</sub> , 5 <sub>1</sub> , 5 <sub>2</sub> , 5 <sub>3</sub> 5 <sub>4</sub> , 7 <sub>1</sub> , 7 <sub>2</sub> , 7 <sub>3</sub> , 7 <sub>4</sub>

## 7.6.2 Подела предмета и одељења на наставнике у издвојеном одељењу у Јарковцима

РЕД. БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	БРОЈ ЧАСОВА	ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА РЕАЛИЗУЈЕ НАСТАВУ
46.	Мићановић Светлана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	2-4 разред Јарковци
47.	Васић Маријана	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	2	1-3 разред Јарковци
48.	Јовановић Славица	ВЕРСКА НАСТАВА	2	1-3, 2-4 разред Јарковци

## 7.7 Подела старешинстава

### 7.7.1 Подела старешинстава у матичној школи

НИЖИ РАЗРЕДИ	
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1 <sub>1</sub>	Мирјана Росић
1 <sub>2</sub>	Нада Шевић
1 <sub>3</sub>	Тања Бубуљ-Кари
1 <sub>4</sub>	Гордана Стевић
1 <sub>5</sub>	Снежана Ковачевић
2 <sub>1</sub>	Маја Бегић
2 <sub>2</sub>	Милка Газибарић
2 <sub>3</sub>	Марина Пешић
2 <sub>4</sub>	Мирјана Зинаић
3 <sub>1</sub>	Маријана Галоња
3 <sub>2</sub>	Бранислава Миловановић
3 <sub>3</sub>	Тања Узелац
3 <sub>4</sub>	Споменка Мајкић
4 <sub>1</sub>	Светлана Живић
4 <sub>2</sub>	Винка Соколовић
4 <sub>3</sub>	Дана Радосављевић
4 <sub>4</sub>	Виолета Зупков
4 <sub>5</sub>	Јелена Петрић

ВИШИ РАЗРЕДИ	
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
5 <sub>1</sub>	Памела Маквић
5 <sub>2</sub>	Мила Дерета
5 <sub>3</sub>	Милијана Грковић
5 <sub>4</sub>	Ивана Рамљак Ковачић
6 <sub>1</sub>	Милена Маринковић
6 <sub>2</sub>	Јелена Опачић
6 <sub>3</sub>	Биљана Горјановић
6 <sub>4</sub>	Милица Пашић Зорић
7 <sub>1</sub>	Ненад Дрљача
7 <sub>2</sub>	Милош Милиновић
7 <sub>3</sub>	Сања Радаковић
7 <sub>4</sub>	Гордана Галушка
8 <sub>1</sub>	Стево Воркапић
8 <sub>2</sub>	Драгана Гавриловић
8 <sub>3</sub>	Зорица Хелаћ
8 <sub>4</sub>	Меланија Будовачки-Крањчец
8 <sub>5</sub>	Љиљана Ћалић

## 7.7.2 Подела старешинстава у издвојеном одељењу у Јарковцима

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
I/III	Јована Додић Симић
II/IV	Снежана Дошеновић

## 7.8 Табела четрдесетчасовне радне недеље

### 7.8.1 Табела четрдесетчасовне радне недеље наставника предметне и разредне наставе

Презиме и име наставника	Обавезна настава	Обавезна изборна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	ЧОС и ОЗ	Допунска настава	Додатна настава	Пројектна настава	Слободне активности	друштво, спортске и хуманит., спортске и	Припремање и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Руководилац стручног већа	Руководилац кабинета	Остали послови	Свега
1. Галоња Маријана	18	0	0	0	1	1	0	1	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
2. Узелац Татјана	17	0	0	0	1	1	0	1	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
3. Мајкић Споменка	18	0	0	0	1	1	0	1	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
4. Додић Симић Јована	18	0	0	1	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
5. Миловановић Бранислава	18	1	0	0	1	1	0	1	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
6. Живић Светлана	18	0	1	0	1	1	0	0	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
7. Соколовић Винка	18	0	1	0	1	1	0	0	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
8. Радосављевић Дана	18	1	1	0	1	1	0	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
9. Зупков Виолета	18	0	1	0	1	1	0	0	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
10. Петрић Јелена	18	0	1	0	1	1	0	0	2	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Росић Мирјана	18	0	1	0	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Шевић Нада	18	0	1	0	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Бубуљ-Кари Тања	18	0	1	0	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Стевић Гордана	18	1	1	0	1	1	1	0	1	0	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Пешић Марина	17	0	0	0	1	1	0	1	1	3	9	1	1	1	1	1	1	1	0	40
1. Бегвић Маја	17	1	0	0	1	1	0	1	1	2	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Газибарић Милка	17	0	0	0	1	1	0	1	1	3	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Ковачевић Снежана	18	0	1	0	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
1. Дошеновић Снежана	18	0	1	0	1	1	1	0	1	1	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
2. Зинаић Мирјана	17	0	0	0	1	1	0	1	1	3	9	1	1	1	1	1	0	1	1	40
2. Јовановић Славица	0	19	0	0	0	0	0	0	1	2	9	1	1	1	1	1	1	0	1	38
2. Малешевић Зоран	0	18	0	0	0	0	0	0	2	2	9	1	0	1	1	1	0	0	1	36
2. Рамљак-Ковачић Ивана	17	0	0	0	1	2	2	0	1	1	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40
2. Радаковић Сања	17	0	0	0	1	2	1	0	1	2	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40

Презиме и име наставника	Обавезна настава	Обавезна изборна настава	Изборна настава	Слободне наставне активности	ЧОС и ОЗ	Допунска настава	Допагна настава	Пројектна настава	Слободне активности друштвено-техничког, хуманит., спортске и	Припремање и планирање наставе	Вођење школске евиденције	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Рад са родитељима	Дежурство	Руководилац стручног Већа	Руководилац кабинета	Остали послови	Свега	
2. Павловић Милана	9	0	0	0	0	1	1	0	0	1	4	0,5	1	0,5	1	1	0	0	0	20
26. Мијалковић Александар	9	0	0	0	0	1	1	0	1	0	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0	0	0	20
27. Богдановић Славица	8	10	0	0	0	2	2	0	2	0	10	1	1	1	1	1	0	1	0	40
28. Галушка Гордана	12	6	0	0	1	2	2	0	1	0	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40
29. Васић Маријана	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	10	0	0	0	0,5	0	0	0	0	4
30. Мићановић Светлана	20	0	0	0	0	2	1	0	1	0	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40
3. Маринковић Милена	18+2	0	0	0	1	2	2	0	1	0	10	1	1	1	1	1	1	0	0	40
32. Илић Јелена	0	8+4	0	0	0	1	1	0	0	0	4	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0	1	18
33. Пашић Зорић Милица	19	1	0	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	0	0	0	40
34. Маквић Памела	18	0	0	0	1	1	1	0	1	3	9	1	1	1	1	1	1	0	0	40
35. Видовић Данијела	19+1	0	0	0	0	1	1	0	2	1	10	1	1	1	1	1	0	1	0	40
36. Вукојевић Зоран	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0,25	0,25	0,25	0,25	0	0	0	0	9
37. Опачић Јелена	18+6	0	0	0	1	2	2	0	1	0	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40
38. Дерета Мила	18+2	0	0	0	1	2	2	0	0	0	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40
39. Николић Светлана	12	0	0	0	0	2	1	0	1	0	6	1	1	1	1	1	0	0	0	27
40. Живковић Зоран	20+2	0	0	0	0	1	1	0	2	0	10	1	1	1	1	1	0	1	1	40
41. Крстић Радован	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0	0	0	12
42. Дошен Николина	10	0	0	0	0	1	1	0	0	0	5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,5	1	0,5	0	20
43. Кривокућа Драгица	8	0	0	0	0	1	1	0	0	0	4	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0	0	0	16
44. Горјановић Биљана	20	0	0	0	1	1	1	0	1	1	10	1	1	1	1	1	0	1	0	40
45. Јовановић Славица	0	19	0	0	0	0	0	0	1	2	9	1	1	1	1	1	1	0	1	38
46. Хелаћ Зорица	14	1	0	5	1	1	0	0	2	0	10	1	1	1	1	1	1	0	0	40
47. Живковић Александра	14	0	0	0	0	1	1	1	0	0	7	1	1	0,5	0,5	1	0	0	0	28
48. Радовановић Жабчић Драгана	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0,25	0,25	0,25	0,25	1	0	0	0	12
49. Милиновић Милош	10	3	0	1	1	1	0	0	0	0	6	1	0,5	0,5	1	1	0	0	0	26
50. Војновић Верица	20	0	0	0	0	1	1	0	2	0	10	1	1	1	1	1	0	0	1	40
51. Ђалић Љиљана	10	1	0	0	1	1	0	0	0	0	5	1	1	0,5	0,5	1	0	0	0	22
52. Ковачевић Татјана	10	0	0	0	0	0	0	0	2	0	5	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5	1	20
53. Рапић Александар	9	0	0	3+1	0	0	0	0	0	1	5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0	0	1	22
54. Ђујић Марија	6	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0,5	0,25	0,25	0,5	0,5	0	0	0	12
55. Крањчећ Будовачки	18	0	0	0	1	0	0	0	3	0	9	1	1	0,5	1	1	0	0,5	0	36

<b>Меланија</b>																					
56.	Вјештица Мирела	6	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0,2 5	0,2 5	0,2 5	0,2 5	1	0	0	0	1 2
57.	Дрљача Ненад	2 0 + 1	0	0	0	1	0	0	0	3	0	10	1	1	1	1	1	0, 5	0, 5	0	4 0
58.	Крљић Бојан	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0,2 5	0,2 5	0,2 5	0,2 5	1	0	0	0	1 0
59.	Вудраговић Гордана	8	0	0	0	0	0	0	12*	0	3	10	1	1	1	1	1	0	1	1	4 0
60.	Јаковљевић Мирела	2 0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	10	1	1	1	1	1	0	1	0	4 0
61.	Шкорић Младен	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,25	0	0	0,2 5	0	0	0	0	2
62.	Гавриловић Драгана	2 0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	10	1	1	1	1	1	0	1	0	4 0
63.	Воркапић Стево	2 0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	10	1	1	1	1	1	0	1	0	4 0
64.	Данчула Драгана	2 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	1	2	5	0	0	0	4 0
65.	Грковић Милијана	2 0 + 4	0	0	0	1	0	1	0	2	0	10	1	1	1	1	0	1	0, 5	0, 5	4 0

\* Обогаћен једносменски рад

### 7.8.2 Табела четрдесетчасовне радне недеље библиотекара

Библиотекар	Број часова
- планирање и програмирање	2
- рад са ученицима	22
- рад са наставницима и стручним сарадницима	3
- библиотекарско-информатска делатност	10
- културно-јавна делатност	2
- стручно усавршавање	1
Укупно:	40

### 7.8.3 Табела четрдесетчасовне радне недеље педагога

Школски педагог	Број часова
- планирање и програмирање ОВР-а и вредновање остварених резултата	4
- унапређивање ОВР-а, инструктивни педагошки рад са наставницима	8
- рад са ученицима	8
- рад са родитељима	3
- испитивање образовно васпитне праксе	3
- вођење документације	2
- припрема за рад	10
- сарадња институцијама, друштв. средином и стручно усавршавање, рад у струч. органима	2
Укупно:	40

#### 7.8.4 Табела четрдесет часовне радне недеље психолога

Школски психолог	Број часова
- планирање и програмирање ОВР-а и вредновање остварених резултата	4
- унапређивање ОВР-а, инструктивни психолошки рад са наставницима	6
- рад са ученицима	10
- рад са родитељима	3
- испитивање образовно васпитне праксе	3
- вођење документације	2
- припрема за рад	10
сарадња са институцијама, друштв. средином и стручно усавршавањеи рад у стр.органима	2
<b>Укупно:</b>	<b>40</b>

### 7.9 Руководиоци и координатори

#### 7.9.1 Руководиоци и координатори секција

	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ / ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА	БРОЈ ЧАСОВА
1.	Литерарна секција	Мијалковић Александар	36
2.	Рецитаторска секција	Мирковић Милена	36
3.	Драмска секција	Ивана Рамљак – Ковачић	36
4.	Новинарска секција	Павловић Милана	36
5.	Лингвистичка секција	Радаковић Сања	36
6.	Ликовна секција	Крљић Бојан	36
7.	Хор - (велики)	Јаковљевић Мирела	36
8.	Енглески клуб	Богдановић Славица, Галушка Гордана	2*36
9.	Немачки клуб	Памела Маквић, Пашић Зорић Милица, Гордана Илић	3*36
10.	Математичка секција (од 5. до 8. разреда)	Опачић Јелена, Дерета Мила, Николић Светлана	3*36
11.	Биолошка секција	Горјановић Биљана, Живковић Александра	2*36
12.	Млади физичари	Живковић Зоран	36
13.	Историјска секција	Хелаћ Зорица, Милиновић Милош, Радовановић Жабчић Драгана	3*36
14.	Географска секција	Војновић Верица, Ћалић Љиљана	2*36
15.	Атлетска секција	Крањчец Будовачки Меланија (ж и м)	2*36
16.	Мали фудбал	Дрљача Ненад (м, ж)	2*36
17.	Стони тенис	Дрљача Ненад (м, ж)	2*36
18.	Кошаркашка секција	Дрљача Ненад (м), Вјештица Мирела (ж)	2*36
19.	Рукометна секција	Дрљача Ненад (м), Крањчец Буд. Меланија (ж)	2*36
20.	Одбојкашка секција	Ћуић Марија (м, ж)	2*36
21.	Бродомодларска секција	Гавриловић Драгана	36
22.	Аутомодларска секција	Гавриловић Драгана	36
23.	Ракетно моделарство	Воркапић Стево	36
24.	Ваздухопловна секција	Воркапић Стево	36
25.	Саобраћајна секција	Тепавец Бранка	36
26.	Грађевинска	Видовић Данијела	36

27.	Опште техничко образовање (техника и технологија)	Тевавац Бранка	3
28.	Информатичка секција	Грковић Милијана/ Татјана Ковачевић	2*36
29.	Шаховска секција	Вукојевић Зоран	36
30.	Рецитаторска секција (нижи разреди)	Петрић Јелена	36
31.	Ликовна секција (нижи разреди)	Соколовић Винка	36
32.	Математичка секција (нижи разреди)	Живић Светлана/ зупков Виолета	2*36
33.	Подмладак Црвеног крста	Узелац Татјана, Соколовић Винка, Галушка Гордана, Зупков Виолета	4*36
34.	Спортска секција (нижи разреди)	Радосављевић Дана	36

### 7.9.2 Руководиоци разредних актива

НАЗИВ СТРУЧНОГ АКТИВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
I	Ковачевић Снежана
II	Бегић Маја
III	Миловановић Бранислава
IV	Петрић Јелена
V	Дерета Мила
VI	Маринковић Милена
VII	Радаковић Сања
VIII	Ћалић Љиљана

### 7.9.3 Руководиоци стручних већа

НАЗИВ СТРУЧНОГ ВЕЋА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
ВЕЋЕ УЧИТЕЉА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	Пешић Марина
ВЕЋЕ ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	Маквић Памела
ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	Дошен Николина
ВЕЋЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Вјештица Мирела
ВЕЋЕ ПРЕДМЕТА ТИТ И ИНФОРМАТИКА	Гавриловић Драгана

### 7.9.4 Руководиоци кабинета

НАЗИВ КАБИНЕТА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ РУКОВОДИОЦА
Хемија	Дошен Николина
Физика	Живковић Зоран
Биологија	Горјановић Биљана
Музичка култура	Јаковљевић Мирела
Ликовна култура	Крљић Бојан, Вудраговић Гордана, Рапић Александар
Физичко васпитање	Дрљача Ненад, Будовачки – Крањчец Меланија, Вјештица Мирела, Ћуић Марија
Информатика и рачунарство	Грковић Милијана, Ковачевић Татјана
Техника и технологија	Воркапић Стево, Гавриловић Драгана, Тевавац Бранка



### 7.9.5 Педагошки колегијум

<b>ЧЛАНОВИ КОЛЕГИЈУМА</b>
Директор
Помоћник директора
Психолог
Педагог
Библиотекар
Руководиоци стручних већа
Координатори тимова, актива и комисија

## 7.10 Комисије, стручни тимови, стручни активи и ученичке организације

НАЗИВ ТИМА, КОМИСИЈЕ, СТРУЧНОГ АКТИВА	ЧЛАНОВИ
<b>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор, Лемаић Татјана</li> <li>2. Психолог, Контић Живка</li> <li>3. <b>ПЕДАГОГ, МИЛИВОЈЕВИЋ НАТАША – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>4. Радаковић Сања</li> <li>5. Шевић Нада</li> <li>6. Ћалић Љиљана</li> <li>7. Пашић Зорић Милица</li> <li>8. Зинаић Мирјана</li> <li>9. Вјештица Мирела</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор, Лемаић Татјана</li> <li>2. Секретар школе, Мирчетић Влатка</li> <li>3. Психолог, Контић Живка</li> <li>4. Педагог, Миливојевић Наташа</li> <li>5. Дрљача Ненад</li> <li>6. <b>ВОРКАПИЋ СТЕВО – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>7. Росић Мирјана</li> <li>8. Мајкић Споменка</li> <li>9. Соколовић Винка</li> <li>10. Будовачки – Крањчец Меланија</li> <li>11. Родитељ – Милица Стефановић 7-3</li> <li>12. Ученик - Јована Колунџија 8-3</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ПСИХОЛОГ, КОНТИЋ ЖИВКА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Газибарић Милка</li> <li>3. Богдановић Славица</li> <li>4. Живковић Зоран</li> <li>5. Росић Мирјана</li> <li>6. Родитељ – Станислава Мартић 8-3</li> <li>7. Ученик - Алекса Видосављевић 7-3</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ВОЈНОВИЋ ВЕРИЦА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Дошен Николина</li> <li>3. Кривокућа Драгица</li> <li>4. Узелац Тања</li> <li>5. Мирчетић Влатка, секретар</li> <li>6. Родитељ – Стеван Котур 6-4</li> <li>7. Ученик - Матија Јерковић 7-3</li> <li>8. Представник локалне самоуправе</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ТЕПАВАЦ БРАНКА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Маринковић Милена</li> <li>3. Видовић Данијела</li> <li>4. Крстић Радован</li> <li>5. Газибарић Милка</li> <li>6. Рапић Александар</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ПСИХОЛОГ, КОНТИЋ ЖИВКА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Мајкић Споменка</li> <li>3. Војновић Верица</li> <li>4. Петрић Јелена</li> </ol>

<p><b>АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор, Лемаић Татјана</li> <li>2. Помоћник директора, Дошен Николина</li> <li>3. Педагог, Миливојевић Наташа</li> <li>4. Грковић Милијана</li> <li><b>5. ГАЛОЊА МАРИЈАНА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>6. Војновић Верица</li> <li>7. Бубуљ – Кари Тања</li> <li>8. Наставници</li> <li>9. Родитељ – Сандра Живановић 7-2</li> <li>10. Представник локалне самоуправе</li> <li>11. Ученик - Јелена Градић 8-3</li> </ol>
<p><b>ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ДЕРЕТА МИЛА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Рамљак-Ковачић Ивана</li> <li>3. Живковић Зоран</li> <li>4. Галушка Гордана</li> <li>5. Маквић Памела</li> <li>6. Крљић Бојан</li> <li>7. Горјановић Биљана</li> <li>8. Јаковљевић Мирела</li> <li>9. Хелаћ Зорица</li> <li>10. Војновић Верица</li> <li>11. Дошен Николина</li> <li>12. Будовачки – Крањчец Меланија</li> <li>13. Грковић Милијана</li> <li>14. Гавриловић Драгана</li> <li>15. Миловановић Бранислава</li> <li>16. Соколовић Винка</li> <li>17. Пешић Марина</li> <li>18. Стевић Гордана</li> <li>19. Данчула Драгана</li> </ol>
<p><b>ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор, Лемаић Татјана</li> <li><b>2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА, ДОШЕН НИКОЛИНА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>3. Психолог, Контић Живка</li> <li>4. Грковић Милијана</li> <li>5. Педагог, Миливојевић Наташа</li> <li>6. Секретар, Мирчетић Влатка</li> </ol>
<p><b>ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. СИМОВИЋ ЈЕЛЕНА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Рамљак-Ковачић Ивана</li> <li>3. Радаковић Сања</li> <li>4. Јаковљевић Мирела</li> <li>5. Бубуљ-Кари Тања</li> <li>6. Ћуић Марија</li> <li>7. Радосављевић Данка</li> <li>8. Ковачевић Снежана</li> <li>9. Дошеновић Снежана</li> <li>10. Малешевић Зоран</li> <li>11. Јовановић Славица</li> </ol>
<p><b>ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. РАПИЋ АЛЕКСАНДАР – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Крљић Бојан</li> <li>3. Вудраговић Гордана</li> <li>4. Данчула Драгана</li> <li>5. Радосављевић Дана</li> <li>6. Зупков Виолета</li> <li>7. Стевић Гордана</li> </ol>
<p><b>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. ПЕДАГОГ, МИЛИВОЈЕВИЋ НАТАША – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Одељењске старешине седмог и осмог разреда</li> </ol>

<b>ТИМ ЗА ИНФОРМАЦИОНО – КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ГРКОВИЋ МИЛИЈАНА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Ковачевић Татјана</li> <li>3. Кривокућа Драгица</li> <li>4. Маквић Памела</li> <li>5. Хелаћ Зорица</li> <li>6. Симовић Јелена</li> <li>7. Мијалковић Александар</li> </ol>
<b>ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Татјана Лемаић – директор</li> <li>2. Николина Дошен – помоћник директора</li> <li>3. Влатка Мирчетић - секретар</li> <li>4. Јелена Петрић - учитељица</li> <li>5. Снежана Дошенивић - учитељица</li> <li>6. <b>СЛАВИЦА ЈОВАНОВИЋ – КООРДИНАТОР</b></li> <li>7. Стево Воркапић - наставник</li> <li>8. Верица Војновић - наставник</li> <li>9. Јелена Симовић - стручни сарадник</li> <li>10. Слава Зобеница - чистачица</li> <li>11. Светлана Станчић - чистачица</li> <li>12. Марија Манојловић – чистачица</li> <li>13. Нада Тадић – чистачица</li> </ol>
<b>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ХЕЛАЋ ЗОРИЦА</b></li> </ol>
<b>ВРШЊАЧКИ ТИМ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ЖИВКОВИЋ АЛЕКСАНДРА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Радовановић – Жабчић Драгана</li> <li>3. Милиновић Милош</li> <li>4. Павловић Милана</li> </ol>
<b>КОМИСИЈА ЗА ПРЕГЛЕД ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директор, Лемаић Татјана</li> <li>2. Педагог, Миливојевић Наташа</li> <li>3. Секретар школе, Мирчетић Влатка</li> <li>4. Разредна настава: ОС-е са индексом 4, 1(5)</li> <li>5. Предметна настава: ОС-е са индексом 4, 1(5)</li> <li>6. Пешић Марина</li> <li>7. Горјановић Биљана</li> </ol>
<b>КОМИСИЈА ЗА УЧЕНИЧКЕ ЕКСКУРЗИЈЕ (НАСТАВА У ПРИРОДИ)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ЋАЛИЋ ЉИЉАНА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Војновић Верица</li> <li>3. Хелаћ Зорица</li> <li>4. Радовановић – Жабчић Драгана</li> <li>5. Пешић Марина</li> </ol>
<b>КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ И САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>УЗЕЛАЦ ТАТЈАНА – РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Соколовић Винка</li> <li>3. Галушка Гордана</li> <li>4. Зупков Виолета</li> <li>5. Николић Светлана</li> <li>6. Малешевић Зоран</li> <li>7. Јовановић Славица</li> </ol>
<b>КОМИСИЈА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ПАШИЋ ЗОРИЋ МИЛИЦА –РУКОВОДИЛАЦ</b></li> <li>2. Мићановић Светлана</li> <li>3. Јована Додић Симић</li> <li>4. Живић Светлана</li> <li>5. Живковић Александра</li> </ol>

## 7.11 Школски календар

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице донео је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2020/2021. годину.

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 01. септембра 2020. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2020. године. У првом полугодишту има 81 наставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. јануара 2021. године и завршава се у петак, 18. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда, и има 99 наставних дана.

У петак, 04. јуна 2021. године, завршава се школска година за ученике осмог разреда и има 89 наставних дана. Подела ђачких књижица и сведочанстава од првог до осмог разреда организоваће се 28. јуна 2020. године на Видовдан.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст се састоји из два дела. Први део пролећног распуста почиње у петак, 02. априла 2021. године, а завршава се у понедељак, 05. априла 2021. године. Други део пролећног распуста почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се у петак, 07. маја 2021. године.

Летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Планира се организована посета ученика 8. разреда Међународном сајму образовања „ Путоказ“ у Новом Саду уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала.

У школи се обележава:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, који пада у среду, 21. октобра 2020. године, радни је и наставни дан;
- Дан примирја у Првом светском рату, који пада у среду, 11. новембра 2020. године, нерадни је и ненаставни дан;
- Свети Сава – Дан духовности, који пада у среду, 27. јануара 2021. године, ненаставни је дан;
- Сретење – Дан државности, који пада у понедељак и уторак, 15. и 16. фебруара 2021. године као нерадни и ненаставни дан;
- Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, који пада у четвртак, 22. априла 2021. године, радни је наставни дан;
- Празник рада, који се празнује 1, 2. и 3. маја 2021. године, нерадни је дан;
- Дан победе, који пада у недељу, 09. маја 2021. године, и радни је и наставни дан;
- Видовдан - спомен на Косовску битку, који пада у понедељак 28. јуна 2021. године, и нерадни је дан.
- Дан Школе, 25. Септембар 2020, и радни је дан.

У Школи се обележава и Дан просветних радника, који пада у недељу, 08. новембра 2020. и радни је наставни дан.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ															
2020.				2021.											
<b>рп</b> <b>Септембар</b>				<b>рп</b> <b>Јануар</b>											
	п	у	с	ч	п	с	н		п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6						1*	2*	3
2.	7	8	9	10	11	12	13		4	5	6	7*	8	9	10
3.	14	15	16	17	18	19	20		11	12	13	14	15	16	17
4.	21	22	23	24	25	26	27	18.	18	19	20	21	22	23	24
5.	28*	29	30					19.	25	26	27	28	29	30	31
22 наставна дана				9 наставних дана											
<b>рп</b> <b>Октобар</b>				<b>рп</b> <b>Фебруар</b>											
	п	у	с	ч	п	с	н		п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4	20.	1	2	3	4	5	6	7
6.	5	6	7	8	9	10*	11	21.	8	9	10	11	12	13	14
7.	12	13	14	15	16	17	18	22.	15*	16*	17	18	19	20	21
8.	19	20	21	22	23	24	25	23.	22	23	24	25	26	27	28
9.	26	27	28	29	30	31		18 наставних дана							
22 наставна дана				<b>рп</b> <b>Март</b>											
<b>рп</b> <b>Новембар</b>				<b>рп</b> <b>Април</b>											
	п	у	с	ч	п	с	н		п	у	с	ч	п	с	н
							1	24.	1	2	3	4	5	6	7
10.	2	3	4	5	6	7	8	25.	8	9	10	11	12	13	14
11.	9	10	11*	12	13	14	15	26.	15	16	17	18	19	20	21
12.	16	17	18	19	20	21	22	27.	22	23	24	25	26	27	28
13.	23	24	25	26	27	28	29	28.	29	30	31				
14.	30							23 наставна дана							
20 наставних дана				<b>рп</b> <b>Мај</b>											
<b>рп</b> <b>Децембар</b>				<b>рп</b> <b>Јун</b>											
	п	у	с	ч	п	с	н		п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6					1	2*	3*	4*
15.	7	8	9	10	11	12	13	29.							
16.	14	15	16	17	18	19	20	30.	5*	6	7	8	9	10	11
17.	21	22	23	24	25*	26	27	31.	12	13	14	15	16	17	18
	28	29	30	31				32.	19	20	21	22	23	24	25
17 наставних дана				81 наставни дан				19 наставних дана							
<b>ОПШТЕ НАПОМЕНЕ</b>				<b>рп</b> <b>Мај</b>											
<p>Школска година почиње у уторак 01.09.2020. године.            Прво полугодиште завршава се у среду 23.12.2020. године.            Друго полугодиште почиње у понедељак 18.01.2021. године.            Школска година завршава се:            • У петак 04. 06. 2021. године за ученике осмог разреда.            • У петак 18.06.2021. године за ученике од првог до седмог разреда</p>				30.04–03.05.2021. Васкршњи празници по јулијанском календару				<b>рп</b> <b>Јун</b>							
				01-03.05.2021. године Празник рада,											
				21, 22. и 23.06.2021. године – завршни испит за ученике осмог разреда											
								14 наставних дана							
								99 наставних дана							

### ЛЕГЕНДА

			Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Почетак и завршетак наставне године		Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст		Пробни завршни и завршни испит
*	Верски празник		Завршетак квартала
			Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму
*	Државни празник	рп	Радна недеља

## 7.12 Годишњи одмор

Годишњи одмор наставног особља у школској 2020/2021. години реализоваће се за време летњег распуста од 05. јула 2021. године. Дужина годишњег одмора одредиће се применом одредби чл. 68-74 Закона о раду и одредбама Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика.

## 8 Циљеви и исходи образовања и васпитања и фонд часова

### 8.1 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

## 8.2 Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способен да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:

- 1) изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми;
- 2) прикупља, анализира, организује и критички процењује информације;
- 3) користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања;
- 4) ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице;
- 6) зна како да учи;
- 7) уме да разликује чињенице од интерпретација;
- 8) примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама;
- 9) поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије;
- 10) одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима;
- 11) ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштава и решавању сукоба;
- 12) покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха;
- 13) остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности;
- 14) схвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани;
- 15) има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

Остваривање исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања и васпитања, кроз све облике, начине и садржаје рада.



### 8.3 Недељни и годишњи фонд часова за први циклус основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	-	-	-	-	-	-
УКУПНО: А		20	720	20	720	20	720	20	720
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Гр. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
2.	Чувари природе	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36	1	36	2	72
УКУПНО: А + Б		21	756	21	756	21	756	22	792

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИРАЗРЕД		ЧЕТВРТИРАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

\*Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/17 ... 6/20)

## 8.4 Недељни и годишњи фонд часова за други циклус основног образовања и васпитања

р. б.	А. Обавезни наставни предмети	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Страни језик	2	72	2	108	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
15.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А		24	864-918	25	936-990	27	972-1026	28	952
р. б.	Б. ИЗБОРНИ/ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање <sup>3</sup>	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик <sup>4</sup>	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А+Б		27	972-1026	28	1044-1098	30	1080	31	1054
Р.б	В. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: В		1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО: А+Б +В		28	1008-1062	29	1044-1134	31	1116	32	1088

\*Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања (Сл.гласник РС – Просветни гласник, бр. 15/2018... 6/20)

## 9 Уџбеници и наставна средства

### 9.1 Уџбеници

На основу члана 34. Закона о уџбеницима („Сл.гласник“ РС 27/18) и образложених предлога стручних већа и већа разредне наставе у ОШ „Душан Јерковић“ у Инђији користе се следећи уџбеници на основу одлука Наставничког већа:

ПРВИ РАЗРЕД				
Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Година издања
Српски језик	Читанка 1 Уџбеник за први разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар	2018.
	Буквар с наставним листовима за први разред основне школе	Симеон Маринковић	Креативни центар	2018.
Енглески језик	Smiles I први и други део, Уџбеник за први разред основне школе	Jenny Dooley	Фреска	2018.
Немачки језик	Das Zauberbuch starter – уџбеник за I и II разред	M.G.Bertarini; A.Hallier; P.Iotti; S.PeriSteubing	Data Status	2018.
Математика	Математика 1. Уџбеник за први разред основне школе	Јасмина Милинковић	Креативни центар	2018.
	Математика 1. Радна свеска за први разред основне школе	Ненад Матић, Јасмина Милинковић	Креативни центар	2018.
Свет око нас	Свет око нас 1. Уџбеник за први разред основне школе	Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало	Креативни центар	2018.
	Свет око нас 1. Радна свеска за први разред основне школе	Весна Рикало, Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар	2018.
Ликовна култура	Ликовна култура 1. Уџбеник за први разред основне школе	Мирјана Живковић	Креативни центар	2018.
Музичка култура	Музичка култура 1. Уџбеник за први разред основне школе	Владаца Илић	Креативни центар	2018.
ДРУГИ РАЗРЕД				
Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Година издања
Српски језик	Читанка 2 Читанка за други разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар	2019.
	Српски језик 2. Уџбеник за други разред основне школе	Симеон Маринковић	Креативни центар	2019.
	Мала абецеда. Уџбеник за други разред основне школе	Симеон Маринковић	Креативни центар	2019.
Енглески језик	Smiles 2 први и други део, Радни уџбеник за други разред основне	Jenny Dooley	Фреска	2019.

	школе			
Немачки језик	Das Zauberbuch starter - уџбеник за I и II разред	M. G. Bertarini A. Hallier P. Iotti S. Peri Steubing	Data Status	2019.
Математика	Математика 2. Уџбеник за други разред основне школе	Јасмина Милинковић	Креативни центар	2019.
	Математика 2. Радна свеска за други разред основне школе	Јасмина Милинковић	Креативни центар	2019.
Свет око нас	Свет око нас 2. Уџбеник за други разред основне школе	Славица Марковић, Симеон Маринковић, Весна Рикало	Креативни центар	2019.
	Свет око нас 2. Радна свеска за други разред основне школе	Весна Рикало, Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар	2019.
Музичка култура	Музичка култура 1. Уџбеник за други разред основне школе	Владица Илић	Креативни центар	2019.
<b>ТРЕЋИ РАЗРЕД</b>				
Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Година издања
Српски језик	Читанка 3 Читанка за трећи разред основне школе	Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар	2020.
	Српски језик 3. Уџбеник за трећи разред основне школе	Симеон Маринковић	Креативни центар	2020.
Енглески језик	Smiles 3, Уџбеник и за трећи разред основне школе, трећа година учења	Jenny Dooley	Фреска	2020.
	Smiles 3, Радна свеска за трећи разред основне школе, трећа година учења	Jenny Dooley	Фреска	2020.
Немачки језик	Das Zauberbuch 3 Уџбеник и радна свеска за 3. разред основне школе	M.G.Bertarini; A.Hallier; P.Iotti; S.PeriSteubing	Data Status	2020.
Математика	Математика 3. Уџбеник за трећи разред основне школе	Јасмина Милинковић	Креативни центар	2020.
	Математика 3. Радна свеска за трећи разред основне школе	Јасмина Милинковић Милана Дабић Боричић	Креативни центар	2020.
Свет око нас	Природа и друштво3 Уџбеник за трећи разред основне школе	Славица Марковић, Симеон Маринковић, Зорица Нобл	Креативни центар	2020.
	Природа и друштво3 Радна свеска за <b>трећи разред</b> основне школе	Славица Марковић, Симеон Маринковић, Зорица Нобл	Креативни центар	2020.
Музичка култура	Музичка култура 3. Уџбеник за трећи разред основне школе	Владица Илић	Креативни центар	2020.
<b>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</b>				
Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Година издања
Српски језик	Маша и Раша – Речи чаробнице	Радмила Жежељ Ралић	Klett	2015.

	Читанка за четврти разред основне школе			
	Маша и Раша О језику, Граматика за четврти разред основне школе	Радмила Жежељ Ралић	Klett	2015.
Енглески језик	Playway to English 4 Уџбеник за енглески језик за четврти разред основне школе	Ginter Gerngros, Herbert Puhta, Danijela Atanacković	Klett	2015.
	Playway to English 4 Радна свеска за енглески језик за четврти разред основне школе	Ginter Gerngros, Herbert Puhta, Danijela Atanacković	Klett	2015.
Немачки језик	Du und ich – Немачки језик за четврти разред основне школе	Цвијета Шмит Иванка Фајфер-Чагоровић, Илдико Врачарић, Ана Бабић	Завод за уџбенике	2015.
	Du und ich – Немачки језик Радна свеска за четврти разред основне школе	Цвијета Шмит Иванка Фајфер-Чагоровић, Илдико Врачарић, Ана Бабић	Завод за уџбенике	2015.
Математика	Маша и Раша Математика 4 Уџбеник за четврти разред основне школе	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић	Klett	2015.
	Маша и Раша Математика 4 Радна свеска за четврти разред основне школе	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Марина Јовановић, Анђелка Николић	Klett	
Природа и друштво	Маша и Раша Природа и друштво 4, Уџбеник за четврти разред основне школе	Винко Ковачевић, Бранка Бечановић	Klett	2015.
	Маша и Раша Природа и друштво 4, Радна свеска за четврти разред основне школе	Винко Ковачевић, Бранка Бечановић	Klett	2015.
Музичка култура	Музичка култура за четврти разред	Владаца Илић	Креативни центар	2015.
Чувари природе	Чувари природе за четврти разред	Станка Брдар	Креативни центар	2015.
Грађанско васпитање	Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима Радна свеска за четврти разред основне школе	Валерија Живковић, Марина Остојић, Јелена Димитријевић	Креативни центар	2015.
<b>ПЕТИ РАЗРЕД</b>				
<b>Предмет</b>	<b>Назив уџбеника</b>	<b>Аутори</b>	<b>Издавач</b>	<b>Година издања</b>
Српски језик	Расковник Читанка за пети разред основне школе	Зона Мркаљ Зорица Несторовић	Klett	2018
	Граматика Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Весна Ломпар	Klett	2018
	Радна свеска Српски језик и књижевност за пети разред основне школе	Весна Ломпар Зорица Несторовић	Klett	2018
Енглески језик - обавезни	To the top plus 1 Уџбеник за пети разред основне школе	H.Q.Mitchell Marileni Malkogianni	Data Status	2018

	To the top plus 1 Радна свеска за пети разред основне школе	H.Q.Mitchell Marileni Malkogianni	Data Status	2018
Енглески језик – изборни	Talk talk 1 Уџбеник и аудио ЦД за пети разред основне школе; <u>прва година учења</u>	Наталија Кантар, Ида Добријевић	Завод за уџбенике Београд	2018.
	Talk talk 1 Радна свеска за пети разред основне школе; <u>прва година учења</u>	Наталија Кантар Ида Добријевић	Завод за уџбенике Београд	2018.
Немачки језик - обавезни	КОНТАКТЕ 5, Немачки језик Уџбеник и аудио ЦД за пети разред основне школе, пета година учења	Гордана Летић Глишић, Јасна Мајсторовић	Завод за уџбенике	
	КОНТАКТЕ 5, Немачки језик Радна свеска за пети разред основне школе, пета година учења	Гордана Летић Глишић, Јасна Мајсторовић	Завод за уџбенике	
Немачки језик - изборни	Deutsch! Das will ich! – Немачки језик 5 Уџбеник и аудио ЦД за пети разред основне школе,	Марија Травица	Bigz	
	Deutsch! Das will ich! – Немачки језик 5 Радна свеска за пети разред основне школе,	Марија Травица	Bigz	
Ликовна култура	Ликовна култура 5 Уџбеник за пети разред основне школе	Др Сања Филиповић	Klett	2019.
Музичка култура	Музичка култура 5 Уџбеник за 5. разред основне школе	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић- Бокан	Нови Логос	2018.
Историја	Историја 5, Уџбеник са одабраним историјским изворима за 5. разред основне школе	Др Душко Лопандић Ивана Петровић	Нови Логос	2019.
Географија	Географија 5 Уџбеник за 5. разред основне школе	Биљана Колачек, Александра Јовичић	Bigz	2018
Математика	Математика 5 Уџбеник за 5. разред основне школе	Небојша Икотиновић Слађана Димитријевић	Klett	
	Математика 5 Збирка задатака за 5. разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Klett	
Биологија	Биологија 5 Уџбеник за 5. разред основне школе	Дејан Бошковић	Бигз	2019
Техника и технологија	Техника и технологија 5, Уџбеник за 5. разред основне школе	Жељко Васић Др Дијана Каруовић	Нови Логос	2019
	Свет технике 5 Збирка материјала за конструкторско моделовање	Жељко Васић Дијана Каруовић	Нови Логос	2019.
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5 Радни уџбеник за пети разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић Дарко Крсмановић	Едука	2018

ШЕСТИ РАЗРЕД				
Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Година издања
Српски језик	Српски језик и књижевност 6, читанка „Извор“ за шести разред основне школе	Зона Мркаљ Зорица Несторовић	Klett	2019
	Српски језик и књижевност 6, Граматика за шести разред основне школе	Весна Ломпар	Klett	2019
	Српски језик и књижевност 6, Радна свеска уз уџбенички комплет за шести разред	Весна Ломпар Зона Мркаљ Зорица Несторовић	Klett	2019
Енглески језик - обавезни	To the top plus 2, Уџбеник и ЦД за шести разред основне школе, шеста година учења	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Дата Статус	2019
	Tothetopplus 2, Радна свеска за шести разред основне школе, шеста година учења	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Дата Статус	2019
Енглески језик – изборни	Talk Talk 2, Уџбеник за енглески језик за шести разред основне школе, друга година учења	Наталија Кантар	Завод за уџбенике Београд	2008
	Talk Talk 2, Радна свеска за енглески језик за шести разред основне школе, друга година учења	Наталија Кантар	Завод за уџбенике Београд	2008
Немачки језик - обавезни	Kontakte 6, Уџбеник за немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења	Гордана Гордана Летић-Глишић, Александра Обрадовић, ЈаснаМајсторовић	Завод за уџбенике	2008.
	Kontakte 6, Радна свеска за немачки језик за шести разред основне школе, шеста година учења	Гордана Гордана Летић-Глишић, Александра Обрадовић, ЈаснаМајсторовић	Завод за уџбенике	2008.
Немачки језик - изборни	Немачки језик 6 „Daswillich“ Уџбеник за шести разред основне школе + ЦД, друга година учења,	МаријаТравица	Bigz	2019.
	Немачки језик 6 „Daswillich“ Радна свеска за шести разред основне школе, друга година учења,	МаријаТравица	Bigz	2019.
Ликовна култура	Ликовна култура 6, Уџбеник за шести разред основне школе	Др Сања Филиповић	Klett	2019.
Музичка култура	Музичка култура 6, Уџбеник за шести разред основне школе	Др Александра Паладин Мр Драгана Михајловић-Бокан	Нови Логос	2019.
Историја	Историја 6, Уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе	Др Душко Лопандић Ивана Петровић	Нови Логос	2019
Географија	Географија 6 Уџбеник за шести разред основне школе	Игор Лешчешен, Наташа Басарић	Bigz	2019.
Физика	Физика 6 Уџбеник за шести разред	МаринаРадојевић	Klett	2019.

	основне школе			
	Физика 6 Збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марина Радојевић	Klett	2019.
Математика	Математика 6 Уџбеник за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић Слађана Димитријевић	Klett	
	Математика 6 Збирка задатака шести са решењима за разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Klett	
Биологија	Биологија 6 Уџбеник за шести разред основне школе	Дејан Бошковић	Bigz	2019
Техника и технологија	Техника и технологија 6, Уџбеник за шести разред основне школе	Жељко Васић Иван Ћисалов Др Дијана Каруовић Марија Бокан	Нови Логос	2019
	Свет технике 6 Збирка материјала за конструкторско моделовање	Жељко Васић Иван Ћисалов	Нови Логос	2019
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство, Радни уџбеник са дигиталним материјалом на ЦД-у за шести разред основне школе	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић Дарко Крсмановић	Едука	2019
<b>СЕДМИ РАЗРЕД</b>				
<b>Предмет</b>	<b>Назив уџбеника</b>	<b>Аутори</b>	<b>Издавач</b>	<b>Година издања</b>
Српски језик	Српски језик и књижевност 7, читанка „Плетисанка“ за седми разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	2020
	Српски језик и књижевност 7, граматика за седми разред	Весна Ломпар	Klett	2020
	Српски језик и књижевност, радна свеска уз уџбенички комплет за седми разред	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	2020
Енглески језик - обавезни	To the top plus 3, Уџбеник и цд за седми разред основне школе, седма година учења	Н. Q. Mitchell Marileni Malkogianni	Дата Статус	2020.
	To the top plus 3 Радна свеска за седми разред основне школе, седма година учења	Н. Q. Mitchell Marileni Malkogianni	Дата Статус	2020.
Енглески језик – изборни	Talk talk 3, Уџбеник и цд за седми разред основне школе, трећа година учења	Наталија Кантар	Завод за уџбенике Београд	2009.
	Talk talk 3, Радна свеска за седми разред основне школе, седма година учења	Наталија Кантар	Завод за уџбенике Београд	2009.
Немачки језик - обавезни	Kontakte 7-уџбеник за 7.разред основне школе, седма година учења	Гордана Летић- Глишић, Јасна Мајсторовић, Александра Обрадовић	Завод	2019.
	Kontakte 7- радна свеска за 7.разред основне школе, седма година учења	Гордана Летић- Глишић, Јасна Мајсторовић, Александра Обрадовић	Завод	2019.



Немачки језик - изборни	Daswillich 7 – уџбеник за 7.разред основне школе, трећа година учења	Марија Травица	БИГЗ	2019.
	Daswillich 7 – радна свеска за 7.разред основне школе, трећа година учења	Марија Травица	БИГЗ	2019.
Ликовна култура	Ликовна култура 7 Уџбеник за седми разред основне школе	Сања Филиповић	Klett	2020.
Музичка култура	Музичка култура 7.Уџбеник за седми разред основне школе	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	2019
Историја	Историја 7 Уџбеник за седми разред основне школе	Милица Омрчен, Невена Грбовић	Едука	2019.
Географија	Географија за седми разред основне школке	Славољуб Јовановић, Невена Влајић	Герундијум	2020.
Физика	Физика 7 Уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	Klett	2020.
	Физика 6 Збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе	Марина Радојевић	Klett	2020.
Математика	Математика 7 Уџбеник за седми разред основне школе	Небојша Икотиновић Слађана Димитријевић	Klett	2020.
	Математика 7 Збирка задатака са решењима за седми разред основне школе	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	Klett	2020.
Биологија	Биологија 7 - Уџбеник за седми разред основне школе	Дејан Бошковић	Bigz	2019
Хемија	Хемија 7 - Уџбеник хемије за седми разред основне школе	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Нови Логос	2020.
	Хемија 7 – Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе	Драгана Анђелковић Татјана Недељковић	Нови Логос	2020.
Техника и технологија	Техника и технологија 7, Уџбеник за 7 разред	Иван Ћисалиов, Дијана Каруовић, Иван Палинкаш	Нови Логос	2019
	Свет технике 7, збирка материјала за конструкторско моделовање	Иван Ћисалов, Драган Урошевић	Нови Логос	2019
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 7. разред основне школе, 2019	petlja.org eduka.edu.rs	Едука Петља	2019
<b>ОСМИ РАЗРЕД</b>				
Предмет	Назив уџбеника	Аутори	Издавач	Година издања
Српски језик	Читанка за 8. разред основне школе "Уметност речи"	Наташа Станковић-Шошо	Нови Логос	2015.
	Граматика за 8. разред основне школе "Дар речи"	Слађана Савовић, Драгана Ћећез-Иљукић, Јелена Срдић	Нови Логос	2015.
Енглески језик - обавезни	Project 5, Уџбеник пд за осми разред основне школе, осма година учења	Tom Hutchinson	The English Book	2015.
	Project 5 Радна свеска за осми разред	Tom Hutchinson	The English Book	2015.

	основне школе, осма година учења			
Енглески језик – изборни	Talk, talk 4 Уџбеник за енглески језик за осми разред основне школе, четврта година учења	Наталија Кантар	Завод за уџбенике Београд	2010.
	Talk, talk 4 Радна свеска за енглески језик за осми разред основне школе, четврта година учења	Наталија Кантар	Завод за уџбенике Београд	2010.
Немачки језик - обавезни	Kontakte 8 – Уџбеник немачког језика за осми разред основне школе, осма година учења	Гордана ГорданаЛетић-	Завод за уџбенике	2010.
	Kontakte 8 –Немачки језик - Радна свеска за осми разред основне школе, осма година учења	Гордана Летић-Глишић,	Завод за уџбенике	2010.
Немачки језик - изборни	Hurra! Wir lernen Deutsch! – уџбеник за 8.разред основне школе, четврта година учења	Марија Травица	БИГЗ	2020.
	Hurra! Wir lernen Deutsch! – радна свеска за 8.разред основне школе, четврта година учења	Марија Травица	БИГЗ	2020.
Ликовна култура	Ликовна култура 8, Уџбеник за осми разред основне школе	Др Сања Филиповић	Klett	2016.
Музичка култура	Музичка култура 8, Уџбеник музичке културе за осми разред основне школе	Александра Паладин Драгана Михајловић Бокан	Нови Логос	2012.
Историја	Историја 8, Уџбеник историје за осми разред основне школе са тематским историјским атласом	Др Предраг Симић Ивана Петровић	Нови Логос	2018.
Географија	Географија Србије, Уџбеник за осми разред основне школе	Марко Милошевић Јована Бранков	Bigz	2016
Физика	Физика 8 Уџбеник за осми разред основне школе	Марина Радојевић	Klett	2015
	Физика 8 Збирка задатака са лабораторијским вежбама за осми разред основне школе	Марина Радојевић Митко Николов	Klett	2014
Математика	Математика 6 Домаћи задаци из математике за ученике осмог разреда основне школе	Раде Козар, Јованка Гаћеша, Невенка Угринов, Адам Самарџић	Школска књига	2016
	Математика 8, збирка задатака са решењима за 8. разред основне школе	Живорад Ивановић, Срђан Огњановић	Круг	2011
Биологија	Биологија - Радни уџбеник за осми разред основне школе	Гордана Субаков-Симић	Нови Логос	2011
	Биологија - Радна свеска за осми разред основне школе	Гордана Субаков-Симић, Марина Дрндарски	Нови Логос	2015
Хемија	Хемија 8, Уџбеник хемије за осми разред основне школе	Драгана Анђелковић, Татјана Недељковић	Нови Логос	2010
	Хемија 8, Радна свеска из	Татјана Недељковић,	Нови Логос	2010

	хемије са демонстрационим огледима, лабораторијским вежбама и задацима за осми разред основне школе	Драгана Анђелковић		
Техника и технологија	Техничко и информатичко образовање, уџбеник за 8 разред основне школе	Др. Драган Голубовић, Небојша Голубовић	Едука	2016
	Техничко и информатичко образовање, радна свеска за 8 разред основне школе	Др. Драган М. Голубовић, Небојша Д. Голубовић	Едука	2016
	Конструктор УК8 Електротехника и електроника	Драган Голубовић, Небојша Голубовић	Едука	2016
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 8. разред основне школе, 2019	petlja.org eduka.edu.rs	Едука Петља	2019

## 9.2 План набавке додатних наставних, дидактичких и дидактичко-игровних средстава

На основу образложених предлога стручних већа и стручних сарадника Наставничко веће усвојило је План набавке наставних средстава.

### Стручно веће разредне наставе:

- Набавка дидактичких кутија (20 ком.)
- Набавка уџбеника и радних свесака за ИОП (5 комплета)
- Друштвене игре
- За беле табле додатни комплети прибора за цртање геометрије са магнетима
- радни материјал за рад, радне свеске
- рељефна карта Војводине, и географске карте Србије
- Орфов инструментариј
- Разредна словарица магнетна
- ЕКО КАРТЕ Ацо Дивац
- Магнетне апликације воћа и животиња
- АРХИМЕДЕС-ов материјал за додатни рад – „Колективни ученик“
- лопте, обручи, вијаче, за издвојено одељење у Јарковцима,
- Креативни центар
- „Универзално луткарско позориште“ – комплет са луткама, кулисама и додацима (краљевска породица и магична бића)
- Луткарско позориште – комплет с луткама, кулисама, реквизитима и додацима за три бајке („Црвенкапа“, „Ивица и Марица“, „Вук и седам јарића“).
- o Сва наведена наставна средства, дидактичка средства и дидактичко-игровна средства, потребна су за рад у нижим разреда из следећих разлога:
  - Значај игре за дечији развој и учење,
  - боља адаптација деце на школско окружење и рад у школи (адаптација на наставу, по преласку из забавишта у школу),

- развијање слуха и ритма, као неопходних чинилаца у савладавању технике почетног читања и писања и усавршавања исте,
- упознавање с рељефом Србије и Покрајине Војводине, кроз коришћење географских карти и друштвених игара,
- развијање тактилног чула и фине моторике,
- оплемењивање и осавремењивање наставе и наставног простора.

## **Стручно веће предмета Техника и технологија и Информатика и рачунарство**

### **Информатика и рачунарство:**

- 20 ком. слушалица (неопходно због наставних јединица у којима се ради са звуком)
- Звучници за рачунар (неопходно због видео лекција са [retlja.org](http://retlja.org))
- скенер (неопходно због наставних јединица у којима се ради са скенером)
- 10 тастатура (средство за рад)
- 10 мишева (средство за рад)
- презентер (средство за рад)

### **Техника и технологија:**

- Саобраћајни полигон (неопходан због наставних јединица из саобраћаја и саобраћајне секције)
- Два комплекта ручног алата за обраду метала (турпије, тестере, маказе за лим - постојећи алат у кабинетима је дотрајао)
- Два комплекта ручног алата за обраду дрвета (турпије, тестере - постојећи алат у кабинетима је дотрајао)
- Моделарска тестера (неопходна за рад секције)
- Ручна електрична бушилица (средство за рад)
- Две лемилице (средства за рад)

## **Стручно веће друштвено-језичке групе предмета**

### **Историја**

- Стари исток
- Подела римског царства
- Српска држава у 13. и 14. веку
- Европа након Берлинског конгреса

Такође, за часове историје, али и Свакодневног живота у прошлости би од велике користи био сет дечијих књижица „историјска потрага“:

- Минотауров лавиринт
- Трка кроз Рим
- Гробница фараона
- Средњовековно пустошење

### **Српски језик**

- Уџбеник и радна свеска за 5. разред за ученика који ради по ИОП 2 прилагођеном програму, Мој српски језик - Читанка 5 и Мој српски језик - Граматика и правопис 4.

### **Енглески језик**

- Лаптоп, који има у себи CD-ROM резач

### **Немачки језик**

- Сlikовнице за учење немачког језика за наставу са ученицима који раде по ИОП-у 2.

### **Стручно веће уметности и вештина**

#### Музичка култура

- Орфов инструментариј ради унапређења наставе код ученика од петог до осмог разреда.

### **Стручно веће природне групе предмета**

#### Географија

- Зидне карте Европе, Северне Америке и Африке (по 2 ком.)
- Глобус (2 ком.)
- Индукциони глобус (1 ком.)
- Компаси (2 ком.)
- Планетарни систем (2 ком.)

#### Биологија

- Микроскоп на струју (1 ком.)
- Еколошки сет (1 ком.)
- Лабораторијско посуђе
- Кухињска вага

#### Хемија

- Алкохолни термометар (3 ком.)
- Бунзенов пламеник (1 ком.)
- Решо (1 ком.)
- Роло Периодни систем елемената (1 ком.)

#### Физика

- Њутнова цев (1 ком.)
- Штампач (1 ком.)

### **Стручни сарадници**

#### Педагог

- Пројектор

#### Библиотекар

- Телевизор, смарт, екран од 51 инча

#### Психолог

- Бела магнетна табла

## 10 Плани рада органа установе

### 10.1 Плани рада органа управљања и руковођења

#### 10.1.1 Савет родитеља

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења.

##### 10.1.1.1 Чланови савета родитеља из одељења матичне школе

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА НИЖИ РАЗРЕДИ	
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
1 <sub>1</sub>	Весна Мишић
1 <sub>2</sub>	Бојана Алфировић
1 <sub>3</sub>	Милорад Ступар
1 <sub>4</sub>	Далиборка Дујаковић
1 <sub>5</sub>	Даниела Поповић
2 <sub>1</sub>	Драган Јасика
2 <sub>2</sub>	Бојана Козлина
2 <sub>3</sub>	Немања Драшковић
2 <sub>4</sub>	Милан Котур
3 <sub>1</sub>	Мина Ајбек Живковић
3 <sub>2</sub>	Милена Стојановић
3 <sub>3</sub>	Вања Булатовић
3 <sub>4</sub>	Ивана Дејановић
4 <sub>1</sub>	Драгана Пувача
4 <sub>2</sub>	Владимир Милошевић
4 <sub>3</sub>	Перица Крбавац
4 <sub>4</sub>	Душан Станковић
4 <sub>5</sub>	Ана Борковић

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ВИШИ РАЗРЕДИ	
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
5 <sub>1</sub>	Далиборка Драгић
5 <sub>2</sub>	Милена Станић
5 <sub>3</sub>	Љиљана Врачаревић
5 <sub>4</sub>	Бранка Павловић
6 <sub>1</sub>	Санела Буха
6 <sub>2</sub>	Наташа Лајбеншпергер
6 <sub>3</sub>	Стојанка Поповић
6 <sub>4</sub>	Стеван Котур
7 <sub>1</sub>	Бојан Дражић
7 <sub>2</sub>	Маја Стојаковић
7 <sub>3</sub>	Милица Стефановић
7 <sub>4</sub>	Слађана Хлатки
8 <sub>1</sub>	Јелена Дејановић
8 <sub>2</sub>	Сандра Живановић
8 <sub>3</sub>	Станислава Мартић
8 <sub>4</sub>	Драгана Бабић
8 <sub>5</sub>	Зоран Малешевић

##### 10.1.1.2 Чланови савета родитеља из издвојеног одељења у Јарковцима

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ У ЈАРКОВЦИМА	
РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
1-3	Драгана Гаврић
2-4	Сандра Кукић

### 10.1.1.3 Савет родитеља

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Конституисање Савета родитеља Школе и његових облика деловања,													директор
2.	Информација о кадровским условима рада													директор
3.	Упознавање са одговарајућим актима Министарства просвете													директор
4.	Сусрети са представницима установа у друштвеној средини, као и с а представницима привредних организација и других институција у Инђији													директор
5.	Упознавање родитеља са резултатима истраживања степена присутности насиља у нашој школи													тим
6.	Организовање хуманитарне акције ради помагања ученицима који ма је потребна социјална помоћ и подршка Школе													психолог
7.	Упознавање Савета са извештајем Школе о реализацији ГПР-а за претходну школску год. и представљање НОВОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА													педагог
8.	Разматрање и анализа предлога концепције НОВОГ годишњег плана рада Школе за текућу школску годину и развојног плана школе													психолог координатор тима
9.	Припремљеност школске зграде за рад у предстојећој школској години													директор
10.	Информисање родитеља и разматрање евентуалног укључивања родитеља у издавање неких публикација													психолог педагог
11.	Анализа програма екскурзија и извештаја о њиховом остваривању													директор
12.	Питања ученичког стандарда (исхрана ученика у Школи, превоз...)													директор
13.	Информација о стању међусобних односа ученика, наставника и родитеља													психолог
14.	Анкетирање родитеља у вези с ањиховим могућностима и жељама да се укључе у решавање питања из живота и рада Школе													психолог
15.	Анализа извештаја школског лекара о здрављу ученика													школски лекар, зубар, психолог
16.	Упознавање с а резултатима испитивања како ученици користе своје слободно време													психолог
17.	Информација о укључивању родитеља у остваривању појединих задатака на опремању Школе савременим наставним средствима и													председник Савета

	оцена резултата												
18.	Културно – забавни живот ученика у склопу укупне културне и јавне делатности Школе												тим
20.	Професионална оријентација ученика												тим
21.	Припрема ученика осмог разреда за пријемне испите ипружање психолошке помоћи ученицима												Чланови стручних већа, психолог

### 10.1.2 Школски одбор

Школски одбор основне школе „Душан Јерковић“, Инђија на основу измене решења Скупштине општине бр.: 02-276/2016-I од 20. 07. 2016.чине:

- Из реда локалне самоуправе: Драган Сурла, Милана Вуковић, Далибор Балевих;
- Из реда Наставничког већа: Мирјана Росић, Јелена Симовић, Гордана Галушка;
- Из реда Савета родитеља: Бранка Дроњак, Наташа Лајбеншпрегер, Јелена Дејановић.

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Доношење ГПР-а, Школског програма, Развојног плана, плана стручног усавршавања, анализа и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању												директор
2.	Доношење општих аката Школе, усвајање извештаја директора, давање сагласности на Правилник о систематизацији послова												директор, секретар
3.	Анализа финансијског стања Школе												директор, шеф рачуноводства
4.	Усвајање завршног рачуна Школе												директор, шеф рачуноводства
5.	Расписује конкурс и врши избор директора, формира комисије у складу са законом, Статутом школе и Посебним колективним уговором												директор, секретар
6.	Анализира сарадњу школе са друштвеном средином												директор

### 10.1.3 Директор школе

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара раду управљања и министру. Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

1. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. Стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа у унапређивању образовно-васпитног рада;
3. Стара се о остваривању развојног плана установе;



4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. Организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада наставника, учитеља, стручних сарадника;
7. Предузима мере у случајевима повреде забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја ученике и друге запослене у школи;
8. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
9. Стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
10. Стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
11. Сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
12. образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
13. Сарађује с родитељима, односно старатељима и другим законским заступницима ученика;
14. Подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
15. Доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
16. Стара се о обезбеђивању кадровских и материјалних услова за успешну реализацију Плана и програма и његово осавремењивање.

Директор Школе представља и заступа Школу и сарађује са свим просветним институцијама, предузећима и установама, а све у циљу успешнијег живота и рада Школе.

Директор Школе организује реализацију и примену Закона о основној школи, подзаконских аката Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Статута Школе.

Директор Школе ће својим предлозима и сугестијама активно учествовати у раду Школског одбора, како би се остварила координација руковођња, управљања и стручних органа Школе.

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ПО МЕСЕЦИМА

Месец	Послови задаци
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи</li> <li>➤ Подела задужења и решења о радним обавезама</li> <li>➤ Контрола плана и програма рада за све облике рада</li> <li>➤ Родитељски састанци</li> <li>➤ Пријем првака</li> <li>➤ Упознавање са ученицима првог разреда</li> <li>➤ Припрема документације за школску 2020/2021. годину</li> <li>➤ Организација Израде и ажурирање нормативних аката Школе</li> <li>➤ Припрема и учешће на седницама Школског одбора</li> <li>➤ Припрема за избор чланова Савета родитеља</li> <li>➤ Припрема и руковођење седницама Наставничког већа</li> <li>➤ Педагошко-инструктивни послови у вези са радом стручних актива</li> <li>➤ Организација стручног усавршавања свих запослених у школи</li> <li>➤ Праћење реализације годишњег програма рада школе</li> <li>➤ Утврђивање распореда часова и дежурства наставника</li> <li>➤ Утврђивање броја часова редовне наставне, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннаставних активности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Увид у планове рада запослених</li> <li>➤ Планирање финансијско-материјалног пословања школе</li> <li>➤ Утврђивање финансијског плана школе за следећу школску годину</li> <li>➤ Ажурирање јединственог информационог система „Доситеј“</li> <li>➤ Припрема документације за конкурисање за пројекте</li> <li>➤ Учесће у јавним промоцијама школе</li> <li>➤ Ажурирање и провера података унетих у еДневник</li> <li>➤ Отварање нове учионице за разредну наставу у матичној школи и подручном одељењу у Јарковцима</li> <li>➤ Усмеравање и усклађивање рада стручних тимова и комисија у Школи</li> <li>➤ Организовање више функционалних модела реализације наставе, у што безбеднијим условима за ученике и запослене</li> <li>➤ Праћење остваривања и реализације онлајн наставе (уколико буде потребе за истом)</li> <li>➤ Обезбеђивање техничких, кадровских и просторних услова за реализацију наставе у КОВИД моделу (онлајн настава, рад у мањим групама...)</li> <li>➤ Сарадња с наставницима/учитељима и стручном службом у идентификацији даровитих ученика, као и ученика којима је потребна подршка у учењу и индивидуализовани програм рада (ИОП1, ИОП2)</li> <li>➤ Учесће у изради подршке за ученике и родитеље/старатеље/друге законске заступнике који припадају угроженим друштвеним сферама (социјално и економски угрожене породице...)</li> <li>➤ Припрема и организација активности за обележавање Дана школе, како у редовним, тако и у отежаним условима, због пандемије коронавируса</li> </ul>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања</li> <li>➤ Праћење реализације наставе, посете часовима редовне наставе</li> <li>➤ Праћење остваривања и реализације онлајн наставе (уколико буде потребе за истом)</li> <li>➤ Обезбеђивање техничких, кадровских и просторних услова за реализацију наставе у КОВИД моделу (онлајн настава, рад у мањим групама...)</li> <li>➤ Анализа текућих васпитно-образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању</li> <li>➤ Одржавање седница стручних органа</li> <li>➤ Припреме за стручно усавршавање</li> <li>➤ Организација и реализација активности у оквиру Дечје недеље</li> <li>➤ Праћење реализације материјалних трошкова (локална самоуправа)</li> <li>➤ Праћење уноса потребних података у еДневник</li> <li>➤ Посета часовима редовне наставе, увид у оперативне планове наставника</li> </ul>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посета часова, с циљем увида у организацију наставног рада и квалитета припрема за наставу, увид у оперативне планове наставника и стручних сарадника</li> <li>➤ Праћење часова онлајн наставе кроз Гугл учионице</li> <li>➤ Сарадња са стручном службом (педагог, психолог) у унапређивању образовно-васпитног рада у редовној настави и настави онлајн</li> <li>➤ Сарадња с наставницима/учитељима и стручном службом у праћењу напредовања даровитих ученика, као и ученика којима је потребна подршка у виду индивидуализованог наставног плана и програма (ИОП1, ИОП2)</li> <li>➤ Седнице Одељењских већа</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Седнице Наставничког већа</li> <li>➤ Састанци педагошког колегијума</li> <li>➤ Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</li> <li>➤ Доношење мера за побољшање успеха ученика, везаних за додатну подршку кроз допунску, додатну наставу</li> <li>➤ Анализа успешности наставе у школи и наставе на даљину</li> <li>➤ Доношење мера за побољшање наставног процеса у школи и у оквиру онлајн наставе</li> <li>➤ Праћење благовременог и тачног уношења података у еДневник</li> <li>➤ Планирање и организовање школског и општинског такмечења из математике, како у редовним, тако и у отежаним условима због пандемије коронавируса</li> <li>➤ Обележавање Дана толеранције, кроз различите активности ученика по одељењима, Ученичког парламента</li> </ul>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Саветодавни рад с наставницима/учитељима и стручном службом</li> <li>➤ Подстицање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, кроз креативне радионице, како у школи, тако и кроз наставу на даљину</li> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> <li>➤ Анализа обављања административно-финансијских послова</li> <li>➤ Припрема за израду завршног рачуна</li> <li>➤ Припрема новог финансијског плана</li> <li>➤ Попис основних средстава и ситног инвентара</li> <li>➤ Праћење благовременог и тачног уношења података у еДневник</li> <li>➤ Седница Школског одбора</li> <li>➤ Седнице Одељењских већа</li> <li>➤ Седница Наставничког већа – анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године</li> </ul>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа</li> <li>➤ Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова</li> <li>➤ Седнице Одељењских већа</li> <li>➤ Седница Наставничког већа</li> <li>➤ Организација и припреме за обележавање школске славе Свети Сава</li> <li>➤ Писање и подношење извештаја о раду директора школе</li> <li>➤ Организација припремне наставе за ученике осмог разреда</li> <li>➤ Праћење благовременог и тачног уношења података у еДневник</li> <li>➤ Саветодавни рад с наставницима/учитељима и стручном службом</li> <li>➤ Подстицање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, кроз креативне радионице, како у школи, тако и кроз наставу на даљину</li> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> </ul>

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Преглед школске документације</li> <li>➤ Анализа проблема у вези са оцењивањем и вредновањем рада ученика, у оквиру наставе у школи, као и у оквиру онлајн наставе, педагошко-инструктивни рад са наставницима/учитељима, стручном службом и ученицима, у циљу отклањања проблема и даље успешности у раду свих наведених</li> <li>➤ Анализа материјално-финансијског стања</li> <li>➤ Организација и припрема школских такмичења, како у редовним, тако и у отежаним условима због могуће пандемије коронавируса</li> <li>➤ Саветодавни рад с наставницима/учитељима и стручном службом</li> <li>➤ Подстицање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, кроз креативне радионице, како у школи, тако и кроз наставу на даљину</li> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> <li>➤ Припрема тендера за ђачке екскурзије (уколико, због пандемије, буде могућа реализација истих)</li> <li>➤ Расписивање тендера за реконструкцију школског дворишта, по пројекту ирађеном 2018. године</li> </ul>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подстицање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, кроз креативне радионице, како у школи, тако и кроз наставу на даљину</li> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> <li>➤ Анализа припремне наставе за полагање ЗИ, ученика осмог разреда</li> <li>➤ Анализа рада стручних актива и тимова, школских комисија</li> <li>➤ Одржавање планираних састанака</li> <li>➤ Обавештавање запослених, чланова Школског одбора и Савета родитеља о свим питањима од интереса за рад Школе</li> <li>➤ Решавање актуелних проблема ученика, њихових родитеља/старатеља/других законских заступника, запослених</li> <li>➤ Седнице Одељењских већа</li> <li>➤ Седница Наставничког већа – анализа успеха ученика на крају трећег квалификационог периода</li> <li>➤ Презентације средњих школа</li> <li>➤ Припрема за организовање Пробног завршног испита</li> </ul>
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> <li>➤ Анализа припремне наставе за полагање ЗИ, ученика осмог разреда</li> <li>➤ Анализа рада стручних актива и тимова, школских комисија</li> <li>➤ Одржавање планираних састанака</li> <li>➤ Обавештавање запослених, чланова Школског одбора и Савета родитеља о свим питањима од интереса за рад Школе</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Решавање актуелних проблема ученика, њихових родитеља/старатеља/других законских заступника, запослених</li> <li>➤ Организација Васкршње изложбе радова ученика</li> <li>➤ Праћење реализације развојног планирања и самовредновања</li> <li>➤ Педагошко-инструктиван рад са ученицима осмог разреда у вези професионалне оријентације</li> <li>➤ Презентације средњих школа</li> <li>➤ Праћење тестирања будућих ученика првог разреда</li> <li>➤ Израда пројекта за реконструкцију физкултурне сале</li> </ul>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Педагошко-инструктиван рад са ученицима осмог разреда у вези професионалне оријентације</li> <li>➤ Анализа постигнутих резултата ученика на различитим такмичењима</li> <li>➤ Саветодавни рад с наставницима/учитељима и стручном службом</li> <li>➤ Подстицање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, кроз креативне радионице, како у школи, тако и кроз наставу на даљину</li> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> <li>➤ Анализа припремне наставе за полагање ЗИ, ученика осмог разреда и интензивирање исте</li> <li>➤ Реализација ђачких екскурзија</li> <li>➤ Праћење тестирања будућих ученика певог разреда</li> </ul>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Седнице стручних органа</li> <li>➤ Организација разредних и поправних испита</li> <li>➤ Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда</li> <li>➤ Припрема и реализација полагања ЗИ ученика осмог разреда</li> <li>➤ Припрема и реализација свих активности ЗИ – попуњавање листе жеља...</li> <li>➤ Благовремено обавештавање и обучавање наставника о њиховим обавезама и задужењима, у оквиру ЗИ</li> <li>➤ Благовремено достављање упутстава и све потребне документације за ЗИ разредним старешинама ученика осмог разреда, ученицима, родитељима/старатељима/другимзаконским заступницима</li> <li>➤ Саветодавни рад с наставницима/учитељима и стручном службом</li> <li>➤ Подстицање ученика са тешкоћама у учењу и понашању, кроз креативне радионице, како у школи, тако и кроз наставу на даљину</li> <li>➤ Контрола планова и реализације истих, у сарадњи са стручном службом и наставницима/учитељима</li> <li>➤ Анализа допунског и додатног рада са ученицима и спровођења мера за побољшање успеха</li> <li>➤ Седнице Одељењских већа за ученике осмог разреда</li> <li>➤ Седница Наставничког већа – анализа успеха ученика осмог разреда, на крају наставне 2020/2021. године</li> <li>➤ Седнице Одељењских већа за ученике од првог до седмог разреда</li> <li>➤ Седница Наставничког већа – анализа успеха ученика од првог до седмог разреда, на крају наставне 2020/2021. године; анализа успеха</li> </ul>

	<p>ученика осмог разреда на полагању ЗИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Упис будућих ђака првака</li> </ul>
ЈУЛ АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Праћење уписа ученика осмог разреда у средње школе</li> <li>➤ Израда извештаја о раду за школску 2020/2021. годину</li> <li>➤ Рад на формирању одељења првог и петог разреда за наредну школску годину</li> <li>➤ Седнице одељењских и разредних већа – анализа извештаја о успеху</li> <li>➤ Реализација предвиђених пројеката: реконструкција школског дворишта; <ul style="list-style-type: none"> <li>опремање кабинета информатике.</li> </ul> </li> <li>➤ Седница Наставничког већа</li> <li>➤ Анализа вредноване области из самовредновања</li> <li>➤ Израда плана рада директора, извештаји о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе...</li> <li>➤ Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника/учитеља и стручних сарадника</li> <li>➤ Организациони послови око припреме за почетак школске године</li> <li>➤ Учешће у јавним промоцијама школе</li> <li>➤ Праћење реализације развојног планирања и самовредновања</li> <li>➤ Сарадња са јединицом локалне самоуправе, Домом здравља, Центром за социјални рад...</li> </ul>

Осим горе наведених послова и активности, директор ће се бавити и :

обезбеђивањем одговарајућег кадра, као и стручним усавршавањем кадра; проналажењем замене за одсутне наставнике/учитеље и стручне сараднике, као и техничко особље:

опремањем учионица и кабинета;

осавремењавањем техничких уређаја (комјутерам лаптопова, интерактивних табли...);

санацијом и реконструкцијом школског дворишта, физкултурне сале, олука на крову школе и на објекту физкултурне сале;

стална набавка наставних средстава;

програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности, према школском календару, као и праћење рада наставника/учитеља и стручних сарадника;

применом Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

руковођење радом Наставничког већа и Одељењских већа;

руковођење радом Педагошког колегијума;

сарадња са стручним већима за област предмета и активом учитеља;

одређивање ментора за приправнике, педагошко-инструктивни рад;

усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних и огледних часова

наставника/ученика, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника;

унапређивањем тимског рада у школи, на свим релацијама;

сарадња са локалном заједницом и свим њеним институцијама о важности за

успешан и безбедан живот и рад школе;

контролом уноса података у јединствену базу података МПНТР Србије;

контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем;

праћење стручног усавршавања наставника/учитеља и стручних сарадника;

праћење и уређење школског сајта, у сарадњи са ИКТ тимом;

сарадња са локалном самоуправом око ангажовања персоналних асистената, који су у пратњи ученика са тешкоћама у учењу и понашању.

**Основни подаци о директору:**

- VII степен стручне спреме;
- Професор разредне наставе;
- 20 година радног стажа;
- 20 година у просвети;
- На дужности директора од 02.11.2019. год.

**10.1.4 Помоћник директора школе**

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Организација, руковођење педагошким радом школе											помоћник директора
2.	Координирање рада стручних већа и других организација у оквиру школе											помоћник директора
3.	Помоћ директору у педагошком надзору и контроли											помоћник директора
4.	Рад са ученицима и ученичким организацијама											помоћник директора
5.	Сарадња са родитељима											помоћник директора
6.	Стручно усавршавање наставника											помоћник директора
7.	Школско развојно планирање, Сарадник у изради ГПР-а											помоћник директора

**10.1.5 Секретар школе**

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ											НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6/7		
1.	Преглед службених и просветних гласника и упознавање директора и наставника са њима											секретар	
2.	Учествовање у изради предлога ГПР-а											секретар	
3.	Учествовање у изради Извештаја о раду школе											секретар	
4.	Израда предлога општих аката											секретар	
5.	Припрема са директором и председником Савета родитеља седница Савета											секретар	
6.	Израда решења из радног односа запосленог											секретар	
7.	Учешће у раду школске уписне комисије(праћење и протоколирање тока испита)											секретар	
8.	Вођење персоналне документације											секретар	

9.	Пружање стручне помоћи директору, наставницима и осталим запосленима													секретар
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------

### 10.1.6 Педагошки колегијум

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ											НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6/7			
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе													Директор, помоћник директора, координатори СВ, ППС, тимова, комисија, координатор Развојног тима
2.	Стара се о остваривању развојног плана школе, осигурању квалитета образовно васпитног рада, самовредновања, стандарда постигнућа													Директор, помоћник директора, координатори СВ, ППС, тимова, комисија, координатор Развојног тима
3.	Планира и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника													Директор, помоћник директора, координатори СВ, ППС, тимова, комисија, координатор Развојног тима
4.	Доношење индивидуалног образовног плана													Директор, помоћник директора, координатори СВ, ППС, тимова, комисија, координатор Развојног тима

### 10.1.7 Наставничко веће

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ											НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставничко веће је стручни орган који:</li> <li>прати рад и остваривање наставног плана и програма</li> </ul>													



<ul style="list-style-type: none"> <li>• разматра Годишњи план рада, Школски програм, Развојни план</li> <li>• даје предлоге за поделу предмета на наставнике</li> <li>• анализира остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања као и стандарда постигнућа,</li> <li>• утврђује резултате рада наставника, односно сарадника</li> <li>• прати и утврђује резултате рада ученика</li> <li>• изриче васпитно-дисциплинске мере ученицима</li> <li>• предузима мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања</li> <li>• даје предлог за расподелу послова и задужења наставника и сарадника у оквиру 40-очасовне радне недеље</li> <li>• утврђује план стручног усавршавања</li> <li>• одобрава одсуства ученика са наставе преко 10 дана непрекидно и разматра друга питања ради унапређивања образовно-васпитног рада</li> </ul> Планира се 10 седница.											
1.	Анализа успеха Школе у школској 2019/20. год.										педагог
2.	Разматрање Годишњег плана рада за 2020/ 21. извештаја о реализацији ГПР-а, Школског програма, Развојног плана , плана самовредновања										Директор-психолог педагог
3.	Обухват ученика слободним активностима и додатном наставом										руководиоци стручних већа
4.	Извештај о резултатима ученика осмог разреда на пријемним испитима										педагог, руководиоци СВ српског језика и СВ математике
5.	Педагошка документација										педагог
6.	Безбедност ученика у Школи										директор
7.	Припреме за прославу Дана Школе										СВ српског језика и СВ учитеља
8.	Анализа резултата свих облика рада на класификацији <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности</li> <li>• успех ученика</li> <li>• васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>										руководиоци разредних већа
9.	Физичке способности ученика за наставу физичког васпитања										руководиоци СВ учитеља и СВ физичког васпитања
10.	Ставови родитеља према васпитно-образовном систему школе										психолог
11.	Стручно усавршавање наставника										руководиоци стручних већа
12.	Припреме за прославу Светог Саве										СВ српског језика и педагог
13.	Анализа рада стручних актива и реализација плана стручног усавршавања										руководиоци већа
14.	Ефекти реализације иновација у образовно-васпитном раду										руководиоци већа

15.	Презентовања резултата истраживања школских тимова																	Чланови тимова
16.	Приказ семинара, књиге, уџбеника, часописа																	Чланови СТВ
17.	Приказ ученичких радова са такмчења																	Чланови СТВ
18.	Анализа рада секција, слободних активности, додатне наставе и ученичких организација																	руководиоци СВ
19.	Анализа рада библиотеке																	библиотекар
20.	Реализација екскурзија и наставе у природи квалитет остварења постављених задатака																	педагог
21.	Програм екскурзија и наставе у природи за текућу школску годину																	директор, психолог
22.	Предлог поделе предмета на наставнике у наредној школској години																	директор
23.	Припреме за почетак нове школске године																	директор
24.	Педагошка документација																	педагог
25.	Календар послова																	директор
26.	Комуникација и сарадња са родитељима																	ППС
27.	Комуникација између ученика и наставника																	ППС

## 10.2 План рада одељењских већа

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ						
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
<p>Одељењска већа баве се образовним, васпитним и организационим питањима одељења а чине га наставници који изводе образовно-васпитни рад у одговарајућем одељењу.</p> <p>Одељењско веће има задатак да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• непосредно организује рад одељења и да се стара о усавршавању тог рада</li> <li>• остварује стални увид у резултате рада ученика и пружа им и организује одговарајућу помоћ</li> <li>• утврђује оцене и општи успех ученика на основу предлога оцена предметних наставника</li> <li>• даје предлоге за похваљивање и награђивање ученика</li> <li>• изриче васпитно-дисциплинске мере</li> <li>• обавља друге послове утврђене Законом</li> </ul> <p>У школској 2020/21. години планирају се 4 редовне седнице (по потреби и више) одељењског већа у вези резултата на класификационим периодима и сумирања резултата рада, учења и реда ученика.</p>																		
1	Упознавање наставника са социјалним, здравственим, материјалним и породичним приликама ученика V разред																	ППС, актив учитеља IV разреда
2	Анализа случаја ученика са проблемом у понашању (насилност)																	ППС, ОС, наставници, директор
3	Предлог мера подршке ученицима у социјалном понашању (редовни ученици и ученици по ИОП-у)																	ППС, ОС, наставници, директор
4	Проналажење начина за превазилажење проблема у усвајању																	ППС, ОС, наставници,

	наставних садржаја (код деце која изостају због болести)																			директор
5	Предлог мера за помоћ групи ученика из одељења који имају проблеме у понашању за време наставе																			ППС, ОС, наставници, директор
6	Потреба изналажења најадекватнијег простора за реализовање наставе деце са посебним потребама																			ППС, ОС, наставници, директор
7	Анализа резултата свих облика рада на класификацији <ul style="list-style-type: none"> <li>• реализација фонда редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности</li> <li>• успех ученика</li> <li>• васпитно-дисциплинске мере</li> </ul>																			руководиоци разредних већа
8	Критички осврт на рад већа у току наставне године																			директор

## 10.3 Планови рада стручних већа

### 10.3.1 Стручно веће за разредну наставу

**Координатор већа: Марина Пешић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
1.	Израда годишњег плана рада СВ																		учитељи	1.3.1.
2.	Планирање месечних активности као и активности везаних за наставу на даљину																		учитељи	1.3.2. 1.3.3. 1.3.4.
3.	Планирање листе набавке наставних средстава																		учитељи	6.5.2.
4.	Планирање екскурзија, излета, посета -Посета Музеју Војводине -Фестивал науке у Новом Саду -Посета азилу животиња у Бурђеву																		учитељи	1.1.5.
5.	Сарадња са директором, ППС																		руководиоци РВ	5.4.1. 5.4.2. 5.4.3.
6.	Сарадња са логопедом, социјалним радницима																		руководиоци РВ	5.4.
7.	Сарадња са лекарима (педијатар, физијатар)																		руководиоци РВ	5.4.
8.	Сарадња са предметним наставницима																		руководиоци РВ	5.1.1. 5.5.3.

																				учитељи	5.5.4.
9.	Присуство на семинарима МП																			учитељи	5.5.2. 5.5.1. 6.4.4.
10.	Преношење искуства са семинара																			учитељи	6.2.2. 6.2.3. 5.5.3. 5.5.2.
11.	Предавање педагога и психолога: Теме, радионице																			ППС	5.4.1.
12.	Размена стручних искустава у оквиру већа																			руководиоци РВ	6.2.2. 6.2.3. 5.5.3. 5.5.2.
13.	Угледни часови																			учитељи	5.5.5.
14.	Пријем првака																			РВ I разреда	5.4.5. 5.4.4. 5.4.2.
15.	Дан школе																			РВ IV разреда	5.4.5. 5.4.4. 5.4.2.
16.	Дечја недеља																			РВ II, III, IV разреда	5.4.5. 5.4.4. 5.4.2.
17.	Свети Сава																			РВ IV разреда и наставник српског језика	5.4.5. 5.4.4. 5.4.2.
18.	Мајски сусрети																			РВ II, III, IV разреда	5.4.5. 5.4.4. 5.4.2.
19.	Учешће на Дечјој олимпиједи																			РВ IV разреда	5.4.5. 5.4.4. 5.4.2.
20.	Анализа успеха и дисциплине ученика																			Учитељи	3.2.1. 3.2.2. 6.2.2.
21.	Анализа учешћа у слободним активностима																			Учитељи	3.2.5. 3.2.4.
22.	Анализа резултата такмичења																			Учитељи	3.2.5. 4.3.5.
23.	Анализа учешћа ученика у хуманитарним акцијама, организованом представама, вашарима																			Учитељи	6.6.3.
24.	Сарадња са интерресорном комисијом																			Учитељи педагог, директор	661 662 663

																	664
25.	Сарадња са надзорним службама из МП															Учитељи педагог, директор	661 662 663 664
26.	Сарадња са локалном самоуправом око стручног усавршавања наставника															директор Учитељи	661 662 663 664
27.	Сарадња са Црвеним крстом															Учитељи	661 662 663 664
28.	Сарадња са Гороцветом															Учитељи	661 662 663 664
29.	Планирање и реализација пројеката															Учитељи	232 233 234 236
30.	Планирање и реализација онлајн наставе															Учитељи	411 415

### 10.3.2 Стручно веће друштвено – језичке групе предмета

**Координатор: Памела Маквић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
31.	Усвајање програма рада стручног већа за текућу годину															Маквић Памела	1.3.1
32.	Обележавање Дана школе- 25. септембар															наст. српског језика	5.4.5 5.4.4 5.4.2
33.	Обележавање Дана европских језика- 26. септембар															Наставници језика	5.4.5 5.4.2
34.	Набавка уџбеника и приручника за наставнике															Чланови СВ	6.5.2
35.	Посета сајму туризма															Чланови СВ	2.3.2 4.1.5
36.	Посета манастирима															Наст. историје	1.1.6 2.3.2

																				4.1.5	
37.	Посета сајму књига у Београду																			Наст.српског језика	2.3.2 4.1.5
38.	Обележавање Дана просветних радника-8.нов.																			Чланови СВ	5.4.5 5.4.2
39.	Обележавање Дана толеранције-16.нов.																			Чланови СВ	5.4.5 5.4.2
40.	Посета америчком кутку																			Наст.енглеског језика	2.3.2 4.1.5
41.	Обележавање дана Светог Саве																			Наст.српског језика и вероучитељи	5.4.5 5.4.4 5.4.2
42.	Обележавање Дана матерњег језика-21.фев.																			Наст.српског језика	5.4.5 5.4.2
43.	Посета Сајму образовања																			Рамљак	2.3.2 4.1.5
44.	Обележавање Дана жена – 8. март																			наст.српског језика	5.4.5 5.4.2
45.	Посета сајму књига у Новом Саду																			Наст.српског језика	2.3.2 4.1.5
46.	Квиз такмичење из српског и страних језика																			Наставници језика	3.2.6
47.	Посета гимназији у Сремским Карловцима																			Рамљак	2.3.2 4.1.5
48.	Обележавање Светског дана књиге-23 април																			Наст.српског језика	5.4.5 5.4.2
49.	Анализа резултата на такмичењима																			Чланови СВ	3.2.5 4.3.5
50.	Акција сакупљања половних уџбеника																			Чланови СВ	6.6.2 6.6.3
51.	Анализа рада стручног већа на крају школске године																			Чланови СВ	3.2.1 3.2.2 6.2.2
52.	Додатни рад са талентованим ученицима																			Чланови СВ	3.2.5
53.	Допунски рад са ученицима који теже савлађују градиво																			Чланови СВ	3.2.3 3.2.4
54.	Посета књижевним вечерима																			наст.српског језика	2.3.2 4.1.5
55.	Посета биоскопу, позоришту, изложбама, дебатама																			Чланови СВ	2.3.2 4.1.5
56.	Стручно усавршавање и размена искустава																			Чланови СВ	5.5.3
57.	Учешће на литерарним и другим конкурсима																			Наст.српског језика	5.2.1
58.	Присуство промоцијама књига																			Чланови СВ	2.3.2 4.1.5
59.	Припрема ученика и реализација такмичења																			Чланови СВ	4.3.5

60.	Држање угледно-огледних часова																	Чланови СВ	5.5.5
61.	Разговори о унапређењу наставе																	Чланови СВ	6.2.2 6.2.3 5.5.3 5.5.2

### 10.3.3 Стручно веће природне групе предмета

Руководилац: Николина Дошен

р. б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ											НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПРАЋЕЊЕ УР/НУ					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
1.	Усвајање програма рада Стручног већа																	Чланови СВ	1.2.1.	
2.	Предлог листе потребних наставних средстава																	Чланови СВ	6.5.2. 2.1.6.	
3.	Планирање стручног усавршавања чланова СВ																	Чланови СВ	6.4.2.	
4.	Реализација и анализа резултата иницијалног теста																	Чланови СВ	2.2.1. 2.4.3. 3.2.7.	
5.	Учествовање у светској акцији „Очистимо свет“																	А.Живковић	1.3.4. 2.5.3. 4.2.3.	
6.	Идентификација ученика којима је потребна подршка и надарених ученика																	Чланови СВ	1.3.3. 1.3.4. 3.2.2. 3.2.3.	
7.	Рад допунске и додатне наставе и секција																	Чланови СВ	1.3.3. 4.2.2. 3.2.4.	
8.	Посета Сајму туризма у Новом Саду*																	В. Војновић	4.1.5.	
9.	Обележавање Светског дана чистих руку - пројекат																	А.Живковић	1.3.4.2.1.6. 4.2.3	
10.	Обележавање Светског дана хране - пројекат																	Чланови СВ	2.3.2. 2.3.1. 2.3.6. 4.2.3. 6.6.2.	
11.	Обележавање Светске недеље васионе - пројекат*																	Чланови СВ	2.3.2. 2.3.1. 2.3.6. 4.2.3. 6.6.2.	
12.	Извештавање о стручном усавршавању																	Чланови СВ	5.5.3	
13.	Неговање цвећа у школској згради																	Б. Горјановић	6.6.4.	
14.	Учешће на састанцима ИОП-а																	Чланови СВ	2.2.4. 2.2.5. 3.2.2.4.3.3. 5.2.4.	
15.	Сарадња са школама у																	Чланови	4.1.5.	

	окружењу														СВ	6.4.3.	
16.	Ангажовање у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“														А. Живковић Б.Горјановић	1.3.4. 2.5.3. 5.5.4.	
17.	Прикључивање пројекту у оквиру еТwining заједница наставника														А. Живковић	1.3.4. 2.1.6. 5.5.4.	
18.	Ангажовање у раду Института за модерно образовање														А. Живковић В.Војновић	4.1.5. 6.4.4.	
19.	Учешће наBrainfinityтакмичењу														А. Живковић В.Војновић	1.3.4. 2.3.2, 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6	
20.	Учествовање на Дописној математичкој олимпијади														Наставници и математике	4.1.5.	
21.	Учествовање на Интернет олимпијади														Наставници и математике	4.1.5.	
22.	Посета фабрикама у локалној заједници*														Чланови СВ	2.3.2. 4.1.5.	
23.	Припрема ученика за такмичења														Чланови СВ	3.2.5.	
24.	Анализа рада наставних и ваннаставних активности														Чланови СВ	1.3.4.	
25.	Излет у Београд														В. Војновић	2.3.2. 4.1.5.	
26.	Обележавање Светског дана просветних радника заменом улога*														Чланови СВ	5.4.5.	
27.	Обележавање Европског дана науке – пројекат*														Чланови СВ	2.3.2. 2.3.1. 2.3.6. 4.2.3. 6.6.2.	
28.	Реализација часова у IV разреду														Чланови СВ	4.1.6.	
29.	Одржавање и анализа угледних часова*														Чланови СВ	5.5.3.	
30.	Обележавање Светског дана живота																
31.	Договор о извођењу припремне наставе за ученике осмог разреда														Чланови СВ	3.2.6.	
32.	Сарадња чланова СВ у остваривању корелације међу предметима														Чланови СВ	5.5.2.	
33.	Организовање школских такмичења*														Чланови СВ	3.2.6.	
34.	Учествовање на математичком такмичењу Мислиша														наставници и математике	1.3.1.	



												е	
35.	Обележавање Светског дана шуме											А. Живковић	1.3.4.
36.	Обележавање Светског дана заштите воде – пројекат*											Чланове СВ	4.2.3.
37.	Обележавање Недеље здравља											А. Живковић	1.3.4. 4.2.3.
38.	Обележавање Светског дана планете Земље – пројекат*											Чланови СВ	2.3.6. 6.6.2.
39.	Прегледање и анализа резултата пробног завршног испита											Чланови СВ	3.2.1.
40.	Посета Фестивалу науке у Новом Саду*											Чланови СВ	4.1.5.
41.	Квиз знања за ученике осмог разреда*											Чланови СВ	5.2.3.
42.	Обележавање Светског дана биодиверзитета*											А. Живковић	2.3.6. 6.6.2.
43.	Анализа резултата постигнутих на такмичењима											Чланови СВ	3.2.8.
44.	Обележавање Светског дана птица селица											Б. Горјановић	4.2.3.
45.	Обележавање Светског дана борбе против пушења*											Б. Горјановић Н. Дошен	4.2.3.
46.	Учествовање на Архимедесовом математичком турниру*											Наставници и математике	4.1.5.
47.	Обележавање недеље заштите животне средине*											А. Живковић	1.3.4. 2.1.6.
48.	Анализа рада стручног већа у школској 2019/20. години и предлог мера за унапређење наставе и рада актива у шк. 2020/2021. години											Чланови СВ	1.2.5.
49.	Извештај о стручном усавршавању											Чланови СВ	1.2.5.
50.	Извештај о резултатима завршног теста											Чланови СВ	3.2.1. 3.2.7.
51.	Разматрање Извештаја о раду СВ у школској 2019/20. години											Чланови СВ	1.2.4.

### 10.3.4 Стручно веће групе предмета из области уметности и вештина

Координатор : Мирела Вјештица

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПРАЋЕЊЕ УР /НУ
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Усвајање програма рада СВ													Чланови СВ	1.2.2.	
2.	Припрема обележавања Дана школе													Чланови СВ	4.2.1.	
3.	Обележавање Дана европских језика													Чланови СВ	4.2.1.	
4.	Утврђивање програма рада секција, додатне и допунске													Чланови СВ	1.3.2.	
5.	Организовање часова плеса и културно –уметничких активности													Чланови СВ	5.2.3.	
6.	Обележавање Дечије недеље													Чланови СВ	2.1.2.	
7.	Обележавање Дана ослобођења Инђије													Чланови СВ	4.2.3.	
8.	Обележавање Дана просветних радника													Чланови СВ	4.2.1.	
9.	Анализа рада наставних и ваннаставних активности													Чланови СВ	1.2.4.	
10.	Учешће на конкурсима ликовних радова													Наставници лик. културе	2.3.4.	
11.	Мogućности сарадње чланова СВ у изради месечних планова рада													Чланови СВ	1.1.2.	
12.	Обележавасе Дана Светог Саве													Чланови СВ	4.2.2.	
13.	Анализа посећених часова директора и стручне службе													Чланови СВ	6.2.1.	
14.	Припреме за извођење школског такмичења													Наставн. Физ. васпитања	2.5.1.	
15.	Припреме за извођење школског и међушколског такмичења													Наставн. физ. васпитања	2.5.5.	
16.	Огледни час													Чланови СВ	6.2.2.	
17.	Обележавање Дана жена													Чланови СВ	4.2.2.	
18.	Општинска и окружна такмичења													Наст. физ. васп.	2.5.2.	
19.	Обележавање Ускршњих празника													Наст. лик. култ.	4.2.2.	
20.	Обележавање Првомајских празника													Чланови СВ	4.2.2.	
21.	Излагање радова у сарадњи са кућом Војновић													Наст. лик. култ.	4.3.5.	
22.	Излагање музичких инструмената у холу школе													Наст. муз. васп.	4.3.5.	
23.	Анализа резултата на такмичењима													Чланови СВ	1.2.4.	
24.	Предлог тема за стручно усавршавање у следећој шк. години													Чланови СВ	1.3.6.	
25.	Спровођење зимовања и													Наст. физ. васп.	4.2.2.	

летовања														
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 10.3.5 Стручно веће предмета Техника и технологија и Информатика и рачунарство

**Координатор: Драгана Гавриловић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Усвајање плана рада стручног већа за 2020 /2021														Чланови СВ	3.1.5 3.1.3
2.	Анализа услова рада и опремљености кабинета(учионица)														Чланови СВ	3.2.3
3.	Израда годишњих планова рада Израда месечних планова рада и ИОПа														Чланови СВ	2.2.4
4.	Подела одељења на групе Израда иницијалног теста														Чланови СВ	3.2.7
5.	Договор око начина вођења секција														Чланови СВ	4.2.2
6.	Усмеравање ученика ка уже стручним областима (рад у секцијама)														Чланови СВ	2.5.5
7.	Набавка неопходних материјала за рад секција														Чланови СВ	4.2.3
8.	Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима секција														Чланови СВ	2.4.1 1.3.4
9.	Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту														Чланови СВ	1.3.1
10.	Рад на припреми ученика за такмичење														Чланови СВ	2.5.1 2.5.5
11.	Договор око одржавања угледног часа														Чланови СВ	3.4.3
12.	Анализа постигнутих резултата														Чланови СВ	1.3.1
13.	Припрема и учешће ученика на такмичењу Дабар														Милијана Грковић	3.2.5
14.	Учешће ученика на такмичењу Филмић														Милијана Грковић	3.2.5
15.	Обележавање Дана безбедног интернета														Милијана Грковић	5.3.3
16.	Рад на одржавању школског сајта														Милијана Грковић	3.1.2

## 10.4 Планови рада тимова, комисија и актива

### 10.4.1 Тим за инклузивно образовање

Руководилац: Наташа Миливојевић

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПРАЋЕЊЕ УР /НУ
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Разматрање и анализа Школског развојног плана													Чланови тима	1.2.2	Записници са седница; Израђен план рада
2.	Анализа инклузивних процеса у одељењима где се настава реализује по ИОПу													Чланови, тим за самовредновање. Одељењске старешине, предметни наставници	1.3.5. 1.3.6. 2.2.2.	Записници са седница ОВ, Документација стручних сарадника; Индивидуални раговори
3.	Сарадња са члановима стручних већа школе и заједничко богаћење активности које унапређују инклузивно образовање и културу.													Чланови тима, чланови стручних већа	4.1.1. 4.1.5. 4.1.6.	Записници са седница и израђен заједнички план рада
4.	Сарадња са тимовима у школи: ШРП, тим за самовредновање, тим за безбедност и заштиту од насиља, школски тим за сарадњу са родитељима, тим за маркетинг школе.													Чланови тима, чланови наведених тимова	5.2.3. 5.3.1. 5.4.1. 5.5.4.	Записници са седница и израђен заједнички план рада
5.	Сарадња са дечијим тимовима													Педагог школе, координатори дечијих тимова	5.2.3. 5.2.4. 5.4.1. 5.4.2.	Записници са седница и израђен заједнички план рада
6.	Планирање стручног усавршавања наставног кадра.													Чланови тима, директор, школски тим за стручно усавршавање	5.5.2. 5.5.3	План стручног усавршавања; Сертификати реализованих стручних усавршавања
7.	Рад на сензибилизацији родитеља и успостављање инклузивних вредности.													Чланови тима, чланови школског тима за сарадњу са родитељима	5.3.3.	Евиденција о укључености родитеља у различитим активностима.
8.	Подстицање планираног,													Чланови тима, чланови	4.3.5. 4.3.6	Записници са седница ОВ, План додатне

	осмишљеног и континуираног рада са талентованом и даровитом децом.																		стручних већа, одељењске старешине, школски тимови	6.2.2.	наставе, резултати и извештаји са реализованих активности.
9.	Рад на сталној мотивацији свих чланова тима, колектива, родитеља.																		Чланови тима	5.4.2. 6.1.3. 6.5.2.	Анкете; извештаји о реализованим активностима; обавештења, праћење броја укључености у различите активности.

#### 10.4.2 Тим за заштиту од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања

**Координатор: Стево Воркапић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ	ПРАЋЕЊЕ УР/НУ					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6									
26.	Формирање тима, упознавање тима са правилником за 2020/2021 год.																		Директор школе	6.1.1 6.1.2	
27.	Израда годишњег плана рада																		ТИМ	1.2.1	
28.	Истицање информација на огласну таблу																		Координатор	1.2.4	
29.	Сагледавање безбедносне ситуације у школи, посебан осврт на новонасталу ситуацију са пандемијом ковид 19																		Тим	4.1.3	
30.	Идентификација ученика под ризиком																		Тим, одељењске старешине	1.3.6	
31.	Анализа дежурства наставника																		Директор, Тим	4.2.1 4.3.3	
32.	Предлагање мера за превенцију и заштиту																		ТИМ	4.1.1	
33.	Стручно усавршавање																		Тим, психолог, педагог, наставници	6.4.4	
34.	Реализација радионице – ликовни и литерарни радови на тему насиља, обележавање																		Одељењске старешине, предметни наставници,	2.1.2	

	светског дана борбе против злостављања деце																		
35.	Упућивање ученика на сајтове који се баве безбедношћу деце, заштитом од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања																Одељенски старешина, психолог, педагог, тим,	2.1.2	
36.	Акције Вршњачког тима, Ученичког парламента																Вршњачки тим, Ученички парламент	5.4.2	
37.	Састанци са координаторима других тимова и комисија																Координатор, педагог, психолог	5.5.3	
38.	Праћење безбедности боравка ученика у школском објекту и поштовање превентивних епидемиолошких мера																новоформирани тим за безбедност, дежурни наставници	2.1.2 2.1.1	
39.	Консултовање, процена ризика и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања																Тим	2.1.2	
40.	Упознавање са правилницима и едукација ученика и родитеља на тему „Спречимо вршњачко насиље“																Психолог, тим, одељенске старешине	2.3.3 2.1.3	
41.	Евалуација ,одношење извештаја о раду ТИМ-а																Тим,	1.2.4	

### 10.4.3 Тим за самовредновање

Координатор: Живка Контић

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТА НДА РДИ КВА ЛИТ ЕТА	ПРАЋЕЊ Е УР /НУ
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Упознавање чланова тима са вредновањем нове области <b>Кључна област 6. РЕСУРСИ</b> Вредновање подобласти: <b>6.1. Људски ресурси;</b> <b>6.1.1. Наставни кадар</b> <b>6.1.2. Ненаставни кадар;</b> <b>6.2. Материјално-технички ресурси</b> <b>6.2.1. Школски простор и опрема</b> <b>6.2.2. Наставна средства</b> <b>6.2.3. Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса</b> <b>6.4. Ресурси локалне средине</b> <b>6.4.1. Коришћење расположивих ресурса локалне средине</b>													Координа тор	6.4. 2.	
2.	Организација рада тима, подела задужења	8												Координа тор	6.1. 2.	
3.	Представљање програма рада тима на НВ, Школском одбору													Члан тима, координа тор	6.2. 3.	
4.	Упознавање родитеља са програмом рада и резултатима истраживања (Савет родитеља, родитељски састанци)													Координа тор	5.4. 4.	
5.	Учешће на семинарима, преношење знања													Чланови тима	6.4. 4.	
6.	Емпиријска истраживања области које вреднујемо													Координа тор	6.2. 2.	
7.	Планско и систематско евидентирање података из домена вреднованих области													Тим	6.1. 1.	
8.	Презентација резултата истраживања													Чланови тима	6.1. 1.	
9.	Сарадња са другим школским тимовима и комисијама													Тим	5.2. 1.	
10.	Сарадња са медијима													Тим	5.2. 1.	
11.	Анализа рада тима и нови планови за следећу школску годину (на основу примене новостеченох знања и искуства вредноване области).													Тим	6.4. 4.	

#### 10.4.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатор: Верица Војновић

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Израда програма рада													Чланови Тима	
2.	Упознавање чланова тима са организацијом рада у специфичним здравствено - безбедоносним условима рада школе													Руководилац Тима. директор	
3.	Учествовање у изради правних аката Школе који се односе на обезбеђивање квалитета и развој установе													Чланови Тима, секретар школе	
4.	Иницирање израде пројеката којима се обезбеђује квалитет и развој установе													Чланови Тима	
5.	Подстицање наставника на примену савремених метода учења, веб алата и платформи													Чланови Тима, руководиоци стручних већа	
6.	Подстицање тимског рада и размена искустава													Чланови Тима,	
7.	Подстицање коришћења друштвених мрежа ради брже размене информација унутар установе и са родитељима													Чланови Тима, ИКТ	
8.	Формирање тимова, актива и комисија на основу компетенција извршилаца													Чланови Тима за професионални развој, директор	
9.	Истиње значаја запосленима сталног стручног усавршавања, учења и напредовања													Чланови Тима	
10.	Подстицање наставника на достављање материјала у збирку материјала са стручних усавршавања у електронском и штампаном облику													Наставници, ПП служба, библиотекар	
11.	Иницирање боље повезаности матичне установе и издвојеног одељења у Јарковцима, у циљу дружења, реализације културних манифестација, присуства стручних сарадника...													Чланови Тима, руководиоци стручних већа, ПП служба	
12.	Иницирање набавке школског аутобуса ради лакше													Члан тима из локалне	



	комуникације са издвојеним одељењем, одлазака на такмичења, фестивале, сајмове...																	самоуправе
13.	Рад на квалитетнијој сарадњи са здравственим установама (одржавање предавања и радионица на тему здравља и превенције у складу са интересовањима и потребама ученика и родитеља)																	Чланови Тима, Ученички парламент, вршњачки тим, Савет родитеља
14.	Други послови из надлежности																	Чланови Тима
15.	Подношење извештаја																	Руководилац Тима

#### 10.4.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор тима: Бранка Тепавац

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ	ПРАЋЕЊЕ			
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
1.	Конституисање тима за Међупредметне компетенције и предузетништво																Директор и стручни сарадници	1.1.4. 5.2.3.	Записник са Наставничког већа
2.	Припрема плана рада																Тим и стручни сарадници	6.6.1. 6.6.2. 6.6.3.	Анкета, мејл комуникација
3.	Усвајање плана рада- Дефинисање активности и подела задатака																Тим	6.6.5.	Анкета, мејл комуникација
4.	Креирање базе припрема за час, који развијају међупредметне компетенције																Тим и наставници	2.1.1.. 6.5.1. 6.5.2. 6.5.3.	Припреме за час
5.	Промоција предузетништва – радионице																Тим и стручни сарадници	2.5.4. 6.6.4.	Фотографије, панои
6.	Организовање радионице и продајне изложбе																Тим и разредне старешине	5.4.5.	Фотографије, сајт школе
7.	Евалуација рада тима																Тим и стручни сарадници	6.2.1.. 6.2.2. 6.2.3.	Записник, упитници

## 10.4.6 Тим за професионални развој

Координатор: Живка Контић, психолог

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПРАЋЕЊЕ УР/НУ	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1.	Конституисање тима/упознавање чланова са планом рада у школској 2020/21. години	8													координатор	6.1.2.	
2.	Усвајање плана рада	8													тим	6.1.1.	
3.	Представљање плана рада тима за нову школску годину на ШО и Савету родитеља														координатор	5.4.4.	
4.	Евиденција индивидуалних планова стручног усавршавања наставника за школску 2020/21. годину														координатор	6.1.1.	
5.	Извештавање на састанцима Колегијума														тим	6.1.1.	
6.	Извештавање на седницама Наставничкг већа														тим	6.1.1.	
7.	Праћење реализованих активности тима														тим	6.1.1.	
8.	Сарадња са координаторима СТВ-а и РВ-а наставника разредне наставе (упознавање координатора са начином попињавања табела са потребним информацијама)														координатор	5.5.3.	
9.	Одабир акредитованих семинара који ће бити реализовани на нивоу школе, праћење реализације истих (доношење материјала, кратке анализе и дискусије), и праћење унапређења квалитета наставе и учења, а на основу стечених знања														тим	6.1.1. 6.4.4.	
10.	Интегрисање информација у коначну верзију/форму извештаја о стручном усавршању на нивоу школе и ван ње у школској 2020/21. години															6.2.2.	
11.	Извештај за директора школе о броју реализованих сати СУ у установи и ван ње														координатор	6.1.3.	
12.	Анализа урађеног и планирање активности за следећу школску годину ( на основу примене новостечених знања из области у којима су се наставници усавршавали)														тим	6.4.4.	
13.	Семинари														тим за проф. развој и стручно		

												усавршавање	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

#### 10.4.7 Стручни актив за развој школског програма

Координатор: Мила Дерета

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Анализа реализованости школског програма и план активности за шк. 2019/2020. год.														Стручни актив за развој ШП
2.	Рад на доношењу новог школског програма														Стручни актив за развој ШП
3.	Праћење реализације школског програма														Стручни актив за развој ШП; Директор

#### 10.4.8 Тим за израду годишњег плана рада

Координатор: Николина Дошен

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Конституисање тима/упознавање чланова са планом рада у школској 2020/21. години														координатор	
2.	Прикупљање података неопходних за израду Годишњег плана рада														Чланови тима, наставници, стручни сарадници	
3.	Представљање Годишњег плана рада тима за нову школску годину на Школском одбору и Савету родитеља														координатор	
4.	Праћење реализације														директор	
5.	Израда Извештаја о раду Школе														педагог	

#### 10.4.9 Тим за културну и јавну делатност школе

Координатор: Јелена Симовић

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
6.	Пријем првака														актив учитеља 4.раз	4.1.2	4.2.2.
																.	4.2.3.
																4.1.4	4.3.1.
																.	
																4.2.1	

7.	Дан школе											Учитељи,наставници српског језика и ликовне културе	5.2.1 . 5.2.2 . 5.2.3 .	5.2.4. 5.3.3. 4.2.1.
8.	Обележавање Светског дана језика											Наставници језика	4.2.1 . 4.2.3 . 4.2.4 .	2.1.3. 2.2.4. 2.3.2.
9.	Пријем првака у ДС Србије											учитељи	4.1.2 . 4.1.4 . 4.2.1 .	4.2.2. 4.3.1. 4.3.1.
10.	Дечија недеља											Одељенске старешине	5.2.1 . 5.2.2 . 5.2.3 .	5.2.4. 5.3.3. 4.2.1.
11.	Јесења изложба дечијих радова											Ученици од 1. до 8. и одељенске старешине	2.2.1 . 2.2.3 . 2.2.5 . 5.2.1 . 5.2.3 . 5.3.3 .	2.2.2. 2.2.4. 2.2.6. 5.2.2. 5.2.4. 4.2.1.
12.	Дан ослобођења инђије,тематске изложбе,учешће на конкурсима, такмичењима и смотрема											Наставници српског језика и физичког васпитања	4.1.2. 4.2.1. 4.2.3. 5.2.1. 5.2.3. 5.3.3. 2.2.1. 2.2.3. 2.2.5. 5.2.1. 5.2.3. 5.3.3.	4.1.4. 4.2.2. 4.3.1. 5.2.2. 5.2.4. 4.2.1. 2.2.2. 2.2.4. 2.2.6. 5.2.2. 5.2.4.
13.	Сајам књига											Актив српског језика	2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.	2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 2.5.1.
14.	Дружење са песницима											Актив српског језика и школски психолог	2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.
15.	Новогодишње активности,маскенбал,вашар											Ученици нижих разреда,учитељи	4.1.2. 4.1.4. 4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.3.1.	5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4. 5.3.3. 4.2.1.
16.	Светосавска приредба											Сви ученици школе,учитељи,наставници српског језика и ликовне културе	2.3.2. 2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.
17.	Учешће на ликовним и литерарним конкурсима ван општине											Александар Мијалковић	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 4.1.1. 4.2.1.	4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4.
18.	Програм у Градској											Наставници српског језика	2.3.2.	2.5.1.

	библиотеци																		2.3.3. 2.3.4. 2.3.5. 2.3.6.	2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.	
19.	Креативне радионице																		Ученици нижих разреда и учитељи	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 4.1.1. 4.2.1.	4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4.
20.	Осмомартовски базар																		Ученици нижих разреда и учитељи	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 4.1.1. 4.2.1.	4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4.
21.	Општинска смотре рецитатора																		Рецитаторска секција	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 4.1.1. 5.2.4.	4.2.1. 4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3.
22.	Обележавање Међународног дана дечије књиге																		Ј.симовић и наставници српског језика	4.2.1. 4.2.3. 4.2.4.	2.1.3. 2.2.4. 2.3.2.
23.	Општинска смотре драмског стваралаштва																		Драмска секција	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 4.1.1. 4.2.1.	4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4.
24.	Ускршњи вашар																		Ученици нижих разреда и учитељице	2.5.1 . . 2.5.2 . . 2.5.3 . . 2.5.4 . . 2.5.5 . . 4.1.1 . . 5.2.4 . .	4.2.1. 4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3.
25.	Обележавање Међународног дана породице																		Учитељи,вероучитељи	4.2.1 . . 4.2.3 . . 4.2.4 . .	2.1.3. 2.2.4. 2.3.2.
26.	Посета Дому културе,позоришту																		Наставници српског језика	2.3.2 . . 2.3.3 . . 2.3.4 . . 2.3.5 . . 2.3.6 . .	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.
27.	Мајске игре																		Ученици нижих разреда	2.3.2 . . 2.3.3 . . 2.3.4 . . 2.3.5 . . 2.3.6 . .	2.5.1. 2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5.
28.	Такмичења из свих наставних области																		Предметни наставници	2.5.1 . . 2.5.2 . .	4.2.1. 4.3.3. 4.3.6. 5.2.1.

																						2.5.3 . 2.5.4 . 2.5.5 . 4.1.1 . 5.2.4 .	5.2.2. 5.2.3.	
29.	Учин турнир																						4.1.2 4.1.4 . 4.2.1 4.2.2 . 4.2.3 4.3.1 . 5.2.1 5.2.2 . 5.2.3 5.2.4 . 5.3.3 . 4.2.1 . 2.5.1 .	2.5.2. 2.5.3. 2.5.4. 2.5.5. 4.1.1. 4.2.1. 4.3.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4.
30.	Екскурзије ученика																						5.5.1 . 5.5.2 5.5.3 .	5.5.4. 5.5.5.
31.	Завршна приредба за крај школске године																						5.2.1 . 5.2.2 5.2.3 .	5.2.4. 5.3.3. 4.2.1.
32.	Евауација																						5.5.1 . 5.5.2 5.5.3 .	5.5.4. 5.5.5.

#### 10.4.10 Тим за естетско уређење

Руководилац: Вудраговић Гордана

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6												
1.	Уређење и одржавање школског дворишта																						Тим за естетско уређење школе
2.	Подизање и нега зелених површина, саксијског цвећа																						
3.	Осликавање делова фасаде школске зграде																						
4.	Украшавање прозора,улазних врата																						

5.	Уклањање сувишног материјала са зидова, врата																			
6.	Уређење и декорација хола, зборнице																			
7.	Уређење простора за излагање награда и диплома																			
8.	Праћење и одржавање хигијене и естетике просторија у школи																			
9.	Срадња са другим тимовима и стручним већима																			
10.	Комисијски преглед уређености																			
11.	Организовање конкурса за најлепши пано, учионицу, кутак и сл.																			
12.	Евалуација рада тима и реализације програма																			

#### 10.4.11 Тим за професионалну оријентацију

**Руководилац: Наташа Миливојевић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПРАЋЕЊЕ УР /НУ		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
10.	Имплементација програма “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” у школска документа															педагог и координатор програма	1.2.1. 1.2.5.	Постојећа школска документа.
11.	Формирање тима за ПО, информисање одељењских 8. разреда о реализацији програма и припрема за реализацију.															Координатор програма, одељењске старешине 8. разреда	1.3.1.	Записник са седнице НВ и састанка тима.
12.	Презентација програма ученицима, родитељима.															Тим за ПО	4.1.2 4.2.3	Евиденција у дневнику рада
13.	Израда плана реализације програма ПО															Тим за ПО	1.3.4.	Израђен план рада
14.	Реализација програма ПО кроз реализацију радионица															педагог	2.3.1. 2.3.2. 2.3.4.	Евиденција у дневницима рада
15.	Сарадња са школским тимовима и стручним већима.															Координатори тимова	1.3.1. 2.5.3. 2.5.4.	Планови рада и извештаји о уаједничким сусретима.
16.	Осмишљавање реалних сусрета (сусрети са представницима средњих школа, привредних субјеката, представника															Тим за ПО	4.1.5. 4.1.6. 4.2.4. 5.4.4.	Извештај о реализацији уаједничке активности, фотодокументација

	различитих професионалних група и занимања)																		
17.	Обележавање одређених датума													Тим за ПО	2.5.2.	Извештај о реализацији уједничке активности , фотодокументација			
18.	Посета Сајма средњих школа и сајма образовања													Тим за ПО, представници средњих школа	4.2.4.	Извештај о реализацији уједничке активности , фотодокументација			
19.	Сарадња са Националном службом за запошљавање													Тим за ПО, представници НСЗ	4.1.5.	Извештај о реализацији уједничке активности			



#### 10.4.12 Тим за безбедност

Руководилац тима: Славица Јовановић

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Конституисање Тима													Чланови тима	1.1.1.
2.	Саставити план рада Тима													Чланови тима	1.1.2.
3.	Израда распореда дежурства													Стево Воркапић	1.1.4.
4.	Идентификација критичних места и предузимање мера за њихово отклањање													Чланови тима, наставно и ненаставно особље	1.2.1.
5.	Праћење спровођења прописаних епидемиолошких мера													Николина Дошен	2.2.
6.	Сарадња са епидемиологом ДЗ „Милорад Мика Павловић“ Инђија													Директор, помоћник директора	4.1.
7.	Евиденција броја ученика који одсуствују са наставе													Одељењске старешине, директор, помоћник директора	
8.	Евиденција ученика и запослених са симптомима сличним Covidu-19													Одељењске старешине, директор, помоћник директора	
9.	Евиденција ученика и запослених оболелих од Covida-19													Одељењске старешине, директор, помоћник директора	
10.	Евиденција ученика који похађају онлајн наставу на недељном и месечном нивоу													Одељењске старешине, директор, помоћник директора	
11.	Сарадња са ПП службом													Чланови тима	
12.	Сарадња са директором школе													Чланови тима	

#### 10.4.13 Комисија за ученичке екскурзије и наставу у природи

**Координатор: Љиљана Ћалић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
16.	Конституисање комисије															Наставничко веће, директор	6.1.2
17.	Упознавање чланова комисије са Правилником о реализацији екскурзија, наставе у природи															Директор	6.1.3
18.	Дефинисање предлога дестинација за екскурзије и наставу у природи															Чланови комисије	1.2.2.
19.	Извештај за Наставничко веће, Савет родитеља и Извештај о раду школе															Директор	1.2.4. 1.2.5.

**10.4.14 Комисија за реализацију хуманитарних активности и сарадњу са Црвеним крстом****Руководилац: Татјана Узелац**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
17.	Учешће у разним хуманитарним акцијама															Ученици и родитељи	1.2.1. 2.2.4. 2.3.2. 2.3.4.
18.	Учешће у литерарним конкурсима															Ученици и наставници	1.3.4. 1.3.5.
19.	Учешће у ликовним конкурсима															Ученици и наставници	1.3.4. 1.3.5.
20.	Редовно присуство и извештавање на Педагошком колегијуму															Руководилац актива	1.1. 1.2. 1.3.

**10.4.15 Комисија за сарадњу са родитељима****Координатор: Милица Пашић Зорић**

Циљ програма сарадње школе са породицом ученика је подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге. Овај циљ ће бити реализован организовањем различитих облика активности, усмерених на обезбеђивање трајне и квалитетне сарадње родитеља и школе и на правовремено информисање родитеља о свим аспектима школског живота, рада и понашања, релевантних за развој, образовање и васпитање ученика.

Током трајања пандемије Коронавируса, Комисија за сарадњу с родитељима ће одржавати контакте онлајн путем, преко утврђених канала комуникације.

За специфичне ситуације, у којима је неопходан непосредан рад са родитељима и ученицима,

биће организовани састанци у просторијама школе, уз примену свих епидемиолошких мера.

<b>облик сарадње</b>	<b>садржај</b>	<b>реализатори</b>
Индивидуални разговори (отворена врата)	Размена информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи, у непосредним контактима или онлајн	Разредни старешина или предметни наставник, психолог, педагог, директор
Родитељски састанци	Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења... у непосредним контактима или онлајн	Разредни старешина, ПП служба, директор
Саветодавни рад са родитељима	Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће,.. у непосредним контактима или онлајн	Психолог, педагог, разредни старешина, директор
Едукативна предавања	Подизање нивоа родитељских компетенција, у непосредним контактима или онлајн	ПП служба, МУП
Учешће родитеља у Савету родитеља, Школском одбору, Тимовима за развојно планирање, самовредновање, превенцију насиља	Активности дефинисане законом и правилницима о раду ових стручних и руководећих органа	Директор, координатори и чланови тимова
Дан дечака и Дан девојчица	Родитељи ученика осмог разреда представљају своја занимања у оквиру програма професионалне оријентације, у непосредним контактима или онлајн	Чланови тима за професионалну оријентацију ученика
Свет занимања	Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца, у зависности од епидемиолошке ситуације	Чланови тима за професионалну оријентацију
Кутија добрих жеља	Родитељи у холу школе убацују у наменску кутију своје предлоге за унапређење квалитета и услова рада (афирмише се позитиван,	ПП служба

	сараднички и конструктиван однос према школи)	
Анкета о задовољству родитеља сарадњом	Облик самовредновања, једном у полугодишту	ПП служба
Информисање	Постављање свих релевантих информација на улаз, пано и сајт школе. Израда штампаних обавештења.	Сви запослени
Донације	Донацијама родитељи могу да учествују у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима, као и у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Директор, Школски одбор, Вршњачки тим

#### 10.4.16 Тим за информационо-комуникационе технологије и школски маркетинг

Координатор тима: Милијана Грковић

Чланови тима: Кривокућа Драгица, Памела Маквић, Зорица Хелаћ, Јелена Симовић, Татјана Ковачевић, Александар Мијалковић

Брзи развој информационо-комуникационих технологија (ИКТ) променио је околности под којима функционишу и развијају се друштвене заједнице. Промене су утицале и на образовање па је тако стицање знања и вештина у области ИКТ један од основних предуслова за социјалну укљученост у савремено друштво и тржиште рада, док је дигитална писменост уврштена у скуп кључних компетенција савременог човека.

ИКТ треба да буду интегрисане у системобразовања како би се постигло квалитетно образовање за све.

**Формирање Тима за информационо-комуникационе технологије и школски маркетинг има за циљ да подстакне интеграцију ИКТ на нивоу школе и што боље га искористи за школски маркетинг.**

Програм садржи активности усмерене ка повећању нивоа дигиталне писмености ученика и наставника, повећању доступности хардвера и софтвера, развоју основних компетенција за употребу технологија у настави и раду школе (администрација и управљање).

Школски маркетинг бавиће се промоцијом на два нивоа:

**ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ** - (информисање и приказ делатности Школе)

1. ПРИКАЗИ - информисање ученика и радника Школе о актуелним збивањима у Школи (зидне новине, пано, разглас)

2. ИЗЛОЖБЕ, ТРИБИНЕ - дружење са књижевницима и другим успешним људима из области науке, културе, привреде, образовања

**ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ** - (информисање и приказ делатности Школе у локалној и ширијој друштвеној средини)

1. сусрети и размена искустава са члановима секција других школа

2. прављење емисија у сарадњи са локалним ТВ станицама

3. сарадња са Просветним прегледом

4. сарадња са издавачким кућама у вези ђачке штампе

5. представљање школе на Интернету (школски сајт, друштвене мреже)

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ										НОСИЛ АЦ	СТАНД АРДИ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
	Конституисање тима, израда и усвајање плана рада												ИКТШМ тим	1.2.2. 1.2.3. 1.2.4.
	Обука запослених за употребу Гугл учионице												Координатор тима, Татјана Ковачевић	5.2.3. 5.4.1. 5.4.3. 5.5.2. 5.5.3. 6.2.5.
	Подршка у онлине раду са ученицима												ИКТШМ тим	5.2.3. 5.4.1. 5.4.3. 5.5.2. 5.5.3. 6.2.5.
	Праћење свих активности у школи и медијска презентација, сарадња са медијским кућама												ИКТШМ тим	5.2. 5.5.
	Праћење трендова из области образовне технологије												ИКТШМ тим	3.1.1. 3.1.2.
	Пружање стручне помоћи у дизајнирању и изради дигиталних наставних материјала,												ИКТШМ тим	3.1.2. 5.1.1.

мултимедија и објеката учења														5.1.3. 5.4.1. 5.4.5.	
Организовање радионица, семинара, вебинара, онлајн обука...														ИКТШМ тим	5.2.3. 5.4.1. 5.4.3. 5.5.2. 5.5.3. 6.2.5.
Информисање наставног кадра о новитетима у ИКТ области, корисним интернет адресама, образовном софтверу и могућности њихове примене у настави														ИКТШМ тим	5.1.1. 5.5.2. 5.5.3 5.5.4. 6.2.5.
Одржавање опреме у кабинету и школи														Координатор тима, сервис	6.1.1. 6.1.2. 6.4.4. 6.5.1. 6.5.2. 6.5.3.
Инсталација софтвера														ИКТШМ тим, координатор	6.1.1. 6.1.2. 6.4.4. 6.5.1. 6.5.2. 6.5.3.
Штампање сведочанстава														ИКТШМ тим, ОС	5.2.3. 5.4.1. 5.4.3. 5.5.2. 5.5.3.
Ажурирање школског сајта														Координатор тима	5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4. 5.5.
Вођење школског Инстаграм налога														Координатор тима	5.2.1. 5.2.2. 5.2.3. 5.2.4. 5.5.
Подстицање ученика на коришћење ИКТ у образовне сврхе усмеравањем на конкретне садржаје, интернет адресе, програме, електронске књиге														ИКТШМ тим, предметн и наставници	1.1.1. 1.1.4. 1.1.6. 3.1.2.
Подстицање ученика да сами креирају материјал за учење														ИКТШМ тим, предметн и наставници	1.1.1. 1.1.4. 1.1.6. 1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6. 3.1.2.
Подстицање ученика на коришћење ИКТ путем различитих метода рада: презентације, дискусије, демонстрације, симулације, учење кроз игру, учење путем открића, вршњачко и сарадничко учење...														ИКТШМ тим, предметн и наставници	1.1.1. 1.1.4. 1.1.6. 1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6. 3.1.2. 6.2.5.

	Израда зидних новина са фото документацијом у циљу приказивања резултата рада ученика у школи; У холу школе, у наменски одређеном простору биће промовисани успешни ученици као узор, а посебно они који на такмичењима буду освајали неко од прва три места - са истицањем њихових фотографија уз признања и дипломе.																			ИКТШМ тим за културну и јавну делатност, библиотекар школе	5.2. 5.5.	
	Активности на изради анализе и извештаја о раду тима																				ИКТШМ тим	1.3.6.

#### 10.4.17 Стручни актив за развојно планирање

Координатор актива: Маријана Галоња

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА							
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1.	Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2019-2020.																				Стручни актив за Развојно планирање; Наставничко веће	1.1. 1.2. 1.3.
2.	Акциони план за 2020-2021.																				Стручни актив за развојно планирање	2.1. 4.1. 2.2. 4.2. 2.3. 4.3. 2.4. 5.2. 3.2. 5.3. 5.4. 5.5. 6.2. 6.4. 6.5. 6.6.
3.	Праћење реализације Развојног плана																				Стручни актив за развојно планирање	1.1. 1.2. 1.3.
4.	Редовно присуство и извештавање на Педагошком колегијуму																				Руководилац актива	1.1. 1.2. 1.3.

## 10.5 Акциони план за школску 2020/2021.

У овој школској години биће реализовани следећи садржаји предвиђени Школским развојним планом з по кључним областима:

### 10.5.1 Настава и учење

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Стандарди квалитета рада установе
Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне технологије у наставном процесу	Попис стања постојеће опреме по учионицама	ИКТ тим	Септембар 2020.	2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
	Даљи рад на обуци наставника за коришћење дигиталне технологије	Директор ИКТ тим	У току школске године	6.4.1.Директор подстче професионални развој запослених и обезбеђује услове за њихово реализовање
	Размена искустава унутар стручних већа (актива)	Наставници	Током године	2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања
	Обука наставника	Директор ИКТ тим	Током године	6.4.4. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали
	Одабир семинара	директор	Током године	2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
	Похађање семинара	наставници	Током године	2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке и
	Вођење е-дневника	наставници	Током године	
	Праћење и пружање помоћи у вођењу е-дневника	М.Пешић,Б.Горјановић	Током године	
	Реализација наставе на даљину путем различитих платформи	Учитељи, наставници	По потреби током године	
Јачање педагошких компетенција целокупног наставног кадра	Дефинисање листе потребне педагошке документације и истицање листе у зборници	Правник Педагог	Септембар 2020.	



	Реализација УЧ/ОЧ	наставници	Током године	материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације
	Формирање зборника припрема и иновативног материјала	Библиотекар Педагог	Током године	
	Размена искустава	наставници	Током године	5.5.3.Наставници
	Формирање јединствене базе похађаних семинара	Тим за професионални развој	Током године	нова сазнања и искуства размењују са колегама
	Формирање збирки материјала са стручних усавршавања	Наставници, библиотекар	Током године	2.3. Ученици
	Рад ученика у групама уз координисање наставника	Наставници ученици	Током године	стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
Повећање интересовања ученика за наставу кроз додатна ангажовања( израда презентација,паноа,видео записа...)	Презентација најуспешнијих материјала у настави	Наставници ученици	Током године	
	Презентације на сајту школе	Наставник информатике	Током године	2.3.3.Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења
	Подстицање ученика на укључивање у додатни рад	Одељењске старешине	Током године	2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења
	Подстицање на учешће и осмишљавање пројеката	Наставници	Током године	
Мотивисање ученика за самообразовање и учење	Организовање кутка у библиотеци са научно-популарном литературом	библиотекар	Прво полугодиште школске 2020/21.	2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника
	Презентовање информација о изученом материјалу	Ученици	Током године	2.4.4.Ученик

	Практичан рад ученика и излагање у установама и институцијама културе (музеји, библиотеке...)	Ученици	Током године	поставља себи циљеве у учењу 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме ,обликом рада или материјала
Подстицање ученика на активно учешће у наставном процесу	Замена улога Ученик-наставник (ученички дан)	ПП служба Директор Помоћно особље Ученици Наставници	Новембар 2020.	2.56.5. Наставник показује поверење у могућности ученика
	Постављање ПП презентација на ученичкој платформи која се користи за потребе наставе на даљину	Ученици	По потреби током године	
Упознавање са различитим техникама учења	Предавање за ученике и наставнике о различитим стиловима и техникама учења (5. и 6. разред)	ПП служба	Почетак школске године	
	Помоћ ученицима да препознају за себе одговарајућу методу учења	Одељењске старешине	Током године	

### 10.5.2 Етос

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Стандарди квалитета рада установе
Стварање атмосфере поверења кроз повећање	Укључивање родитеља у реализацију Пројектне наставе (2. и 3. разред)	Родитељи Учитељи Ученици	Током године	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
	Укључивање родитеља у реализацију вашара у школи	Родитељи Учитељи Ученици	Децембар 2020. Април 2021.	5.1.4. У школи се користе различите

комуникације у свим правцима				технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта  5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу  5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе
	Укључивање родитеља у остале ваннаставне активности у школи	Родитељи Ученици Учитељи Наставници	Током године	
	Редовно постављање обавештења у Кутку за родитеље и Сајту школе	Одељењске старешине директор	Током године	
Укључивање родитеља у активности школе	Едукативне радионице	Педагог психолог	Једна током полугодишта	5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи  6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације...)се користе у функцији наставе и учења  5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима  5.2.4. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима установе  5.3. У школи функционише систем заштите од насиља
	Родитељи-предавачи	Одељењске старешине родитељи	Током године	
	Учешће родитеља у уређењу и оплемењивању простора („волонтирам у школи моје деце“)	Комисија за естетско уређење Родитељи	Током године	
	Учешће родитеља у организацији различитих манифестација	Наставници	Дечја недеља децембар, јануар, јун	
Укључивање чланова локалне заједнице у активности школе	Посете, сусрети и заједничке манифестације у сарадњи са: -спортским друштвима -дејим удружењима -туристичком организацијом -привредним субјектима -саветовалиштем за младе -Културним центром -Градском библиотеком -Кућом Војновића	Наставници физичког васпитања Комисија за културну делатност школе Наставници Одељењске старешине	Током године	
	Пројекат: Основи безбедности деце	Носиоци пројекта МУП и Ватрогасна служба	Током године на ЧОС-у	
Подстицање уч. на учешће у друштвеном животу	Акције Ђачког парламента	Ђачки парламент	Током године	
	Еколошке и хуманитарне акције	Одељењске старешина	Током године	
Промовисање школе путем Часописа, Приредби, Сајта, ТВ и радио станица	Поновно покретање часописа „Плавац радозналац“	Новинарска секција	Октобар 2020.	5.2.3. У школи се организују активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат  6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се
	Редовно обогаћивање	Наставник	Током године	

	вебсајта	информатике		развијају опште и међупредметне компетенције
	Одржавање приредби (Пријем првака, Дан школе, Свети Сава, Новогодишњи и Ускршњи вашари, Ревизија талената и хобија...)	Тим за маркетинг Наставници	Током године (уколико епидемиолошка ситуација буде дозвољавала)	
Уређење простора	Осликавање зидова дворишта	Наставници лиовне културе	Током године	5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим школским тимовима
	Уређење школског дворишта по фазама (1.фаза)	Директор	Јун 2021.	
	Наставак уређења учионица (набавка намештаја за уч.бр.16 и 19)	Директор	Током године	
	Формирање још једне учионице информатике	Директор	Друго полугодиште	
	Набавка ио постављање Интерактивних табли	Директор	У току године	
	Реализација 2.фазе видео надзора	Директор	У току године	
	Израда пројекта за реконструкцију фискултурне сале	Директор	У току године	

### 10.5.2.1 Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Стандарди квалитета рада установе
Повећати безбедност ученика у школи	Реализација националног пројекта „Безбедност ученика“ за ученике 1. 4. и 6.разреда	Предавачи припадници СУП-а и ватрогасне бригаде	Током целе године	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља  5.3.3.Школа организује активности за запослене, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља
	Упознавање свих актера наставног процеса са процедурама које се тичу безбедности ученика	Тим за заштиту деце од насиља	На почетку шк.год.	
Превенција насиља	Формирање групе ученика „промотера“ нанасилне комуникације	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	5.4. у школи је развијена сарадња на свим нивоима  6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух  6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика
	Формирање групе ученика за обуку у вршњачкој медијацији	Тим за заштиту деце од насиља	Током године	
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања ученика	Сарадња са Центром за социјални рад и другим установама за бригу о деци	Одељењске старешине Центар за соц.рад	Током године	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа
	Реализација превентивне здравствене заштите	Саветовалиште за младе Дом здравља	Током године	
	Даља сарадња са Домом здравља	Дом здравља Одељењске старешине	Током године	
	Предавање и едукативне радионице здравствених радника	Саветовалиште за младе Дом здравља	Током године	
	Организовање хуманитарних акција	Црвени крст наставници	Током године	
	Презентација истраживања „Лични и социјални развој ученика под утицајем школе“	Тим за заштиту деце од насиља	На Настав. већу у току првог полугодишта	
Подршка приликом избора средње школе	Сарадња са мрежом школа укључених у ПО	Школски тим за ПО	Током године	
	Сарадња са локалном самоуправом, јавним предузећима, привредним субјектима и националном службом за запошљавање (реални	Школски тим за ПО Одељењске старешине	Током године	

	сусрети ученика)			5.2.4. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим активностима установе
	Сарадња са мрежом школа укључених у ПО	Школски тим за ПО	Током године	
Подстицај инклузивној култури и образовању	Подршка ученицима који имају проблеме у савладавању градива и ученицима који превазилазе захтеве Програма Сарадња са интересорном комисијом	СТИО Наставници	Током године	
	Сарадња са школом „Антон Скала“	Учитељи Ученици	Током године	
	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности	Наставници СТИО	Током године	

### 10.5.2.2 Постигнућа ученика

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Стандарди квалитета рада установе
Промоција талентованих ученика	Организовање „Фестивала талената и хобија“	Ученички парламент	Током године	5.2. Резултати наставника и ученика се подржавају и промовишу  5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате
	Увођење похвалница у све разреде	Наставничко веће Директор	Почетак школске године	
	Промоција Ђака генерације путем билборда	Тим за маркетинг Локална самоуправа	Јун 2019. год.	
	Уређење паноа „Поше успешних“	Тим за маркетинг наставници	Током године	
Упознавање чланова колектива са напредним ученицима	Израда јединствених евиденционих листа по одељењима намењене талентима	СТИО наставници	У току 1. полугодишта	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе
	Упознавање НВ са талентима	наставници	Током године	
	Укључивање талентоване деце у рад школе	наставници	Током године	

## 10.6 Планови рада стручних сарадника

### 10.6.1 План рада педагога

р.б	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРД И КВАЛИТЕТ А
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
	Планирање и програмирање														1.1. 1.2.
1.	Учешће у изради годишњег плана и програма														
2.	Израда програма рада одељенских старешина														
3.	Учешће у изради програма рада наставничког већа														
4.	Учешће у програму унапређивања образовно-васпитног рада														
5.	Израда програма Специјално-корективног педагошког рада														
6.	Израда извештаја рада Школе														
7.	Сарадња са наставницима у изради њихових оперативних планова рада наставе														
8.	Учешће у раду Дечјег савеза														
	Праћење и вредновање рада школе														4.1. 4.2. 4.3.
9.	Праћење прилагођавања ученика V разреда на предметну наставу														
10.	Праћење адаптације ученика при поласку у I разред и идентификација проблематичних ученика														
11.	Праћење поступка оцењивања														
12.	Праћење реализације планираних тема ЧОС-а и ОЗ-а (од IV-VIII)														
13.	Праћење постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду														
14.	Праћење и вредновање корелације садржаја програма у оквиру једног и више наставних предмета														
15.	Праћење реализације образовно-васпитног рада Школе														
	Унапређивања ОВРа и инструктивно педагошки рад са наставницима														5.4. 6.2.2. 6.4.3. 6.6.
16.	Сарадња са директором Школе, психологом и наставницима														
17.	Упознавање наставника са савременим дидактичким иновацијама и њиховом практичном применом														
18.	Пружање помоћи у планирању и извођењу огледних часова и других образовно-васпитних задатака														
19.	Идентификовање обдарених ученика као и оних који имају проблема у учењу и развоју и организовање одговарајућег образовно-васпитног рада														

20.	Остваривање циљева и задатака професионалне оријентације ученика																			
21.	Рад с наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада																			
22.	Анализа часова којима је присуствовао педагог и других облика васпитно-образовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости																			
23.	Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса																			
24.	Саветодавни рад са ученицима у домену интересовања и њихово адекватно укључивање у рад секција, ученичких организација у школи , друштвених организација, друштвено-корисног рада и других облика њиховог ангажовања																			
Рад са ученицима																				
25.	Утврђивање зрелости ученика за полазак у Школу																			
26.	Формирање одељења I разреда а по потреби и других разреда																			4.1.
27.	Унапређивање рада слободних активности																			4.2.1.
28.	Сарадња с ученицима у припремању посета, излета, прослава,културних, хуманитарних и других активности																			4.2.3.
29.	Припремање трибина, предавања, дискусија, књижевних сусрета и других организованих облика из различитих области																			4.3.1.
30.	Усмеравање ученика на осмишљено коришћење слободног времена																			4.3.2.
31.	Реализација васпитних садржаја на ЧОСовима и часовима замена.																			4.3.3.
32.	Реализација програма Професионалне оријентације на преласку у средњу школу.																			6.4.4.
Сарадња са родитељима																				
33.	Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине органе Школе (савет родитеља, секције, посете предавања...)																			5.1.1.
34.	Педагошко образовање родитеља																			5.4.4.
35.	Инструктивно-саветодавни рад с родитељима																			5.4.5.
36.	Пружање помоћи у васпитном раду с децом																			6.1.4.
37.	Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање																			
Истраживање образовно-васпитне праксе																				
38.	Истраживање постојеће васпитно -образовне праксе и специфичних проблема и потреба Школе																			1.3.5.
Рад у стручним органима																				
39.	Унапређивање рада стручних органа Школе																			1.2.
40.	Информисање сручних органа о резултатима извршених стручних анализа и истраживања																			
41.	Решавање актуелних образовно-васпитних																			



	проблема																			
42.	Израда Школског програма за период шк. 2017/2021. год.																			
43.	Руковођење радом школских тимова: ПО и СТИО																			
	Сарадња са струћним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање																			
44.	Сарадња са другим основним школама, средњим школама...																			
45.	Сарадња са Интерресорном комисијом О Инђија																			
46.	Сарадња са Домом здравља																			
47.	Сарадња са Центром за социјални рад “Дунав” у Инђији																			1.1.2.
48.	Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадња школских педагога (активи, секције, конгреси...)																			4.1.5.
49.	Организовање индивидуалног рада на стручном усавршавању																			4.3.6.
50.	Сарадња са различитим медијским кућама																			6.6.1.
51.	Учествовање у менторском раду с приправницима																			
52.	Сарадња са Допунском школом из Штутгарта																			
	Вођење документације																			
53.	Вођење документације о свом раду – план и програм – дневник рада – досије о раду с ученицима – документација о истраживачком раду																			
54.	Учествовање у унапређивању школске педагошке документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада Школе																			
55.	Вођење евиденције о сарадњи с учницима, наставницима и родитељима																			
56.	Праћење вођења Дневника Ваннаставних активности																			
	Припрема за рад																			
57.	Припремање и планирање – рад са ученицима, наставницима и родитељима – анализе и саопштење – предавања за ученике, родитеље и наставнике – посета часовима – праћење и проучавање потребне стручне литературе																			
58.	Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и																			

стручним институцијама у спровођењу договорених активности													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 10.6.2 План рада психолога

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА</b>												
1	Израда аналитичко - планске документације за поједине делове (прилоге) годишњег програма рада											
2	Израда ГПР-а Школе за школску 2020/2021.											
3	Израда годишњих и месечних планова тимова у којима је психолог координатор											
4	Праћење мотивације ученика за рад											
5	Праћење развоја и напредовања личности ученика											
6	Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима ученика											
<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОВР И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА (САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА)</b>												
1.	Менторски рад (4.12.2019. – 3.12.2020.)											
1.	Пружање помоћи наставницима (ОС) на реализацији програма рада ЧОС-а											
2.	Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације за рад											
3.	Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитном процесу (насилно понашање)											
4.	Испитивање узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и предлагање мера за њихово превазилажење у првом и петом разреду											
5.	Идентификовање обдарених ученика, утврђивање врсте обдарености и предлагање мера за њихово напредовање											
<b>УНАПРЕЂИВАЊЕ ОВР И ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА (САРАДЊА СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА)</b>												
1.	Праћење и вредновање резултата рада одељењских старешина, анкетирање ОС											
2.	Рад у тимовима и школским комисијама											
3.	Пружање помоћи одељењским старешинама (посета часовима, анализе часова, коментари, предози)											
4.	Реализација радионица у одељењима											
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>												
1.	Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу											

2.	Структурирање колектива првог и петог разреда																					
3.	Праћење напредовања ученика првог и петог разреда																					
4.	Рад са одељењским заједницама првог и петог разреда																					
5.	Испитивање општих и посебних способности ученика																					
7.	Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца у колективу																					
8.	Испитивање (више разговори) склоности и интересовања за одређене професије и професионалне зрелости ученика																					
9.	Испитивање интелектуалних способности ученика који подлежу инклузивном образовању																					
10.	Праћење психолошких чинилаца напредовања ученика и одељења																					
11.	Израда инструмената за различита психолошка испитивања																					
12.	Организовање предавања, трибина и других активности из области развојне и социјалне психологије и менталне хигијене (Теме предавања зависиће од интересовања ученика и актуелних проблема који се јављају у раду)																					
13.	Саветодавно-инструктивни рад са децом са проблемима у учењу, са децом из „проблем“ породица, са децом аресивног понашања, са децом која су укључена у ИОП																					
14.	Рад са надареним ученицима																					
15.	Рад на реализацији програма радионица ЕЛИКСИР ТОЛЕРАНЦИЈЕ																					
16.	Праћење напредовања ученика који се образују по ИОП-у																					
<b>САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА</b>																						
1.	Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање помоћи родитељима у усмеравању дечјег развоја нарочито, деце првог разреда и деце са сметњама у развоју																					
2.	Саветодавни рад са родитељима у циљу решавања развојних и других проблема ученика који су последица поремећених породичних односа																					
3.	Указивање саветодавне помоћи родитељима на основу откривених ситуационих и узрасних криза и тешкоћа код ученика																					
4.	Пружање помоћи родитељима чија деца имају поремећаје у учењу и понашању насилног карактера																					
5.	Пружање помоћи родитељима у усмеравању развоја обдарене деце																					
6.	Испитивање интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе (учешће на трибинама везаним за професионално																					

	информисање ученика осмог разреда, укључивање у рад одељењске заједнице...)																			
7.	Психолошко образовање родитеља (по потреби током године на родитељским састанцима)																			
8.	Превенција насиља путем интерактивних родитељских састанака																			
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</b>																				
1.	Присуство и учешће на седницама и састанцима НВ, Колегијума, ОВ-а																			
2.	Решавање актуелних васпитно - образовних проблема																			
3.	Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и мини-истраживања и предлагање одговарајућих мера																			
4.	Унапређивање васпитно-образовне праксе (пружање помоћи учитељима и наставницима кроз предлагање ефикасних метода, техника и средстава рада)																			
<b>ИСТРАЖИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ПРАКСЕ</b>																				
1.	Теме у оквиру рада Тима за самовредновање и Тима за заштиту деце од насиља																			
<b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>																				
1.	Сарадња са интересорном комисијом																			
2.	Сарадња са дефектологу Дому здравља - Инђија																			
3.	Сарадња са стручним сарадницима Центра за социјални рад, сарадња са ДЗ, МУП-м																			
4.	Сарадња са одговарајућим институцијама у општини и граду																			
5.	Учешће у раду семинара (интерни и екстерни)																			
6.	Присуство на предавањима која ће организовати стручни предавачи из других институција																			
7.	Предлагање стручне литературе																			
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>																				
1.	Вођење документације о свом раду (годишњи, дневник рада, документације о раду са ученицима, наставницима и родитељима, документација о извршеним истраживањима, анализама и извештаји, документација тимова и комисија)																			
2.	Евидентирање: сарадња школе и здравствених установа, стручно усавршавање, награђивање ученика и наставника, резултати ученика са такмичења и конкурса, активности Тима за насиље, евидентирање активности из програма СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА																			
<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД</b>																				
1.	Припреме и планирање:																			

	а) рада са ученицима, наставницима и родитељима б) анализа и саопштења в) предавања и родитељских састанака г) материјала и израда инструмената за планирана истраживања д) посете часовима ђ) огледних предавања																	
2.	Праћење стручне литературе																	
3.	Припремање и заједнички рад са стручним сарадницима, тимовима и институцијама у спровођењу планираних активности																	

### 10.6.3 План рада библиотекара

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ				
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6							
	Сређивање књижног фонда																	
	Планирање набавке књига																	
	Упис нових читалаца																	
	Издавање књига																	
	Сарадња са наставницима																	
	Групни и појединачни рад са ученицима																	
	Вођење читалачког клуба																	
	Посета сајму књига																	
	Састанци библиотекарске секције																	
	Обрада нових књига																	
	Вођење евиденције читалаца																	
	Организовање књижевних вечери																	
	Одржавање радионица																	
	Организовање културних манифест.																	
	Извештај о раду у првом полугод.																	
	Извештај о раду у другом полугод.																	
	Извештај за стручне активе и разредна већа по захтевима руководиоца																	

Јелена Симић

## 10.7 План рада продуженог боравка

### 10.7.1 План рада пре подне

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
7,00 – 7,15	Пријем ученика
7,15 – 7,30	Јутарња гимнастика
7,30 – 8,00	Хигијенске припреме за доручак и доручак
8,00 – 9,15	Општа култура и животне средине( понедељак ) Социјални и емоционални развој ( уторак ) Машта и креативна продукција ( четвртак ) Пут око света ( среда, петак )
9,15 – 10,00	Самосталан рад ученика, израда домаћих задатака
10,00 – 10,15	Одмор
10,15–11,00	Пружање помоћи у учењу
11,00 – 11,30	Хигијенска припрема за ручак и ручак
11,30 – 12,00	Одмор
12,00 – 12,30	Слободне образовне активности

### 10.7.2 План рада после подне

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
11,00 – 11,30	Пријем ученика
11,30 – 12,15	Слободне образовне активности
12,15 – 12,45	Хигијенске припреме за ручак и ручак
12,45 – 13,00	Одмор
13,00 – 13,45	Самосталан рад ученика, израда домаћих задатака
13,45 – 15,00	Општа култура и животне средине( понедељак ) Социјални и емоционални развој ( уторак ) Машта и креативна продукција ( четвртак ) Пут око света ( среда, петак )
15,00 – 15,30	Хигијенска припрема за ужину и ужина
15,30 – 15,45	Одмор
15,45 – 16,30	Пружање помоћи у учењу

## 11 Индивидуални планови и програми наставника

Индивидуални планови и програми наставника:

редовне наставе

допунске наставе

додатне наставе

припремне наставе

изборне наставе

су саставни део годишњег програма и чине његов прилог - анекс.

## 12 Планови ученичких организација

### 12.1 Црвени крст

Носилац реализације: Татјана Узелац

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
<p>Организација подмладка Црвеног крста радиће на остваривању добро познатих задатака:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неговање смисла за међусобну помоћ у духу хуманизма и солидарности;</li> <li>• пружање свих врста помоћи онима којима је помоћ потребна ;</li> <li>• упознавање ученика са задацима Црвеног крста на ублажавању последица оружаних сукоба, елементарних непогодаи других масовних несрећа и њихова припрема за реализацију тих задатака;</li> <li>• развијање пријатељства и разумевања међу људима;</li> <li>• развијање хуманих односа међу половима.</li> </ul> <p>Наведени задаци ће се реализовати споровођењем акција солидарности - укључивањем у сталне акције Црвеног крста и у акције других друштвених и хуманитарних организација. Чланови тима : Узелац Татјана(координатор), Соколовић Винка, Галушка Гордана, Виолета Зупков, Малешевевић Зоран и Славица Јовановић</p>												
	Посета Црвеном крсту и договор око сарадње ове школске године											Координатори
	Учешће у акцији „ Деца – деци“ сакупљање уџбеника и одеће за децу удочијем селу у Сремској Каменици											Координатори
	Мини акција солидарност у којој ученици наше школе прикупљају помоћ за кориснике Геронтолошког центра у Руми – „Сунчана јесен живота“											Координатори
	Обележавање Дана болести зависности											Координатори
	Акција: Солидарност на делу (по потреби)											Координатори
	Акција: Прикупљања одеће и обуће (по потреби)											Координатори
	Укључење у акције општинске организације Црвеног крста											Координатори
	Учешће у акцији – трка за срећније детињство											Координатори, ОС од 1. До 4. разреда
	Обележавање 7. априла - Дана здравља (пано и друге активности),											Координатори

	Акција добровољног давањ крви у нашој школи																		
	Активност Црвеног крста „Безбедност деце у саобраћају“																		Координатори
	Такмичење у пружању прве помоћи																		Волонтери Црвеног крста, ученици 8. разреда
	Обележавање 7. маја - Међународног дана Црвеног крста																		Ученици 8. разреда
	Проглашење најактивнијих одељењских заједница у акцијама Црвеног крста																		Координатори

## 12.2 Ученички парламент

Носилац реализације: Хелаћ Зорица

p 6	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИОЦИ	СТАНДАРДИ							
		8/ 9	10	11	12	1	2	3	4	5	6									
1.	Конституисање новог сазива ученичког парламента и избор руководства за школску 2019/20.																		Координатор тима, одељењске старешине	1.4.4. 2.2.4. 3.2.1. 4.1.4. 4.1.5.
2.	Учешће у раду стручних и руководећих органа школе (Наставничко веће, Школски одбор)																		Директор школе, руководиоци актива	4.2.1. 4.2.2. 4.2.4. 4.2.5.
3.	Учешће у обележавању Дечије недеље (Акција - Књига за друга)																		Координатор тима, библиотекар, учитељице, одељ. старешине	5.3.1. 5.3.3. 5.5.2. 5.5.3.
4.	Организовање акције прикупљања лименки																		Координатор тима, наставнице биологије	5.5.5. 5.5.6.
5.	Обележавање Дана просветних радника – конкурс и блог																		Координатор тима, Наставнице информатике, наставнице српског језика	
6.	Мали филмски фестивал са филмовима који за тему имају насиље и дискусија о њима путем анкете и дебате																		Координатор тима за борбу против вршњачко насиље, наставници српског језика и ликовне културе	
7.	Учешће у обележавању Светског дана борбе против сиде – Учешће на конкурс Црвеног крста																		Наставници биологије, наставници српског језика и лик. културе	
8.	Организовање Новогодишње журке за ученике осмог разреда																		Одељ. старешине, директор школе	



9.	Учешће у обележавању Дана Светог Саве																		Тим за културне и јавне делатности
10.	Обележавање Дана заљубљених – међушколска сарадња																		Одељ. старешине, Актив уметности и језичке групе предмета, учитељице
11.	Фестивал талената																		Учитељице, Тим за развој школског програма
12.	Конкурс за најлепшу фотографију/Изложба																		Актив уметности, фото-секција
13.	Анкета – „Мој херој“ – низ активности у пројекту утврђивања система вредности ученика																		Актив друштвене групе предмета
14.	Избор најуспешнијег одељења																		Координатор, одељ. старешине
15.	Учешће у раду Наставничког већа																		Директор школе, руководиоци актива
16.	Сарадња са Комисијом за екскурзије и наставу у природи																		Координатор, Комисија за екскурзије
17.	Осмишљавање и испраћаја матураната од стране Ученичког парламента; квиз за ученике 8. разреда																		Наставници предмета који се полажу на ЗИ
18.	Анализа рада Ученичког парламента, предлози за рад у наредној школској години.																		Координатор

### 12.3 Вршњачки тим

**Координатор: Александра Живковић**

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА					
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
21.	Формирање вршњачког тима; Анализа у установи у вези насиља																		Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим	1.1.5. 1.2.3. 1.2.4. 1.3.4. 4.2.3. 5.4.1. 5.4.2.
22.	Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада;																		Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим	1.1.5. 1.2.3. 1.2.4. 1.3.4. 4.2.3. 5.1.4.

																		5.4.2. 5.5.5.	
23.	Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а о превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављањем у холу школе;																	Вршњачки тим, одељенске старешине	1.3.4. 2.1.3. 4.2.3. 4.3.1. 4.3.6. 5.1.1. 5.1.4. 5.3.1. 5.3.2. 5.3.3. 5.3.4. 5.4.1. 5.5.3. 5.5.4.
24.	Доношење одељенских правила;																	Вршњачки тим, одељенске старешине	1.3.4. 2.1.1. 2.2.2. 2.2.6. 2.3.4. 2.3.5. 2.4.2. 2.4.3. 2.4.5. 2.5.1. 2.5.5. 4.1.2. 4.1.4. 4.1.5. 4.2.1. 5.1.1. 5.4.3.
25.	Обележавање Међународног дана толеранције (Недеља лепих порука)																	Вршњачки тим, одељенске старешине	2.1.3. 2.1.5. 2.1.6. 4.2.3. 4.3.6. 5.2.1. 5.2.4. 5.4.1. 5.4.2.
26.	Обележавање значајних датума разним активностима																	Вршњачки тим, активи	2.1.3. 2.1.5. 2.1.6. 1.3.4. 2.3.2. 5.2.1. 5.2.3. 5.2.4. 5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4. 5.4.5.
27.	Упознавање ученика са Повељом дечијих права УН, уз обележавање																	Вршњачки тим,	2.1.3. 2.1.5.

	дана УН																		2.1.6. 4.2.3. 5.2.1. 5.2.4. 5.4.2.	
28.	Сарадња са ученичким парламентом и тимом за борбу против насиља																		Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим, Ученички парламент	1.3.4. 2.2.5. 4.2.3. 4.3.6. 5.1.2. 5.1.4. 5.2.1. 5.2.3. 5.2.4. 5.3.1. 5.3.2. 5.3.3. 5.3.4. 5.4.1. 5.4.2. 5.4.3.
29.	Обележавање дана борбе против АИДС-а. Договор око актуелних тема за ученике и доношење предлога за организовање дебате на ту тему.																		Вршњачки тим, наставници биологије	2.1.3. 2.1.5. 2.1.6. 2.3.2. 5.2.1. 5.2.3. 5.2.4. 5.4.1. 5.4.2. 5.4.3.
30.	Тематске радионице и едукације																		Тим за заштиту ученика од насиља, Вршњачки тим,	2.1.3. 2.1.5. 2.1.6. 1.3.4. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.2. 5.1.4. 5.2.1. 5.2.3. 5.2.4. 5.4.2. 5.4.3.
31.	Спровођење анкете о насиљу у школи. Осмишљавање акција против насилништва.																		Вршњачки тим, психолог, педагог	1.3.4. 2.2.1. 2.3.2. 4.2.3. 5.1.2. 5.3.1. 5.3.2. 5.3.3. 5.3.4. 5.4.1. 5.4.3.
32.	Осмишљавање дечијих активности по „кутковима“ школе. Искористити већ постојеће табле и																		Вршњачки тим, предметни	1.3.4. 2.2.1. 2.2.5.

	паное, а урадити анкету међу ученицима о садржајима који евентуално недостају, а били би инспиративни деци.												наставници	5.2.4. 5.4.1. 5.4.2. 5.4.3. 5.4.4. 5.4.5.
33.	Рад са ученицима млађих разреда, ученици посећују своје бивше учитељице и упознају ученике са радом ВТ. Популаризују његов рад користећи флајере, бецеве...												Вршњачки тим, психолог, педагог, учитељице	1.3.4. 2.2.1. 2.2.5. 2.3.2. 5.2.1. 5.2.3. 5.4.1.
34.	Постављање кутије у коју би ученици убацивали питања и предлоге												Вршњачки тим, одељенске старешине	1.3.4. 2.2.1. 4.3.6. 5.2.3. 5.2.4. 5.4.1.
35.	Рефлексија и евалуација рада тима												Вршњачки тим, одељенске старешине	1.3.4. 5.4.1. 5.4.2. 5.5.2. 5.5.3. 5.5.4. 5.5.5. 6.1.1. 6.1.3. 6.2.3.

## 13 Програми рада ваннаставних активности

### 13.1 Секције - виши разреди

#### 13.1.1 Литерарна секција

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Формирање секције и договор о раду												Александар Мијалковић
2.	Ангажовање ученика на литерарном конкурсима поводом Дана школе												
3.	Учешће на општинским и међуопштинским конкурсима (Дан слепих и слабовидих, Дан хлеба и здраве хране...)												
4.	Учешће на републичким и међународним конкурсима које расписују Културни центри, библиотеке и Министарство просвете												
5.	У сусрет Новој години												
6.	Учешће на конкурсима поводом												

	Савиндана											
7.	Поетска радионица, укључивање у песничке конкурсе за љубавну поезију											
8.	Анализа радова и избор песама за општински зборник «Певај равницу»											
9.	Писање есеја и дневника											
10.	Жанровске стилске вежбе (научна фантастика, хорор, крими прича...)											
11.	Вежбе у одређеним поетским облицима (хаику, сонет, чинквина, танка...)											

### 13.1.2 Рецитаторска секција

Носилац реализације професор српско језика Мариковић Милена

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Особености које утичу на природу изражајног читања											
2.	Спремање рецитала поводом прославе Дана школе											
3.	Прослава Дана школе											
4.	Вежбање у логичном и изражајном читању											
5.	Рецитације поводом прославе Дечје недеље											
6.	Песме вољеном граду											
7.	Родољубива поезија											
8.	Хумор и сатира											
9.	Усклађивање јачине и боје гласа са мисаоно-емотивним садржајем текста											
10.	Усклађивање ритма и темпа са мисаоно-емотивним садржајем текста											
11.	Усклађивање интонације, пауза, реченичног акцента и гласовних трансформација са мисаоно-емотивним садржајем текста											
12.	Прича о човеку из народа (Мудра реч)											
13.	Обележавање у тексту пауза и реченичног акцента											
14.	Светосавско звонце											
15.	Светосавско звонце											
16.	Свети Сава-Шкоска слава											
17.	Са извора живота (социјална поезија и проза)											
18.	Казивање текстова “очи у очи”, успостављање емоционалног контакта са публиком											
19.	Срце у јунака (народна епска поезија)											
20.	Кажи ми, кажи (љубавна поезија)											
21.	Рецитације поводом прославе Дана жена											
22.	Изражајно читање драмских текстова											
23.	Читање дијалогских и монолошких											

	текстова												
24.	Унапређивање логике и брзине читања												
25.	Емоционална динамика текста, драматичност и говорење из перспективе писца и појединих ликова												
26.	Земља хранитељка (родољубива поезија)												
27.	Распевани мај												
28.	Изражајно казивање напамет научених текстова и одломака у прози и стиху												

### 13.1.3 Програм рада новинарске секције „Журналиста сам ја!“

Координатор секције: Милана Павловић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
19.	Новинарска секција „Журналиста сам ја!“ – договор о плану активности и начину рада.												Наставник српског језика и чланови секције
20.	Припремање материјала за Зидне новине.												Наставник српског језика и чланови секције
21.	Објављивање Зидних новина.												Наставник српског језика и чланови секције
22.	Договор о даљем плану активности и начину рада Новинарске секције „Журналиста сам ја!“.												Наставник српског језика и чланови секције
23.	Писање чланака за сајт школе												Наставник српског језика, чланови свих Стручних већа, чланови секције и наставник информатике / администратор школског сајта

### 13.1.4 Драмска секција

Координатор секције: Ивана Рамљак Ковачић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Формирање драмске секције												Ивана Рамљак Ковачић
2.	Аудиција, припреме												
3.	Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину												
4.	Драмска уметност												
5.	Одлазак у позориште												
6.	Анализа позоришне представе												
7.	Вежбе опуштања ,координације покрета; Вежбе чула, вежбе дисања)												
8.	Имитација, пантомима												

9.	Ужи избор текстова Читаћа проба, рад на тексту, предлози за изградњу ликова																			
10.	Проба (акцент и паузе; вежбе ритма и темпа; вежбе покрета и гестова)																			
11.	Организација сцене																			
12.	Проба (звучни и светлосни ефекти)																			
13.	Проба (комплетна сцена)																			
14.	Проба (костими)																			
15.	Генерална проба																			
16.	Учешће на такмичењу драмског стваралаштва																			
17.	Извођење представе за ученике наше и других школа																			
18.	Анализа рада драмске секције																			

### 13.1.5 Лингвистичка секција

Координатор секције: Сања Радаковић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ									
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1.	Врсте и служба речи																				
2.	Анализа реченице																				
3.	Службе и значења падежа																				
4.	Деклинација, конјугација компарација																				
5.	Гласовне промене																				
6.	Подела речи по саставу и начину грађења																				
7.	Независно и зависно сложене реченице																				
8.	Исказивање реченичних чланова речју, синтагмом и зависном реченицом																				
9.	Једнозначност и вишезначност речи																				
10.	Акцент и акцентске целине; енклитике и проклитике																				
11.	Учешће на такмичењима																				
12.	Анализа рада лингвистичке секције																				

### 13.1.6 Математичка секција

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	ПРАЊЕЊЕ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
V разред. Носилац реализације наставник : Светлана Николић														
1.	Релације; графови, логички задаци													
2.	Релације; графови, логички задаци													
3.	Одабрани задаци са разломцима													
4.	Одабрани задаци са разломцима													
5.	Дијаграмами и њихова примена													
6.	Метод дужи, одабрани задаци													
7.	Угао, конструктивни задаци													
8.	Угао, конструктивни задаци													
9.	Теме из историје математике													
10.	Логичко-комбинаторни задаци													
11.	Математичке игре и друге занимљивости													
12.	Задаци нумерације и пребројавања													
13.	Бројање и размештање фигура													
14.	Дешифровање рачунских операција													
15.	Решавање проблемских задатака													
16.	Решавање проблемских задатака													
17.	Одабрани задаци са разломцима													
18.	Одабрани задаци са разломцима													
19.	Проблеми са једном непознатом													
20.	Проблеми са једном непознатом													
21.	Логичке главоломке													
22.	Бројевне главоломке													
23.	Геометријске главоломке													
24.	Задаци за разоноду													
25.	Задаци са дељивошћу бројева													
26.	Задаци са дељивошћу бројева													
27.	Симетрија													
28.	Симетрија													
29.	Проблемски задаци													
30.	Задаци са математичких такмичења													
31.	Разни задаци													
VI разред. Носилац реализације наставник: Мирјана Ковачевић														
1.	Формирање секције													
2.	Цели бројеви													
3.	Апсолутна вредност целог броја													
4.	Рачунске операције с целим бројевима													
5.	Сложени бројевни изрази													
6.	Једначине и неједначине													
7.	Троугао													
8.	Подударност троуглова													
9.	Занимљиви задаци о троуглу													
10.	Конструкција троугла													
11.	Троугао (сложенији задаци)													
12.	Припрема за школско такмичење													
13.	Скуп Љ - операције у њему													
14.	Припрема за општинско такмичење													
15.	Решавање проблема													



16.	Четвороугао													
17.	Конструкције - сложене													
18.	Изрази са рационалним бројевима													
19.	Површине четвороуглова													
VII разред. Носилац реализације: наставник Мила Дерета														
1.	Осницање секције, договор о раду													
2.	Реални бројеви, квадрирање и кореновање, ирационалан број; група, поље докази, занимљиви задаци, досетке													
3.	Из историјата-Питагора													
4.	Питагорина теорема													
5.	Степеновање; рационални изрази													
6.	Из историјата елементарне математике: Математичка наука у XVI и XVII веку у Европи													
7.	Полиноми													
8.	Математичке занимљивости													
9.	Биномне формуле													
10.	Дељивост бројева, задаци са такмичења													
11.	Многоугао, задаци са такмичења													
12.	Круг, задаци са такмичења													
13.	Из историјата математике: Талес													
VIII разред. Носилац реализације: наставник Јелена ОПачић														
1.	Оснивање секције													
2.	Математичке занимљивости													
3.	Једначине са апсолутним вредностима													
4.	Операције са степенима и коренима													
5.	Решавање проблема													
6.	Елементи комбинаторике													
7.	Пермутације, варијације, комбинације													
8.	Математичке занимљивости													
9.	Таблице истинитости и таутологије													
10.	Решење система помоћу детерминанти													
11.	Решавање система Гаусовом методом													
12.	Дељење полинима-Безуов став													
13.	Површина и запремина сложених тела													
14.	Логичко комбинаторни задаци													

### 13.1.7 Секција из физике - „Млади физичари“

Носилац реализације: предметни наставник Живковић Зоран (6, 7, 8. разред)

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Евидентирање ученика за секцију													

2.	Планирање рада секције и договор о раду.																	
3.	Прављење табела и паноя																	
4.	Вежбање задатака (редовна настав, додатна настава)																	
5.	Физика на интернету																	
6.	Лабораторијске вежбе																	
7.	Прављење презентација																	
8.	Проналажење занимљивих текстова о научницима и појавама																	
9.	Мерење																	
10.	Занимљива физика																	
11.	Њутн																	
12.	Припрема за такмичење																	
13.	Припрема за такмичење и учешће на такмичењима																	
14.	Анализа резултата и успеха на такмичењима																	
15.	Примена физике свуда око нас																	
16.	Аналаиза рада секције																	

### 13.1.8 Географска секција

Носилац реализације професор Војновић Верица

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦ												НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА			
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
20.	Јован Цвијић, живот и дело																	
21.	Значајни географи и велика географска открића																	
22.	Сајам туризма у Новом Саду •																	
23.	Обележавање Светске недеље васионе																	
24.	Мултимедија у настави географије																	
25.	Реферати о пределима и градовима света																	
26.	Порекло назива држава и градова																	
27.	Замишљено путовање																	
28.	Географски речник																	
29.	Обележавање Светског дана																	

	заштите вода																			
30.	Излет у Београд- посета Музеју Афричке уметности •																			
31.	Светски дан планете Земље																			
32.	Фестивал науке у Новом Саду •																			
33.	Израда паноа, презентација радова																			

Активности обележене • али и остале ће бити реализоване у складу са мерама безбедности и актуелном здравственом ситуацијом у земљи.

Носилац реализације: наставник Љиљана Ћалић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ								
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6									
1.	Конституисање секције																			
2.	Јован Цвијић																			
3.	Географска карта																			
4.	Коришћење и читање географске карте																			
5.	Мултимедија у настави географије																			
6.	Припрема презентација за час географије																			
7.	Минерали																			
8.	Израда паноа																			
9.	Географска слагалица,квиз																			
10.	Сејшелска острва																			
11.	Кенија																			
12.	Метеори																			
13.	Фрушка гора																			
14.	Замишљено путовање																			
15.	На слово, на слово																			
16.	Падавине и облаци																			
17.	Географска ширина и дужина																			
18.	Географски речник																			
19.	Србија као туристичка дестинација																			
20.	Национални паркови Србије																			
21.	Андора																			
22.	Прашуме																			
23.	Ђавоља варош																			
24.	Праг																			
25.	Куба																			
26.	Пустиње																			
27.	Географска слагалица,квиз																			
28.	Париз																			
29.	Индијанци																			
30.	Поларни океани																			
31.	Нијагарини водопади																			
32.	Идемо на екскурзију																			
33.	Климатска мерења																			
34.	Значајни датуми																			
35.	На слово, на слово																			

36.	Тихи океан													
-----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 13.1.9 Енглески клуб - 5. разред

Носиоци реализације наставници енглеског језика: Славица Богдановић и Гордана Галушка

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Увежбавање комуникације кроз дијалоге говорне вежбе													Наставници енглеског језика: Славица Богдановић и Гордана Галушка
2.	Увежбавање вокабулара-игре речи, укрштенице													Наставници енглеског језика
3.	Увежбавање граматике кроз игре													Наставници енглеског језика
4.	Израда пригодних панова													Наставници енглеског језика
5.	Драматизација краћих прича													Наставници енглеског језика
6.	Читање лектире													Наставници енглеског језика

### 13.1.10 Енглески клуб - 6. разред

Носиоци реализације наставници енглеског језика: Славица Богдановић и Гордана Галушка

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Увежбавање комуникације кроз дијалоге говорне вежбе													Наставници енглеског језика: Славица Богдановић и Гордана Галушка
2.	Увежбавање вокабулара-игре речи, укрштенице													Наставници енглеског језика
3.	Увежбавање граматике кроз игре													Наставници енглеског језика
4.	Израда пригодних панова													Наставници енглеског језика
5.	Драматизација краћих прича													Наставници енглеског језика
6.	Читање лектире													Наставници енглеског језика

### 13.1.11 Енглески клуб - 7. разред

Носиоци реализације наставници енглеског језика: Славица Богдановић и Гордана Галушка

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Увежбавање комуникације кроз дијалоге, говорне вежбе и													Наставници енглеског

	дискусије/дебате											језика: Славица Богдановић и Гордана Галушка
2.	Увежбавање вокабулара-игре речи,укрштенице и израда истих											Наставници енглеског језика
3.	Увежбавање граматике кроз тестове са интернет страница											Наставници енглеског језика
4.	Израда пригодних паноа											Наставници енглеског језика
5.	Драматизација краћих прича, скечева											Наставници енглеског језика
6.	Читање лектире											Наставници енглеског језика
7.	Учешће у школском квизу											Наставници енглеског језика
8.	Посете и излети											Наставници енглеског језика

### 13.1.12 Енглески клуб - 6.разред или 8

Наставник: Славица Богдановић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	I My life My home -govorna vežba												Славица Богдановић
2.	Present Simple - uvežbavanje												
3.	My family - govorna vežba												
4.	Past simple - uvežbavanje												
5.	Typical British home - prepričavanje												
6.	Animal migrations - čitanje teksta												
7.	II The future Future tense - uvežbavanje												
8.	Your future -govorna vežba												
9.	Transport in Britain-prepričavanje												
10.	The solar system-čitanje teksta												
11.	III Times and places What was happening-preprič.												
12.	Dangerous situation-prepričavanje												
13.	Britain - čitanje teksta												
14.	Time zones - čitanje teksta												
15.	Past Continuous-uvežbavanje												
16.	IV London Sights of London - govorna vežba												
17.	Articles - uvežbavanje												
18.	Directions-uvežbavanje												
19.	New York -												

	prepričavanje												
20.	The plague - čitanje teksta												
21.	V Experiences Personal experiences - govorna vežba												
22.	Present Perfect - uvežbavanje												
23.	Position of adverbs - uvežbavanje												
24.	Heroes in Britain-prepričavanje												
25.	Heroines in Britain-prepričavanje												
26.	Melody and rhythm - čitanje teksta												
27.	VI Problems Health problems - govorna vežba												
28.	Giving advice-uvežbavanje												
29.	Must - uvežbavanje												
30.	Services in Britain - čitanje teksta												
31.	Health - eyes - čitanje teksta												

### 13.1.13 Немачки клуб – 5. разред

Носиоци реализација наставници немачког језика: Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Увежбаванје речи преко игре (абцеда)бројева												Наставници немачког језика Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
2.	Кроз игру „Пакујем кофер“увежбати и усвојит именице на задату тему												Наставници немачког језика
3.	Увежбаванје вокабулара и правописа преко игре речи или игре „ вешање“												Наставници немачког језика
4.	Илустровање слушаног или прочитаног текста												Наставници немачког језика
5.	Израда пригодних панона												Наставници немачког језика
6.	Такмичење у изражајном читању												Наставници немачког језика
7.	Учешће у школском квизу												Наставници немачког језика
8.	Читање лектире												Наставници немачког језика

### 13.1.14 Немачки клуб - 6. разред

Носиоци реализација наставници немачког језика: Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Увежбавање комуникације кроз говорне вежбе, дијалоге, глуму												Наставници немачког језика Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
2.	Увежбавање вокабулара преко укрштеница, игре речи, допуна и слика												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
3.	ГраMATика кроз игру “бацање коцке”												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
4.	Израда пригодних паноа												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
5.	Драматизација краћих прича и певање пригодних песмица												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
6.	Учешће у школском квизу – изражајно читање и читање лектире												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

### 13.1.15 Немачки клуб - 7. разред

Носиоци реализација наставници немачког језика: Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
7.	Увежбавање комуникације кроз говорне вежбе, дијалоге, глуму												Наставници немачког језика Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
8.	Увежбавање вокабулара преко укрштеница, игре речи, допуна и слика												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
9.	ГраMATика кроз игру “бацање коцке”												Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

														Шуша
10.	Израда пригодних паноа													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
11.	Драматизација краћих прича и певање пригодних песмица													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
12.	Учешће у школском квизу – изражајно читање и читање лектуре													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

### 13.1.16 Немачки клуб - 8. разред

Носиоци реализација наставници немачког језика: Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Увежбавање комуникације – дијалози, дискусије на задату тему													Наставници немачког језика Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
2.	Увежбавање вокабулара кроз игру речи, укрштенице, допуне													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
3.	Увежбавање граматике изагом тестова													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
4.	Израда пригодних паноа, писање позивница, честитки и тржење интернет пријатеља													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
5.	Припрема за школско такмичење													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
6.	Драматизација краћих прича (бајки), скечева игра пантомиме													Милица Пашић Зорић и Душанка Шуша
7.	Читање лектуре													Ступар Милка Душанка Шуша



### 13.1.17 Велики хор - хор старијих разреда

Носилац реализације наставник музичке културе Јаковљевић Мирела

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		УР	НУ
<p>Химне:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Државна химна- Даворин Јенко</li> <li>2. Химна Светом Сави</li> <li>3. Школска химна</li> </ol> <p>Народна музика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Све тичице зацјевале</li> <li>2. Ти једина</li> <li>3. Шано душо</li> </ol> <p>Духовне песме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Божићни тропар – Ненад Барачки</li> <li>2. На Светог Саву – Вацлав Хорејшек</li> <li>3. Растко – непознати аутор</li> <li>4. Тебе појем – С.С. Мокрањац</li> </ol> <p>Староградске песме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ајде Като, ајде злато</li> <li>2. Небо је тако ведро</li> <li>3. Што се боре мисли моје</li> <li>4. Ој, јесенске дуге ноћи</li> <li>5. У тем сомбору</li> </ol> <p>Песме из балканских ратова и светског рата:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Креће се лађа француска</li> <li>2. Тамо далеко</li> </ol> <p>Канони:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. М. преторијус – Живела музика</li> </ol> <p>Песме које су компоновала деца:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нек свуд љубав сја – из Белгије</li> <li>2. Порука свету – Н. Живић</li> <li>3. Пријатеља колико хоћеш – С. Гајић</li> </ol> <p>Уметничке композиције:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ђ. Б. Перголези – Где је онај цветак жути</li> <li>2. Б. Симић – Пошла мома на вода</li> <li>3. Ј. Брамс – Успаванка</li> <li>4. Фредерик Шопен - Жеља</li> </ol>														

### 13.1.18 Кошаркашка секција

Носиоци реализације наставници: Леро Саша, Вјештица Мирела

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Основни кошаркашки ставови												
2.	Мењање правца креталца са лоптом												
3.	Предња, задња и средња промена руке у вођењу												
4.	Хватање и додавање лопте												
5.	Шут једном руком изнад главе из места												
6.	Скок-шут												
7.	Скок-шут из наскока и кретања												
8.	Двокорак												
9.	Десни улаз из двокорака												

10.	Леви улаз из двокорака												
11.	Контранапад												
12.	Слободна бацања												
13.	Продор												
14.	Финта продора												
15.	Шут једном руком												
16.	Пивотирање												
17.	Финта шута												
18.	Ролинг												
19.	Повезивање вођења лопте и дриблинга												
20.	Одбрана на играчу који има лопту												
21.	Одбрана на играчу без лопте												
22.	Одбрана на играчу на позхицији пивота												
23.	Стриктна маркација и демаркирање												
24.	Блокаде												
25.	"Осмица"												
26.	"Контра блок"												
27.	Турнир у игри 1:1												
28.	Игра на два коша 5:5												

### 13.1.19 Атлетска секција

Носиоц реализације професор : Крањец- Будовачки Меланија

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Техника трчања												
2.	Техника истрајног трчања												
3.	Истрајно трчање												
4.	Трчање на 400 и 800 метара												
5.	Спринтерско трчање												
6.	Високи и ниски старт												
7.	Трчање са препрекама												
8.	Штафета												
9.	Скок у вис леђна техника												
10.	Увежбавање залета и одраза												
11.	Увежбавање лета и доскока												
12.	Увежбавање скока у целости												
13.	Скок у даљ техника "увинуће"												
14.	Увежбавање залета, одраза, лета и доскока												
15.	Скок у даљ техника "корачна"												
16.	Увежбавање скока у даљ "корачном" техником												
17.	Бацање кугле (обука)												
18.	Увежбавање положаја руку, тела, ногу и избачај												
19.	Бацање кугле (увежбавање)												
20.	Увежбавање ученика по дисциплинама које су одабрали												

### 13.1.20 Рукометна секција

Носиоци реализације наставници :Крањец Будовачки Меланија, Дрљача Ненад

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Припремна фаза											
2.	Општа физичка припрема											
3.	Техничка припрема											
4.	Кретање без лопте											
5.	Кретање са лоптом											
6.	Разна додавања и хватање лопте											
7.	Загревање ученика											
8.	Заваравање "финирање"											
9.	Разни облици вођења лопте											
10.	Разна шутирања на гол											
11.	Тактичка припрема											
12.	Тактика одбране и напада											
13.	Напад зоне, одбрана типа зоне											
	Загревање ученика											
14.	Понављање теехнике научених елемената и усавршавање											
15.	Рад са голманом											
16.	Учење полуконтри и контри											
17.	Основна правила игре											
18.	Игра на 2 гола											
19.	Примена правила, суђење											
20.	Игра прве поставе против друге поставе											
21.	Припреме пред општинско такмиење											
22.	Формирање екипе											
23.	Лекарски преглед											
24.	Психолошка припрема											

**13.1.21 Одбојкашка секција**

Носилац реализације наставници Дрљача Ненад (м;ж)

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Избор руководства секције											
2.	Одбијање лопте прстима о зид и у паровима											
3.	Одбијање лопте чекићем о зид и у паровима											
4.	Одбијање лопте чекићем и прстима у тројкама, четворкама, преко мреже											
5.	Сервис											
6.	Пријем сервиса											
7.	Смеч											
8.	Увежбавање блока											
9.	Чување											
10.	Игра у нападу											
11.	Игра у одбрани											
12.	Игра парова на скраћеном терену											
13.	Игра у тројкама											
14.	Игра - формирање екипа											

15.	Међудодељењско такмичење												
16.	Општинско такмичење												

### 13.1.22 Секција за стони тенис

Носилац реализације професор: Дрљача Ненад

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Упознавање са правилима стоног тениса												
2.	Држање рекета у стоном тенису												
3.	Ударци по лоптици												
4.	<b>Бекхенд</b> (увежбавање)												
5.	<b>Форхенд</b> (увежбавање)												
6.	Игра у синглу												
7.	Игра у дублу												
8.	Игра у мешовитом дублу												

### 13.1.23 Секција малог фудбала

Носилац реализације професор: Дрљача Ненад (м;ж)

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Пријем лопте унутрашњим делом стопала												
2.	Пријем лопте подколеницом и надколеницом												
3.	Пријем лопте грудима и главом												
4.	Игра на два гола са посебним захтевима												
5.	Одузимање лице у лице												
6.	Одузимање са стране												
7.	Одузимање са леђа												
8.	Вођење лопте праволинијско												
9.	Вођење лопте криволинијско												
10.	Вођење лопте специфично												
11.	Вођење лопте комбиновано												
12.	Ударци по лопти ногом												
13.	Ударци по лопти главом												
14.	Варања са лоптом												
15.	Варања без лопте												
16.	Варања кретањем												
17.	Откривање												
18.	Игре усмерене према голу												
19.	Техничко-тактичке вежбе одбране												
20.	Индивидуална одбрана												
21.	Групна одбрана												
22.	Стриктна маркација												
23.	Вежбе уигравања средине терена												
24.	Тактика напада												
25.	Уигравање наставка после прекида												
26.	Игра "одбрана против навале"												
27.	Мали фудбал уигравање												

### 13.1.24 Биолошка секција

Носилац реализација наставник биологије: Биљана Горјановић

Наставна јединица	Бр. часова	месец										Тип часа
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1. Договор о раду; Припремање кабинета и прибора за рад	3											Активност ученика
2. Обележавање Европског викенда посматрања птица	5											Активност ученика
3. Израда фото-збирке животиња	4											Активност ученика
4. Обележавање Светског дана борбе против сиде	4											Активност ученика
5. Биолошки филм	2											Активност ученика
6. Обележавање Светског дана мочварних станишта	4											Активност ученика
7. Припрема и организовање квиза	4											Активност ученика
8. Фестивал науке у школи	4											Активност ученика
9. Фестивал науке Нови Сад/ Београд	4											Активност ученика
10. Сређивање биолошког кабинета	2											Активност ученика

### 13.1.25 Еколошка секција

Носилац реализације професор биологије Александра Живковић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Формирање секције												
2.	Састанак чланова секције (ђачки одбор, план рада, подела задужења)												
3.	Проучавање и праћење еколошких фактора локалне средине												
4.	Предавање: Млади и екологија												
5.	Припрема еколошког календара и еко панона												
6.	Акција спровођења школског рециклажног програма												
7.	Акција спровођења школског рециклажног програма												
8.	Едукативне и креативне радионице												
9.	Акција спровођења школског рециклажног програма												
10.	Едукативне и креативне радионице												
11.	Акција спровођења школског рециклажног програма												
12.	Тематске еколошке радионице и												

	радионице изградње тима																	
13.	Акција спровођења школског рециклажног програма																	
14.	Тематске еколошке радионице и радионице изградње тима																	
15.	Акција спровођења школског рециклажног програма																	
16.	Вода и квалитет живота																	
17.	Обележавање Светског дана заштите вода																	
18.	Шуме и квалитет живота																	
19.	Обележавање Светског дана шума																	
20.	Акција спровођења школског рециклажног програма																	
21.	Загађеност и стање воде, ваздуха, и земљишта у окружењу (евидентирање извора загађивања и предлог мера за њихово уклањање)																	
22.	Обележавање 22.априла, Дана планете Земље																	
23.	Акција спровођења школског рециклажног програма																	
24.	Биодиверзитет Србије, Војводине, Инђије																	
25.	Израда еколошке презентације природних вредности Инђије																	
26.	Обележавање Светског дана биодиверзитета																	
27.	Акција спровођења школског рециклажног програма																	
28.	Обележавање Светског дана заштите животне средине																	
29.	Анализа рада секције и успешности спровођења школског рециклажног програма																	

### 13.1.26 Секција младих историчара - V разред

р.б.	АКТИВНОСТИ	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
1.	Презентовање плана рада и организовање ученика																	наставник историје, ученици
2.	Припреме за Ноћ Истраживача																	наставник историје, ученици
3.	Обележавање значајних датума																	наставник историје, ученици
4.	Израда панона																	наставник историје, ученици
5.	Посета музејима																	наставник

														историје, ученици
6.	Посета археолошким локалитетима													наставник историје, ученици
7.	Израда презентација													наставник историје, ученици
8.	Посета изложбама													наставник историје, ученици
9.	Формирање нумизматичке збирке													наставник историје, ученици

### 13.1.27 Секција младих историчара - VI разред

Носилац реализације наставник: Хелаћ Зорица

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Укључивање чланова у рад секције, задужења.													
2.	Посета музеју ван Инђије													
3.	Рад на стварању збирке старог новца													
4.	Реферат-историјске личности													
5.	Реферат-велике војсковође старог века													
6.	Реферат- родослов српских династија .													
7.	Припрема теме за општинско такмичење													
8.	Теренски рад													
9.	Разговор - Анализа рада.													

### 13.1.28 Секција младих историчара - VII разред

Носилац реализације наставник: : Хелаћ Зорица

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	Договор о раду, избор тема... секције													
2.	Историјски значај великих географских окрића (техничка окрића, последице великих географских открића)													
3.	Најзначајнија дела сликара хуманизма и ренесансе (израда електронског албума)													
4.	Хронолошке табеле													
5.	Српски народ под турском влашћу (данак у крви, народна књижевност)													
6.	Велика сеоба Срба (рад на сликама и тексту) .													
7.	Први и Други српски устанак (писани и материјални историјски извори, израда електронског албума)													
8.	Приказ презентација ученика													
9.	Разговор о раду секције током године													

### 13.1.29 Секција младих историчара - VIII разред

Носилац реализације наставник : Милиновић Милош

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Договор о раду, подела тема за ПП презентације												
2.	Берлински конгрес 1878.												
3.	Идеологије (либерализам, империјализам, колонијализам, радикализам...)												
4.	Карактер власти Милана Обреновића												
5.	Обреновићи и Карађорђевићи												
6.	Српски устав												
7.	Политичке странке у Србији у 19. веку												
8.	Црна рука и Мајски преврат												
9.	Друштво у Србији на размеђи векова												
10.	Краљевина Србија												
11.	Европа и свет у првој пол. 20. века												
12.	Највеће битке Првог светског рата												
13.	Србија у Великом рату												
14.	Србија у Великом рату												
15.	Албанска голгота												
16.	Стварање Југославије												
17.	Стварање Југославије												
18.	Оцена других Срба у Првом светском рату												
19.	Припреме за такмичење												
20.	Највеће битке у Другом светском рату												
21.	Карактер Другог светског рата												
22.	Јосип Броз и Драгољуб Михаиловић												
23.	Припреме и такмичење												
24.	СФРЈ - друштво и држава												
25.	Приказивање ПП презентација												
26.	Шта носимо из основне школе												
27.	Шта носимо из основне школе												

### 13.1.30 Бродо-моделарска секција

Носилац реализације наставник : Гавриловић Драгана

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Историјски развој бродоградње												
2.	Врсте бродова.												
3.	Луке, пристаништа, марине												
4.	Прибор за цртање и алат за рад												
5.	Материјал за бродо-моделарство												
6.	Читање планова и цртање на материјалу												
7.	Врсте градње модела												
8.	Модел чамца од хамера- "Дунавац"												
9.	Преношење мера на материјал и резање												
10.	Спајањ, лепљење делова, завршавање												



	модела												
11.	Модел чамца од фурнира- "Нена"												
12.	Преношење мера на материјал и резање ребара												
13.	Резање оплате од фурнира												
14.	Дотеривање ребара на меру и лепљење костура												
15.	Дотеривање оплате и лепљење оплате на ребра												
16.	Изреда модела од фурнира са кабином												
17.	Преношење мера на материјал, резање делова												
18.	Резање ребара и кобилице												
19.	Резање оплате корита и кабине												
20.	Лепљење ребара и кобилице												
21.	Лепљење оплате на ребра												
22.	Брушење оплате на потребну меру												
23.	Лакирање модела												
24.	Израда такмичарског модела са електромотором												
25.	Преношење мера на материјал												
26.	Резање ребара, кобилице и оплате												
27.	Спајање ребара и кобилице												
28.	Лепљење оплате од фурнира												
29.	Уградња електро-мотора осовине и кућишта за бат.												
30.	Уградња кормила, завршавање и лакирање												
31.	Пуштање модела у базену-ретлажа												
32.	Ретлажа модела и припрема за такмичење												
33.	Такмичење												
34.	Такмичење												
35.	Преправак и поправак модела												
36.	Сумирање резултата												

### 13.1.31 Ауто-моделарска секција

Носиоц реализације наставник Гавриловић Драгана

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Историјски развој ауто-моделарске технике												
2.	Значај аутомобилизма												
3.	Врста аутомобила												
4.	Прибор за цртање и алат за рад												
5.	Материјал за ауто-моделе												
6.	Креирање и цртање модела на материјалу												
7.	Врсте градње ауто-модела												
8.	Модел ауто-модела са шас. од шперплоче и картона												
9.	Преношење мара на материјал и резање												

10.	Спајање, лепљење делова модела																			
12.	Фарбање, лакирање																			
13.	Модел ауто-модела од шперплоче																			
14.	Цртање шасије и каросерије																			
15.	Резање делова																			
16.	Дотеривање, монтажа точкова, фарбање																			
17.	Израда модела од стиродура и шасије од шперплоче																			
18.	Преношење мера на материјал и резање																			
19.	Резање шасије и лепљење комада стиродура																			
20.	Обрада стиродура брушењем																			
21.	Обрада стиродура брушењем																			
22.	Обрада стиродура брушењем																			
23.	Премазивање модела дрвофиксом																			
24.	Монтажа точкова и завршавање модела																			
25.	Припрема модела за такмичење																			
26.	Припрема модела за такмичење																			
27.	Припрема ауто-модела за такмичење																			
28.	Израда ауто-модела са електромотором																			
29.	Израда шасије и цртање каросерије																			
30.	Монтажа точкова и механизма са електромотором																			
31.	Израда каросерије, брушење и дотеривање																			
32.	Израда каросерије, брушење и дотеривање																			
33.	Изливање калупа																			
34.	Ливење полиестера у калуп																			
35.	Монтажа																			
36.	Завршавање и лакирање модела																			

### 13.1.32 Ракетно моделарство

Носиоци реализације наставник Воркапић Стево

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6										
1.	Увод у ракетно моделарство																				
2.	Ракетни модели (врсте)																				
3.	Делови модела ракета																				
4.	Моделарски ракетни мотор																				
5.	Основни алат																				
6.	Материјал за израду ракета																				
7.	Израда тела модела ракета																				
8.	Израда тела модела ракета																				
9.	Израда тела модела ракета																				
10.	Израда тела модела ракета																				
11.	Израда тела модела ракета																				
12.	Израда тела модела ракета																				
13.	Израда тела модела ракета																				

14.	Израда тела модела ракета												
15.	Израда глава ракета												
16.	Израда глава ракета												
17.	Израда глава ракета												
18.	Израда и лепљење стабилизатора												
19.	Израда и лепљење стабилизатора												
20.	Израда трака												
21.	Израда трака												
22.	Израда трака												
23.	Комплектирање делова ракета												
24.	Комплектирање делова ракета												
25.	Комплектирање делова ракета												
26.	Комплектирање делова ракета												
27.	Припрема за такмичење												
28.	Припрема за такмичење												
29.	Такмичење												
30.	Такмичење												
31.	Такмичење												
32.	Анализа постигнутих резултата												
33.	Поправка оштећених ракета												

### 13.1.33 Ваздухопловна секција

Носиоци реализације наставник Воркапић Стево

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Конституисање секције												
2.	Набавка материјала												
3.	Упознавање са техником градње клизача, трупа, крила и хоризонталног и вертикалног стабилизатора												
4.	Избор алата и материјала за рад												
5.	Клизачи: "ГАЛЕБ, ЛЕПТИР"												
6.	Аеродинамика												
7.	Конструкција, градња и реглажа модела клизача												
8.	Школско такмичење												
9.	Вежбе у стартовању модела												
10.	Општинско такмичење												
11.	Окружно такмичење												
12.	Анализа искуства												
13.	Отклањање недостатака модела												

### 13.1.34 Саобраћајна секција

Носилац реализације наставник Видовић Данијела

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Формирање секције												
2.	Пешак у саобраћају												
3.	Пешак ноћу												
4.	Вожња бициклом на платоу												

5.	Подела саобраћајних знакова												
6.	Светлосни знаци и знаци које даје овлашћено лице												
7.	Ознаке на коловозу												
8.	Бицикли - делови												
9.	Саобраћајни прописи												
10.	Правила у вези са бициклистима												
11.	Провера знања о бициклистима												
11.	Мимоилажење, обилажење, претицање, скретање												
12.	Диа-филм (утврђивање)												
13.	Кретање у раскрсници												
14.	Тестирање												

### 13.1.35 Грађевинска секција

Носилац реализације наставник Росић Милорад

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Формирање грађевинске секције												
2.	Израда скице												
3.	Израда техничког цртежа												
4.	Одабир материјала												
5.	Резање нацртаних делова												
6.	Резање делова макета, турпијање, шмирглање, фарбање												
7.	Лепљење делова макете												
8.	Израда постоља за направљене макете												
9.	Постављање макета на постоља и завршна дорада												
10.	Коначно дотеривање макета и припрема елабората за такмичење												
11.	Такмичење												

## 13.1.36

## Општа секција из техничког и информатичког образовања

Носилац реализације наставник Милорад Росић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Формирање опште секције												
2.	Израда скице												
3.	Израда техничког цртежа												
4.	Одабир материјала												
5.	Резање нацртаних делова												
6.	Резање делова макета или модела и обрада												
7.	Спајање делова макете - модела												
8.	Израда постоља за направљене макете или провера функционалности модела												
9.	Постављање макета на постоља и завршна дорада или провера функционалности модела												
10.	Коначно дотеривање макета - модела и припрема елабората за такмичење												
11.	Такмичење												

### 13.1.37 Информатичка секција

Носиоци активности: Михаљевић Татјана, Грковић Милијана

Р.б.	Опис послова	Месеци										Носилац
		9.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	
1.	Пријем чланова , Конституисање секције према областима; Договор о раду – термини и место одржавања секције											наставник информатике
2.	Упознавање са апликацијом за ажурирање школског сајта											наставник информатике
3.	Ажурирање школског сајта											наставник информатике
4.	Програмирање у Скречу											наставник информатике
5.	Програмирању у Пајтону											наставник информатике
6.	Обележавање Дана безбедног интернета											наставник информатике
7.	Сарадња са Стартит центром											наставник информатике
8.	Припреме за такмичења											наставник информатике
9.	Посета информатичком центру											наставник информатике
10.	Учешће у разним културним активностима израдом пригодних апликација, постера, брошура											наставник информатике
1.	Анализа рада секције											наставник информатике

### 13.1.38 Ликовна секција

Носиоц активности: Крљић Бојан

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Цртање према постављеном моделу												
2.	Мртва природа												
3.	Ликовни конкурс												
4.	Цртање портрета												
5.	Естетско уређење школског простора												
6.	Цртање људске фигуре												
7.	Посета изложби												
8.	Перспектива-цртање												
9.	Примењена уметност												
10.	Ликовни конкурс												
11.	Посета изложби												
12.	Задате теме												
13.	Сликање												

14.	Примењена уметност(естетско уређење шк. простора )												
15.	Сликање												
16.	Помоћ драмској секцији												
17.	Сликање												
18.	Организовање шк. изложбе радовима ученика ликовне секције												
19.	Анализа рада секције												

## 13.2 Секције - нижи разреди

### 13.2.1 Математичка секција

Млађи узраст, носилац активности: Бубуљ Кари Тања

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Договор о раду математичке секције												
2.	Иницијални тест												
3.	Приче о бројевима												
4.	Занимљиви задаци												
5.	Досетеке и шале - логичка вежбања												
6.	Скуп природних бројева N												
7.	Ух, лепог ли задатка!												
8.	Тестови оштроумности												
9.	Дешифровање												
10.	Проблеми нумерације и пребројавања												
11.	Логичко-комбинаторни задаци												
12.	Пребројавања у геметрији												
13.	Геометрија и задаци са шибицом												
14.	Магични квадрати( I)												
15.	Магични квадрати( II)												
16.	Метода дужи												
17.	Метода правугаоника												
18.	Метода инверзије												
19.	Метода лажне претпоставке												
20.	Метода теразија												
21.	Квадрат и правоугаоник												
22.	Текстуално-проблемски задаци(I)												
23.	Разни задаци (I)												
24.	Разни задаци (II)												
25.	Венови деијаграми решавају проблемске задатке												
26.	Коцка и квадар												
27.	Стари математички задаци(I)												
28.	Стари математички задаци(II)												
29.	Математичке игре 1												
30.	Математичке игре 2												
31.	Избор задатака за такмичење (I)												
32.	Избор задатака за такмичење(II)												
33.	Избор задатака за такмичење(III)												
34.	Задаци: „Кенгур без граница“												
35.	Математички турнир												
36.	Додела диплома најуспешнијим												

такмичарима													
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 13.2.2 Ликовна секција

Носиоц активности Стевић Гордана

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
<p>Циљ и задаци секције: Ликовна секција има за циљ развијање интереса, склоности, стваралачких способности и осећаја за естетику и примењену уметност и (осећаја) упознавања основних принципа у ликовној уметности, развојање љубави према ликовној уметности и уметности уопште.</p>														
1	Упознавање са планом рада секције													
2	Моделирање и грађење – Морско дно													
3	Индивидуално стваралаштво – Конкурс поводом Дана школе													
4	Избор радова и уређење школског паноа													
5	Колаж – суво лишће – Јесењи шешир													
6	Моделирање и грађење – рециклирани папир - Сунцокрет													
7	Индивидуално стваралаштво – Тема: Дечја недеља													
8	Избор радова и уређење школског паноа													
9	Сликање на стаклу													
10	Моделирање и грађење – Необична грађевина													
11	Избор радова и уређење паноа													
12	Индивидуално стваралаштво – Књиге на полици													
13	Колаж – Необична лица													
14	Групни рад – Накит за јелку													
15	Новогодишње честитке													
16	Моделирање и грађење – Тема: Деда Мраз и Снеговић													
17	Уређење учионице													
18	Индивидуално стваралаштво – Тема: Зима													
19	Индивидуални и групни рад – Тема: Свети Сава													
20	Избор радова и уређење паноа													
21	Индивидуално стваралаштво са слободним избором – Тема: Зимске радости													
22	Индивидуални и групни рад – Тема: Оригами													
23	Колаж: Кловн													
24	Маска – еколошки материјал													
25	Честитке за 8. март													
26	Моделирање и грађење – Лутка													
27	Индивидуални и групни рад – Израда подметача за чаше (канап и рафија)													
28	Изложба радова													
29	Илустација књижевног дела													
30	Индивидуални рад – Тема: Лептир													
31	Ускршње честитке													
32	Индивидуални и групни рад –													



	Украшавање јаја												
3	Израда накита од тестенине и других материјала												
3	Рад у пару и групи: Мозаик												
3	Моделирање и грађење – Необично превозно средство												
3	Избор радова за изложбу												
3	Анализа рада секције												

### 13.2.3 Рецитаторска секција

Носилац реализације: Росић Мирјана

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Договор о раду												
2.	Казивање песама о школи												
3.	Читање песама о првацима												
4.	Читање песама о деџим правима												
5.	Обележавање Дечје недеље												
6.	Песме о јесени - читање												
7.	Вежбање – јачина и боја гласа при рецитовању												
8.	Вежбање – ритам и темпо при рецитовању												
9.	Вежбање – интонација и пауза при рецитовању												
10.	Вежбање – реченични акценат при рецитовању												
11.	Вежбање – гласовне трансформације при рецитовању												
12.	Читање песама о позној јесени												
13.	Казивање песама о позној јесени												
14.	Читање песама о зими												
15.	Казивање песама о зими												
16.	Песме о новој години												
17.	Новогодишње честитке												
18.	Читање песама о Светом Сави												
19.	Казивање песама о Светом Сави												
20.	Свети Сава – Школска слава												
21.	Одабир песама за такмичење												
22.	Читање одабраних песама												
23.	Казивање одабраних песама												
24.	Мама, волим те – казивање песама												
25.	Рецитовање поводом Дана жена												
26.	Школско такмичење рецитатора												
27.	Казивање песама пред публиком												
28.	Припреме за општинско такмичење												
29.	Општинско такмичење рецитатора												
30.	Казивање песама „очи у очи“												
31.	Читање песама о мају												
32.	Распевани мај – казивање песама												
33.	Читање песама „Плави чуперак“												
34.	И ја пишем песме – читање својих песама												

35.	Изражајно казивање песама															
36.	Рецитал за крај школске године															

### 13.2.4 Спортска секција

Носилац реализације: Шевић Нада

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
1.	Окупљање чланова и договор о раду														
2.	Полигон														
3.	Спортске активности као припрема за Дан школе														
4.	Спортске активности као припрема за Дан школе														
5.	Утакмица														
6.	Јесењи крос (припрема)														
7.	Ниски старт														
8.	Високи старт														
9.	Припрема														
10.	Учешће на јесењем кросу и кросу РТС-а														
11.	Учешће на кросу Срема														
12.	Полигон (припрема)														
13.	Полигон (припрема)														
14.	Полигон (припрема)														
15.	Полигон (такмичење)														
16.	Фудбал														
17.	Фудбал														
18.	Фудбал														
19.	Фудбал (такмичење)														
20.	Игра са лоптом														
21.	Рукомет														
22.	Трокорак														
23.	„Финта“														
24.	Додавање лопте														
25.	Скок, шут, блокада														
26.	Припреме														
27.	Припреме														
28.	Припреме														
29.	Утакмица														
30.	Спортски дан														
31.	Ускршње спортске активности														
32.	Припреме за „Учин турнир“														
33.	Припреме														
34.	Припреме														
35.	„Учин турнир“														
36.	Додела диплома за допринос у спортским активностима (или учешћу)														

### 13.2.5 План рада секције - хор-а нижих разреда

Носилац реализације: Татјана Лемаић

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		8/9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1.	Дан школе											Татјана Лемаић
2.	Дечја недеља											Татјана Лемаић
3.	„Новогодишње сокаче“											Татјана Лемаић
4.	Свети Сава											Татјана Лемаић
5.	Опет креће пролеће...											Татјана Лемаић

### **13.3 План и програм реализације ученичких екскурзија**

Време реализације екскурзија планирано је за пролеће 2021. године према препоруци Кризног штаба и МПНТР.

#### **Циљ екскурзије:**

Циљ екскурзије као облика васпитно-образовног рада је упознавање ученика са појавама и односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућем краја који се обилази. Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.

#### **Задаци екскурзије:**

Проучавање објеката и појава у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима; развијање позитивних социјалних односа. Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истаживачке задатке.

#### **Планирани број ученика**

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика сваког разреда.

#### **Припрема екскурзије**

Подразумева да се ученици упознају унапред са местом у које одлазе, садржајима рада, начином превоза и понашањем у току пута, прибору, одећи, обући и појединим спортско-рекреативним активностима које ће се тамо реализовати.

Ученици, подељени у групе, уз помоћ наставника припремају кратке реферате о областима и местима која посећују.

Припрема родитеља подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама краја у коме се организује екскурзија, времену одласка, дужини боравка, цени, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, правилима понашања и законском одговорношћу родитеља за понашање ученика током екскурзије.

Ради прикупљања информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености организују се са родитељима индивидуални разговори.

Припрема наставника обухвата индивидуалну и заједничку припрему. Заједничка припрема се одвија путем краћих састанака на нивоу школе, на којима се разматрају организациона питања.

Индивидуална припрема представља информисање наставника о природно-географским и друштвено-географским карактеристикама предела где ће се реализовати екскурзија.

#### **13.3.1 Први разред**

**Релација: Инђија - Стражилово - Сремски Карловци – Петроварадин - Сремска Каменица-Иришки венац- Инђија**

#### **Садржаји којима се постављени циљеви остварују:**

- Посматрање и упознавање са равничарским, долињским, брдским и планинским пределима са посебним географским карактеристикама на путу од Инђије до Новог Сада и назад.

- Уочавање речних токова (Дунав) и значаја водотокова који спајају и раздвајају просторе
- Обилазак Националног парка Фрушка гора,
- На Стражилову посета Бранковом гробу, великом српском песнику Бранку Радичевићу
- Обилазак Сремских Карловаца, значајном духовном, културном центру српског народа у његовој савременој историји
- Обилазак Петроварадинске тврђаве, која је била значајно војно утврђење аустријских владара. Данас је то центар уметности, амбијент у коме се одвија Ехит фестивал и здање чије тајновито подземље не престаје да интригира светске истраживаче.
- Посета Природњачком музеју у Новом Саду у коме је смештена стална природњачка поставка која приказује богатство биолошке и геолошке разноврсности наше Земље, а у току године смењују се различите тематске поставке.
- Посета Змајевом музеју у Сремској Каменици, у близини Новог Сада, посвећен је животу и раду једног од најзначајнијих српских писаца XIX века - чика Јови Змају. Змај је родом из Новог Сада, а у кући где се данас налази Музеј провео је последње године свога живота.
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, света око нас, ликовне културе, физичког васпитања првог разреда.

**Програм:** Полазак из Инђије у јутарњим часовима. Одлазак до Стражилова на Фрушкој гори и посета Бранковом гробу. Наставак пута ка Сремским Карловцима, значајном духовном, културном центру српског народа у његовој савременој историји, краћи обилазак града. Обилазак Петроварадинске тврђаве. Посета Природњачком музеју у Новом Саду и Змајевом музеју у Сремској Каменици. Поподневни одмор и игра на Иришком венцу. Повратак у вечерњим часовима.

### 13.3.2 Други разред

**Релација: Инђија – Пећинци – Сурчин – Манастир Фенек - Бојчинска шума – Инђија**

- Посматрање и упознавање са равничарским рељефом Срема са посебним географским карактеристикама на путу од Инђије до Пећинаца и Сурчина и назад.
- Посета Музеју хлеба у Пећинцима где је помоћу изложених предмета испричана прича о хлебу и начину на који се он добијао у Србији некада, о његовом значају и симболици али и о људима, обичајима, начину живота у прошлости.
- Обилазак Музеја ваздухопловства, где можемо да се упознамо са историјом и развојем ваздухопловства кроз век авијације у нашој земљи. У Музеју је смештена стална поставка са 55 оригиналних авиона, једрилица и хеликоптера, више десетина авионских мотора и друге опреме и делова, и тематске изложбе. На спољној поставци Музеја смештено је више десетина авиона, хеликоптера и друге опреме.
- Упознавање са средњовековном српском архитектуром, фреско-сликарством и духовним наслеђем нашег народа (манастир Фенек)
- Посета заштићеном подручју, споменик природе « Бојчинска шума»
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, света око нас, ликовне културе, физичког васпитања, верске наставе другог разреда.

**Програм:** Полазак из Инђије у јутарњим часовима, путовање до Пећинаца и обилазак Музеја хлеба, наставак путовања до Сурчина и обилазак Музеја ваздухопловства. После посете Музеју уз локалног

водича, одлазак до манастира Фенек и обилазак, после тога одмор и игра у Бојчинској шуми. Повратак у вечерњим часовима.

### 13.3.3 Трећи разред

**Релација: Инђија- Зобнатица – Суботица – Палић - Инђија**

#### Садржај:

- Посматрање и упознавање са рељефом Срема и Бачке са посебним географским карактеристикама на путу од Инђије до Суботице и назад.
- Обилазак пољопривредног добра Зобнатица, центар је коњарства и коњичког спорта, Зобнатица је позната по ергели са традицијом одгоја расних коња дугом преко две стотине година, а као идеална локација за узгој коња позната је близу пет векова.
- Упознавање са интересантном архитектуром грађевина у центру Суботице (Синагога ..)
- Уочавање површинских вода и посета Палићу, највећем природном језеру у Србији, настало радом ветра на Суботичкој пешчари
- Посета ЗОО врту на Палићу чије су основне функције: зоолошка, ботаничка, образовна и заштита природе. У парк врта складно су уклопљене животињске волијере и простори за одмор и разоноду. Посетиоци могу да виде преко 65 врста животиња: бројне птице, неколико врста мајмуна, крупне сисаре, али и егзотичне животиње попут змија и тарантула. У парку расте преко 270 врста дрвећа и жбуња од којих су многе ретке и егзотичне врсте, попут либанског кедра и циновске секвоје или ариша. Од домаћих врста издвајају се столетни храстови.
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, природе и друштва, ликовне културе, физичког васпитања трећег разреда.

**Програм** Полазак из Инђије у јутарњим часовима. Путовање кроз Срем и Бачку и долазак у Зобнатицу, обилазак хиподрома, музеја коњарства, обилазак градског језгра и шетња кроз Суботицу, посета ЗОО врту на Палићу и обилазак, дружење поред језера. Повратак за Инђију у вечерњим часовима.

### 13.3.4 Четврти разред

**Релација: Инђија- Аранђеловац, Буковичка бања- пећина Рисовача - Топола-Опленац - Инђија**

#### Садржај:

- Посматрање и упознавање са равничарским, долињским, брдским и планинским пределима Шумадије са посебним географским карактеристикама на путу од Инђије до Опленца и назад.
- Обилазак термоминералних извора у Буковичкој бањи, окруженој планинама Букуља и Венчац
- Упознавање са значајним археолошким и палеонтолошким налазиштем пећине Рисовача где је откривено мноштво фосилизованих костију и зуба бројних животињских врста које су за време последњег леденог доба живеле на степама око Рисоваче.
- Упознавање са историјском прошлошћу и културном баштином Шумадије, Топола је град у срцу Шумадије који је славу стекао у време Првог српског устанка
- Обилазак Опленца, брда поред Тополе на коме је у прелепом природном окружењу смештена Задужбина Карађорђевића, монументална црква Св. Ђорђа, са пет купола, изграђена од белог мермера.
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, природе и друштва, ликовне културе, физичког васпитања четвртог разреда.

**Програм** Полазак у јутарњим часовима из Инђије, путовање и обилазак Аранђеловца, Буковичке бање и пећине Рисоваче. Након тога одлазак до Тополе, градића у срцу Шумадије и посета Опленцу, брду поред Тополе на коме је у прелепом природном окружењу смештена Задужбина Карађорђевића. Повратак у Инђију у вечерњим часовима.

### 13.3.5 Пети разред

**Релација:** Инђија- манастир Копорин – Пожаревац, Музеј Милене Павловић-Барили, Виминацијум – Смедеревска тврђава - Инђија

#### Садржај:

- Посматрање и упознавање са равничарским, долињским, брдским и планинским пределима Србије са посебним географским карактеристикама Источне Србије
- Упознавање са средњовековном српском архитектуром, фреско-сликарством и духовним наслеђем нашег народа (манастир Копорин задужбина Деспота Стефана Лазаревића, )
- Обилазак установа културе, Галерија Милене Павловић – Барили, наше познате сликарке у Пожаревцу, налази се поред зграде Народног музеја у самом центру Пожаревца. Смештена је у родној кући сликарке, коју је 1962. године њена мајка Даница поклонила Граду, након чега је основана меморијална галерија.
- Обилазак античких локалитета (Виминацијуму) В иминациум, данашњи Костолац, близу Пожаревца, на ушћу Млаве у Дунав, један је од најзначајнијих римских градова и војних логора од 1 до 6 века. Једна од највећих атракција археолошког парка Виминацијум (како га зову) свакако је обилазак куполе са остацима мамута. Најважнији експонат је мамутица, пригодно названа Вика, стара око 5 милиона година, чији скелет је очуван у целости и то на месту на коме је и пронађен.
- Обилазак средњовековних локалитета, Смедеревска тврђава као управно, војно, привредно, културно и црквено седиште српске Деспотовине, подигао је Деспот Ђурађ Бранковић, сестрић деспота Стефана Лазаревића. Саграђена је у периоду од 1428-1439 године. на ушћу реке Језаве у Дунав
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, ликовне културе, верске наставе, физичког васпитања петог разреда.

**Програм:** Полазак у јутарњим часовима из Инђије, путовање до манастира Копорин, обилазак манастира а затим наставак путовања до Пожаревца. Обилазак центра града и посета Галерији Милене Павловић- Барили, наше познате сликарке. Посета Виминацијуму, једном од најзначајнијих римских градова и војних логора. Посета Смедеревској тврђави и после обиласка повратак за Инђију у вечерњим часовима

### 13.3.6 Шести разред

**Релација:** Инђија –Свилајнац, Природњачки центар —Парк макета - Ресавска пећина – манастир Манасија - Инђија

#### Садржај:

- Посматрање и упознавање са равничарским, долињским, брдским и планинским пределима Србије са посебним географским карактеристикама Поморавља и Источне Србије

- Посета и обилазак Природњачког центра у Свилајнцу као и музејске поставке. Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту, на врло специфичан начин У склопу Природњачког центра налазе се поставке, геолошки времеплов (морске и копнене средине), свет минерала и стена, свет диносауруса, небеско камење, биодиверзитет Србије, геодиверзитет Србије
- Парк макета је јединствена туристичка понуда, не само општине Деспотовац, већ и целе Србије, поставка су средњовековни српски манастири
- Обилазак Ресавске пећине, најлепше и најуређеније пећине у Србији, Убраја се у ред најстаријих пећина у нашој земљи, јер је стара 80 милиона година, а старији накит се процењује на око 45 милиона година. Њено стварање је почело пре великог леденог доба хемијским и механичким радом реке понорнице у кречњачкој геолошкој подлози. Температура у Ресавској пећини је константна током целе године и износи +7°C, док влажност ваздуха варира од 80 до 100%.
- Упознавање са средњовековном српском архитектуром, фреско-сликарством и духовним наслеђем нашег народа, посета манастиру Манасија. Манастир Манасија је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и стилски припада такозваној “моравској школи”. Манастир Манасију је од 1407. до 1418. године подигао деспот Стефан Лазаревић – Високи, где је и сахрањен 1427. године..
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, ликовне културе, верске наставе, физичког васпитања, технике и технологије шестог разреда.

**Програм** Полазак из Инђије у јутарњим часовима, путовање да града Свилајнца у коме је Природњачки центар који ћемо посетити. Наставак пута и обилазак парка макета непосредно код Деспотовца. Путовање до Ресавске пећине која је дуга 4,5 км, детаљно је истражено 2830 м, а за посетиоце је уређено око 800 м. Посета манастиру Манасија, смештен у непосредној близини реке Ресаве, по којој, осим имена Манасија, носи и друго име – манастир Ресавица. Повратак за Инђију у вечерњим часовима.

### 13.3.7 Седми разред

**Релација: Инђија-Орашац-Аранђеловац-Топола-Опленац-Лазаревац - Инђија**

#### Садржај:

- Посматрање и упознавање са равничарским, долињским, брдским и планинским пределима Шумадије са посебним географским карактеристикама на путу од Инђије до Опленца и назад.
- Ово је један крај кога одликују невероватни предели пространих пашњака, малих брда, мноштва винограда и шљивика, а да не говоримо о тим, вековима старим, бујним шумама букве
- Упознавање са историјском прошлошћу и културном баштином Шумадије, обилазак Орашца, на том месту данас се налазе спомен парк, школа, музеј и црква, а у близини је смештена и Марићевића јаруга у којој се налази спомен-чесма., Орашац је место договора о подизању Првог српског устанка и проглашења Карађорђа Петровића врховним војводом, на Сретење, 15. фебруара 1804. године
- Обилазак Аранђеловца, место у Шумадије познато по благотворности минералне воде. Аранђеловац је најпознатији по чувеној води која се овде точи и прозводи, по минералној флашираној води „Књаз Милош“. најпознатија минерална вода се точи са истоименог извора у Буковичкој Бањи; извор и вода су тако именовани у част на нашег славног кнеза Милоша који је много времена проводио уживајући у лепотама ових простора и улажући у њихов даљи развој.
- Посета Тополи, градића у срцу Шумадије, а који је стекао славу у доба Првог српског устанка.



- Оплепац је брдо поред Тополе на коме је у прелепом природном окружењу смештена Задужбина Карађорђевића., Маузолеј династије Карађорђевића. Кнез Александар Карађорђевић на том је месту подигао винограде, а краљ Петар I Карађорђевић почео зидање цркве маузолеја и читавог историјско-меморијалног комплекса који ће, потом, постати Задужбина Карађорђевића на Опленцу. Данас комплекс обухвата, поред Цркве светог Ђорђа, Маузолеја српске краљевске породице, и краљеве винограде, музеј (Виноградарева кућа), кућу краља Петра, краљеву вилу, краљичину вилу, Карађорђеву цркву, споменик Карађорђу и хотел.
- Одлазак до Лазаревца и посета Храму Светог Димитрија, црква са спомен-костурницом, изграђена у славу погинулим војницима српске и аустроугарске војске у Колубарској бици. У архитектонско-урбанистичком амбијенту Лазаревца, града са недугом прошлости, издваја се овај храм који је, осим својим високим силуетним вредностима, значајан и по својој верској и друштвеној функцији
- Садржаји екскурзије употпуњују и обогаћују наставне планове српског језика и књижевности, историје, географије, биологије, ликовне културе, верске наставе, физичког васпитања, технике и технологије седмог разреда.

**Програм** Полазак у јутарњим часовима из Инђије, путовање и обилазак Орашца, место договора о подизању Првог српског устанка. Путовање до Аранђеловца и Буковичке бање, град који има и невероватну природу свуда унаколо и једно природно лечилиште у њему; развијени град са бањом Након тога одлазак до Тополе, градића у срцу Шумадије и посета Опленцу, брду поред Тополе на коме је у прелепом природном окружењу смештена Задужбина Карађорђевића. Одлазак до Лазаревца и посета Храму Светог Димитрија . Повратак у Инђију у вечерњим часовима.

### 13.3.8 Осми разред

**Релација: Инђија- Овчар бања, манастир Сретење- Шарганска осмица- Мећавник, Дрвенград — Перућац - Хидроелектрана Бајина Башта – река Врело – Бања Ковиљача - Инђија**

#### Садржај:

- Посматрање и упознавање са равничарским, долињским, брдским и планинским пределима Централне и Западне Србије са посебним географским карактеристикама на путу од Инђије до Таре и назад.
- Ово је један крај кога одликују невероватни предели пространих пашњака, мноштва винограда и шљивика, бујним шумама букве, храста и четинара
- Уочавање речних токова (Дрина, Западна Морава, Врело) и значаја водотокова који спајају и раздвајају просторе ( Дрина) као и упознавање са хидроенергетским потенцијалом ( Перућац на Дрини)
- Посета прелепој Овчарско- кабларској клисури на Западној Морави и Овчар бањи са својим изворима термалних вода, смештена у срцу клисуре, Она чува културно, уметничко и споменичко наслеђе старо неколико векова – „Малу српску Свету Гору“, по пет манастира са леве и десне обале Западне Мораве. Обилазак манастира Сретење
- Путовање Шарганском осмицом, најатрактивнија туристичко музејска железница у Европи и сматра се као јединствено градитељско ремек дело у свету међу пругама узаног колосека
- Упознавање са прошлосту и културном баштином Србије кроз посету етно –селу Дрвенграда, у Златиборском округу, тачније између планине Таре и Златибора налази се филмско етно-село по имену Дрвенград. Изграђен је на брдовитом делу по имену Мећавник, који се налази изнад села Мокра Гора

- Обилазак ХЕ Бајина Башта, упознавање са различитим делатностима и производњом електричне енергије, проточна хидроелектрана Бајина Башта у Перућцу највећи је хидроенергетски пројекат саграђен на реци Дрини.
- Посета реци Врело. Врело је река у Србији, десна притока реке Дрине. Река је дуга 365 метара и зато носи назив Година, налази се у насељу Перућац, општина Бајина Башта. Вероватно је једна од најкраћих река на свету
- Обилазак Бање Ковиљаче, једна од најлепших и најлековитијих бања Балкана, налази се у западној Србији, у долини реке Дрине и шумовите планине Гучево, на надморској висини од 128 м.

### **Програм.**

Путовање из Инђије до Овчар бање. Обилазак манастира Сретење. Наставак пута до Шарганске осмице и вожња овом атрактивном железницом. Посета и обилазак Дрвенграда. Одлазак до Хотела "Језеро" који се налази у непосредној близини језера Перућац, удаљен 15 км од Бајине-Баште. Вечера, дискотека, ноћење. Доручак а затим одлазак и посета Хидроелектрани „ Бајина Башта „ и реци Врело. Повратак у хотел, ручак и полазак за Бању Ковиљачу, једна од најлепших и најлековитијих бања Балкана. После обиласка наставак путовања за Инђију. Долазак у вечерњим часовима.

### **Трајање екскурзије**

Екскурзије од 1 до 7. разреда планирају се као једнодневне, а екскурзија 8. разреда планира се као дводневна

### **Носиоци садржаја и активности:**

Одељењске старешине и стручни вођа пута

### **Техничка организација:**

Туристичка агенција.

### **Начин финансирања:**

Родитељи ученика.

### **Рализација:**

Април-мај 2020. године. Ако екскурзија буде реализована у наставни дан, исти ће се надокнадити суботом. Уколико буду лоши временски услови може доћи до померања датума екскурзије. Уколико буде неопходно могуће су промене у редоследу обилазака из програма.

### **Општи услови путовања:**

- Превоз Удобним туристичким аутобусом који није старији од 10 година, клима, ТВ, број седишта мора бити већи или једнак укупном броју путника.
- Ручак за ученике од 1-7 разреда
- 1 пун пансион (вечера, доручак, ручак) у хотелу Језеро у Перућцу за ученике осмог разреда, у двокреветним и трокреветним собама.
- Услуге туристичког водича и лекара обезбеђује агенција.
- Осигурање ученика и наставника у току путовања.
- Цене улазница по програму путовања.
- Број гратиса по одељењу

- Плаћање у 4 једнаке месечне рата.

## **14 Посебни програми васпитно-образовног рада**

Пројектима су назване активности које прате редовну, допунску, додатну наставу, рад ученичких интересних група и секција. Пројекти захтевају ангажовање већег броја извршилаца, а често помоћ и ангажовање стручњака за одређене области, родитеља и институција из уже и шире друштвене средине.

## 14.1 Пројекат „Обогаћени једносменски рад“ у издвојеном одељењу у Јарковцима



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ  
РАЗВОЈА

Број: 119-01-00172/6/2019-15

Датум: 24.08.2020. године

Београд

Немањина 22-26

ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА КОЈЕ СУ УКЉУЧЕНЕ У ПРОЈЕКАТ  
ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

- директору

ПРЕДМЕТ: Обавештење о реализацији пројекта обогаћеног једносменог рада у школској 2020/2021. години

Поштована/-и,

Обавештавамо Вас да су донети Одлука о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школској 2020/2021. години (бр. 119-01-00172/4/2019-15 од 03.08.2020. године и Решење којим се одређују 402 школе у којима ће се током 2020/2021. године остваривати активности у оквиру пројекта обогаћеног једносменог рада у школској 2020/2021. години (бр. 119-01-00172/5/2019-15 од 04.08.2020. године). Донета акта основа су за оперативно планирање реализације пројекта на нивоу установе.

Након свих припремних активности и консултација на нивоу школских управа прихваћени су предлози укупно 402 школе у којима ће се пројектне активности реализовати у матичној школи и/или издвојеним одељењима.

Приложени табеларни преглед изабраних школа садржи податке о месту реализације пројекта и одобреном укупном броју извршилаца (обрачунски радници) у оквиру овог пројекта, изражено у процентима ангажовања. Од школа се очекује да, у односу на планиране активности и број укључених ученика, утврде број потребних извршилаца и да распореде њихово ангажовање. Надлежне школске управе могу пружити стручну помоћ школама у финализацији програма и активности за ученике.

Уколико пилот пројекат захтева и додатно ангажовање ненаставног особља, потребно је да се школа званично обрати Сектору за предшколско и основно образовање и васпитање или Сектору за средње образовање и образовање и образовање одраслих, са образложењем и напоменом да се захтев односи на пилот пројекат.

Имајући у виду укупне отежане услове у којима почиње школска година, потребно је да се планиране активности у оквиру пројекта обogaћеног једносменског рада прилагоде моделу организације наставе у школи, са могућношћу адаптације и промене предложених активности, тако да оне буду усмерене на пружање додатне подршке ученицима у учењу (непосредно или на даљину). По нормализовању услова рада школе ће наставити са иницијално предложеним активностима.

У прилогу достављамо:

- Одлуку о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне школе и средње школе у школској 2020/2021. години (бр. 119-01-00172/4/2019-15 од 03.08.2020. године
- Решење којим се одређују 402 школе у којима ће се током 2020/2021. године остваривати активности у оквиру пројекта обogaћеног једносменског рада у школској 2020/2021. години (бр. 119-01-00172/5/2019-15 од 04.08.2020. године
- Прилог 1 – Списак основних и средњих школа које ће у школској 2020/2021. години остваривати различите моделе програма и активности у обogaћеној једносменској организацији рада

МИНИСТАР  
  
Младен Шарчевић



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,  
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 119-01-00172/5/2019-15

Датум: 04.08.2020. године

Београд

Немањина 22-26

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18) и Одлуке о увођењу различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2020/2021. години, број 119-01-00172/4/2019-15 од 03.08.2020. године министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## РЕШЕЊЕ

### I

Одређују се 402 школе које ће у школској 2020/2021. години остваривати различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.

Списак основних и средњих школа из става 1. ове тачке налази се у табели у прилогу 1. овог решења и чини његов саставни део.

### II

Изабране основне и средње школе обавезне су да ово решење доставе надлежном саветнику за финансијско-материјалне послове ради утврђивања броја обрачунских радника потребних за остваривање различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада те школе са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика у школској 2020/2021. години, а на основу члана 160. ст. 8. и 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/18-др. закон, 27/18-др. закон и 6/20) (даље: Закон) за запослене са пуним радним временом у установи. За запослене са непуним радним временом доставља се анекс уговора о раду за школску 2020/2021. годину. Према наведним правним основима директор доноси решење о ангажовању запосленог за школску 2020/2021. годину.



### III

Праћење и вредновање остваривања различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада основних и средњих школа наведених у табели у прилогу 1. овог решења је интерно и екстерно.

Интерно праћење и вредновање остварује Тим за квалитет и развој установе најмање два пута у школској 2020/2021. години.

Екстерно праћење и вредновање остварују просветни саветници посебним стручно-педагошким надзором најмање једном у школској 2020/2021. години.

Праћењем и вредновањем прати се остваривање модела програма и активности и обезбеђују се аналитичко-истраживачки подаци од значаја за израду стретешког документа за развој образовања и васпитања у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године.

### IV

Извештаје о реализацији, праћењу и вредновању модела програма и активности школе из табеле у прилогу 1. овог решења доставиће надлежној школској управи.

### V

Ово решење ступа на снагу даном његовог потписивања.

### Образложење

Одредбом члана 23. став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020. године („Службени гласник РС“, број 107/12) предвиђа повећање броја школа у којима је наставни рад организован у једној смени, чиме се ствара простор за реафирмацију васпитног утицаја школе. Након редовне наставе, школама се омогућује да реализују бројне образовне и васпитне програме са циљем пружања додатне подршке укупном развоју ученика.

Чл. 6–9. Закона прописани су елементи квалитета образовања и васпитања, општи принципи образовања и васпитања, основни циљеви образовања и васпитања и исходи образовања и васпитања, у којима су, поред осталог, садржани захтеви за системско обезбеђивање услова за укупан напредак деце и ученика.

Чланом 11. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су кључне компетенције за целоживотно учење, а чланом 12. истог закона и опште међупредметне компетенције.

Чланом 14. став 7. Закона прописано је да образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности установе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа у складу са овим и посебним законом.

Чланом 29. став 2. Закона прописано је време које ученик проводи у школи, време проведено у активностима, које су садржане у школском програму и у функцији су развоја способности, интересовања и креативности ученика.

Чланом 160. став 8. Закона прописано је да „ако школа не може да обезбеди стручно лице за највише шест часова наставе недељно из одређеног предмета, може да распореди ове часове наставницима тог предмета најдуже до краја школске године и овај рад се сматра радом преко пуне норме часова“. Ставом 9. истог члана Закона прописано је да „наставнику који нема пуну норму часова, распоређивање часова из става 8. овог члана, сматра се допуном норме“.

Имајући у виду одредбу члана 99. став 2. Закона, којим је дефинисана аутономија установе и наставника као педагошког стручњака и стручњака за предмет, односно професионалца који самостално конципира процес наставе и учења, као и специфичне потребе школе која је обухваћена пилот пројектом, односно њених ученика, како појединачно, тако и ученика у групи (одељењу, разреду), наставници и стручни сарадници запослени у школама као предлагачи и реализатори аутентичних програма и активности који су предмет пилот пројекта, представљају стручна лица која те програме и активности реализују као облик образовно-васпитног рада у оквиру предмета, односно у вези са предметом који остварују у школи. Аутентични програми и активности у школи обухваћеној пилот пројектом, реализују се у оквиру времена које ученик проводи у школи, у складу са чланом 29. став 2. тачка 3) Закона, а које су у функцији развоја способности, интересовања и креативности ученика.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је, у складу са наведеним одредбама закона и сходно својим надлежностима, покренуло активности за припрему новог стратешког документа за развој образовања и васпитања у Републици Србији за период од 2021. до 2030. године, у коме ће један од приоритета бити даљи рад на повећању броја школа у којима је наставни рад организован у једној смени, чиме се ствара простор за реафирмацију васпитног утицаја школе.

На основу предложених модела програма и активности и анализе постојећих ресурса у основним и средњим школама које у школској 2019/2020. години остварују образовно-васпитни рад у једносменској организацији, надлежне школске управе су предложиле министру основне и средње школе за увођење различитих модела програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика у школској 2020/2021. години.

Основне и средње школе наведене у табели у прилогу 1. ове одлуке обавезне су да у школској 2020/2021. години, спроведу, прате и евалуирају различите моделе програма и активности у једносменској организацији рада са циљем пружања додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развоју ученика.



На основу свега наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се може се покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Доставити:

- Основној школи
- Средњој школи
- Школској управи
- Сектору за финансије
- Архиви

МИНИСТАР

Младен Шарчевић



**МОДЕЛ / ПРОГРАМ / АКТИВНОСТИ**  
**ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНУ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА У**  
**ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**  
за 2020/21. школску годину

Школска управа: Нови Сад

Назив школе: ОШ "Душан Јерковић "

Место и општина : Инђија, Инђија

Број и врста објекта у који се уводи пилот пројекат:

- Матична школа: ДА **НЕ**
- Издвојено одељење **ДА** НЕ
- 

Назив издвојениог објекта и места у које се уводи пилот пројекат:

1. Издвојено одељење у Јарковцима

Име и презиме директора школе: Татјана Лемаић

Контакт директора (телефон и мејл): 022/561 - 420, [osdusanjerkovic@indjija.net](mailto:osdusanjerkovic@indjija.net)

## ОПИС РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА У ШКОЛИ

Област деловања <sup>1</sup>	1) КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА: Развој предузетништва, предузетничких компетенција и стваралаштва код децеАктивности ученика које се реализују радионичарски а доприносе развијању креативности и стваралаштва код ученика, препознавање могућности у школи и зајединици да идеја буде претворена у активност.
Назив активности <sup>2</sup>	1)Креативна радионица
Циљеви и очекивани исходи активности <sup>3</sup>	<p>1) Образовни циљ обухвата развијање моторичких вештина ученика, предузетничког духа, комуникационих способности, да стекну основна знања о традиционалним занимањима и техникама рада, упознавање са традиционалним вредностима свог места и околине.</p> <p>Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање вештина, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње.</p> <p>ИСХОДИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојене технике прецизне израде предмета (сувенира)</li> <li>- кроз активности развијање сопствене координације и моторике</li> <li>-користи различите алате у зависности од врсте предмета</li> <li>-искаже своју креативност у току радионица</li> <li>-примењује принцип сарадње и међусобног подстицања у заједничком раду</li> <li>-учествује у школским приредбама и манифестацијама</li> <li>-учествује у креирању школских догађаја и пројеката</li> <li>- усвојен начинпредузетничкогразмишљања</li> </ul>
Описактивности <sup>4</sup>	1) Рад са ученицима I разреда пет пута недељно –понедељак,уторак ,среда, четвртак, петак .Израда предмета и сувенира различитим техникама рада , пробликовање предмета, коришћење рециклираног материјала , израда новогодишњих украса од различитих материјала и украшавање школског простора, кроз радионичарски рад ученика. Учестововање на манифестацијама и догађајима у школи и ван школе, продаја израђених предмета.
Циљна група којој је намењено <sup>5</sup>	1)Заинтересовани ученици који показују интересовање за креативно стваралаштво.
Носиоци активности <sup>6</sup>	Гордана Вудраговић, наставник ликовне културе
Место реализације <sup>7</sup>	1)Школа – учионица, хол, сала и спољни терени.

<sup>1</sup>Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан).Може их бити и више.

<sup>2</sup>Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

<sup>3</sup>Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОООВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

<sup>4</sup>Описати сваку предложену активност (како се види реализација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

<sup>5</sup>Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

<sup>6</sup>Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

<sup>7</sup>Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

Потребно ангажовање извршилаца <sup>8</sup>	Гордана Вудраговић, наставник ликовне културе, додатно ангажовање 60%
Исхрана ученика <sup>9</sup>	Ученици носе оброк док се не омогући исхрана у школи
Процена обухвата ученика <sup>10</sup>	15 ученика првог разреда
Додатни ресурси <sup>11</sup>	1)Потребан материјал: Магнети, шперплоча, лепак, фотографије, прибор за сликање, маса за моделовање, папири у боји, хамери, фабри, лак, маказе, канапи, , машинне, траке, перле, спрејеви.
Додатне напомене <sup>12</sup>	

<sup>8</sup>За сваког извршиоца написати проценат нормe за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

<sup>9</sup>Описати начин обезбеђивања ручка за ученике који се укључују

<sup>10</sup>Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

<sup>11</sup>Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)

<sup>12</sup>Унети по потреби важне напомене о предлогу

## 14.2 Корективно-педагошки рад са ученицима

Р.Б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИОЦИ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Идентификација ученика нижих интелектуалних способности												Психолог
2.	Упознавање одељенског већа са евидентираним ученицима												ППС
3.	Формирање критеријума и начина вредновања ових ученика												ППС, одељенске старешине, предметни наставници
4.	Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад												ППС
5.	Укључивање оваквих ученика у допунски рад												наставници, ОС
6.	Успостављање сарадње са родитељима ученика												ППС, ОС
7.	Организовање сарадње са специјализованим установама ,(Антун Скала)												ППС
8.	Континуирано праћење напредовања ученика са психофизичким сметњама												
9.	Сарадња са дефтеологом-логопедом и педагогом „Антун Скале“ из Старе Пазове												ППС
10.	Вођење посебне документације												ППС

## 14.3 Слободно време

Носиоци пројекта: ППС, ОС, директор

Р.Б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1.	Књижевнo вече у сарадњи са клубом „Мирослав Мика Антић“ из Инђије												Одељењске старешине
2.	Биоскопска представа												Одељењске старешине
3.	Позоришна представа												Одељењске старешине
4.	Концерт												Одељењске старешине
5.	Излети												Одељењске старешине
6.	Радна акција: а) уређење школе (ликовна и литерарна секција уређују унутрашњост постављањем својих радова)												Ученици старијих разреда

	б) уређење школског дворишта																
7.	Јесењи крос за ученике од петог до осмог разреда																Наставници физичког васпитања
8.	Дан спорта и разоноде - турнири: између две ватре, фудбал, рукомет, кошарка																Одељењске старешине
9.	Представљање радова чланова литерарне секције награђених на конкурсима или објављених у дечијим часописима																Секције
10.	Књижевни сусрет са писцима наше општине																Библиотекар
11.	Смотра ученичких радова: ликовних, литерарних и техничких																Секције
<b>ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА</b>																	
12.	Распевана одељењска заједница (трећи и четврти разред)																Актив учитеља
13.	Најуређенија учионица																Актив учитеља
14.	Најбољи плесни пар																Актив учитеља
15.	Ко зна више, ко уме боље а) Квиз знања из математике б) Игре спретности (први и други разред)																Актив учитеља, психолог

## 14.4 Здравствена заштита

Носиоци пројекта: ППС, ОС, поједини предметни наставници, директор

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
<b>ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ</b>																	
1.	Израда извештаја и програма рада здравственог васпитања																ППС
2.	Избор и фотокопирање здравственог материјала за ученике и родитеље																ППС
3.	Израда тематских панона																ППС
4.	Учешће у наградним конкурсима о здрављу																Литерарана секција
<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>																	
1.	Развијање хигијенских и здравствених навика: прање руку, сечење ноктију, чешљање, употреба марамице, чишћење обуће и одеће																Одељењске старешине
2.	Хигијена зуба																Стоматолог
3.	Употреба санитарних уређаја и понашање у санитарним просторијама																Одељењске старешине
4.	Културно и здравствено-хигијенско понашање у школском и породичном животу																Одељењске старешине
5.	Упутства за правилну организацију и коришћење радног дана																Одељењске старешине
6.	Предавање педијатра: Гојазност деце																Лекар

	млађег школског узраста												
7.	Шта користи, а шта штети здрављу												Лекар
8.	Штетност употребе алкохола, пушења и дроге Предавања сихолога (госта) за ученике 7. и 8. раз.												Лекар
9.	Физичке и психичке промене у пубертету												Психолог
10.	Предавања: нутриционисте, гинеколога												

### 14.5 Програм „Покренимо нашу децу“

Циљ овог Програма је увођење додатне свакодневне 15-о минутне физичке активности, за децу од I- IV разреда, како би се подстакла изградња здравог стила живота код деце.

Један од најзначајнијих периода у моторичком развоју код деце јесте између девете и дванаесте године живота. Карактеристика овог дечијег узраста је повећана потреба за кретањем.

Неопходно је деци обезбедити услове, како на отвореном тако и у затвореном простору. Институционални начин остваривања ових циљева је кроз наставу физичког васпитања.

Програм „Покренимо нашу децу“ подразумева програмски садржај који одговарају потребама и могућностима деце и превасходно поштује важност узраста и посебних периода који су погодни за развој моторике.

Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“ односе се на превенцију постуралних поремећаја у млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору.

Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равнoг стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу (кифотичког, лордотичког и сколиотичког држања). Кроз институционалне садржаје не могу да се остваре сви циљеви, већ уз додатак ванинституционалних активности, боравком у парковима и игралиштима донекле се могу испунити сви захтеви који се односе на правилан раст и развој детета.

**Годишњи план рада “Покренимо нашу децу“**

Модел		M1	M2	M3	M+	Укупно вежбања
Разред	Месец					
	Септембар					
	Октобар					
	Новембар					
	Децембар					
	Јануар					
	Фебруар					
	Март					
	Април					
	Мај					
	Јун					
		<b>Укупно вежбања годишње</b>				60 сатиХ 15 мин
<b>Учитељ</b>		<b>Милка Газибарић</b>				

**Легенда:**

M1, M2, M3, M+ су модели из приручника или модел Плус

У табелу учитељ уписује:

1. Број вежбања испод модела који користи у сваком месецу
2. Укупан број вежбања у месецу уписује се у последњу колону
3. Укупан број вежбања планиран на годишњем нивоу уписује се у колону Укупно вежбања годишње
4. Своје име и презиме у последњем реду у табели

## 14.6 Обележавање значајних датума

Носиоци активности: предметни наставници, одељењске старешине, ППС

Р.Б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ		
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1.	14. октобар - светски дан хране													ППС, одељењске старешине
2.	1. децембар - светски дан борбе против сиде													ППС, одељењске старешине
3.	7. април - светски дан здравља													ППС, одељењске старешине
4.	5. јун - светски дан заштите животне средине													ППС, одељењске старешине
5.	Месец борбе против рака													ППС, одељењске старешине

## 14.7 Професионална оријентација

Носилац пројекта: педагог Наташа Миливојевић

р.б.	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА	ПРАЋЕЊЕ УР /НУ		
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5				6	
1.	Имплементација програма “Професионална оријентација на преласку у средњу школу” у школска документа													педагог и координатор програма	1.2.1. 1.2.5.	Постојећа школска документа.
2.	Формирање тима за ПО, информисање одељењских 8. разреда о реализацији програма и припрема за реализацију.													Координатор програма, одељењске старешине 8. разреда	1.3.1.	Записник са седнице НВ и састанка тима.
3.	Презентација програма ученицима, родитељима.													Тим за ПО	4.1.2 4.2.3	Евиденција у дневнику рада
4.	Анкетирање ученика и родитеља о заинтересованости укључивања у програм професионалне оријентације													Одељењске старешине	1.3.5.	Анкете и извештај о резултатима анкете.
5.	Израда плана реализације програма ПО													Тим за ПО	1.3.4.	Израђен план рада



6.	Реализација програма ПО кроз реализацију радионица																	педагог	2.3.1. 2.3.2. 2.3.4.	Евиденција у дневницима рада
7.	Сарадња са школским тимовима и стручним већима.																	Координатори тимова	1.3.1. 2.5.3. 2.5.4.	Планови рада и извештаји о уједничким сусретима.
8.	Осмишљавање реалних сусрета (сусрети са представницима средњих школа, привредних субјеката, представника различитих професионалних група и занимања)																	Тим за ПО	4.1.5. 4.1.6. 4.2.4. 5.4.4.	Извештај о реализацији уједничке активности, фотодокументација
9.	Обележавање одређених датума																	Тим за ПО	2.5.2.	Извештај о реализацији уједничке активности, фотодокументација
10.	Посета Сајма средњих школа и сајма образовања																	Тим за ПО, представници средњих школа	4.2.4.	Извештај о реализацији уједничке активности, фотодокументација
11.	Сарадња са Националном службом за запошљавање																	Тим за ПО, представници НСЗ	4.1.5.	Извештај о реализацији уједничке активности

## 14.8 Социјална заштита и друштвене активности ученика

### 14.8.1 Исхрана ученика

Исхрана ученика ће се организовати у ђачкој кухињи по јеловнику усаглашеном на Савету родитеља.

### 14.8.2 Превоз ученика

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ												НОСИЛАЦ			
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6						
Организоваће се за све ученике који станују на већој удаљености од Школе. Директор школе у сарадњи са ЈПШ организоваће превоз за 21 ученика на линији матична школа – Јарковци и 3 ученика на линији матична школа - Љуково.																	
1.	Матична школа - подручно одељење Јарковци																

## 14.9 Безбедност ученика

Носиоци активности: сви запослени

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Сви запослени у Школи су одговорни за свеопшту безбедност ученика у домену својих активности и законских обавеза у раду са ученицима. Све запослене обавезују одредбе Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања, Статута Школе, Правила понашања у школи и други правилници Школе. Неопходно је нагласити следеће:												
1.	Уколико буде, на било који начин, угрожена ученичка безбедност, а одговорно лице које се нађе у непосредној близини избегне из нехата да спречи ту угроженост, одговараће према законским прописима.											
2.	Сваки ученик мора прецизно бити упознат, од стране одељењских старешина и других лица, у које време му се одвија активност у Школи и које су му обавезе по престанку те активности.											
3.	Све активности у Школи са ученицима морају се одвијати уз нечије руковођење и под контролом одговорних лица и организација. Заказане активности морају почињати у заказано време.											
4.	Ученици се не смеју физички кажњавати и користити за обављање приватних послова.											
5.	Ученици се не смеју искључивати са часова и других активности на које су позвани.											
6.	Најстроже се забрањује било какво политичко манипулисање ученицима											
7.	Одељењске старешине и друга одговорна лица дужна су да упознају ученике са режимом рада у Школи, кућним редом и захтевима за доследно поштовање донетих одлука а у случају прекршаја да предузимају одговарајуће мере.											
****	Ове школске године радници МУП-а у улози предавача <b>ће ученицима 4. и 6. разреда одржати осам тема о Безбедности, предавања ће се реализовати у току 8 месеци на ЧОС-у, по један час месечно.</b>											
8.	Сви дежурни наставници су обавезни да своје дежурство почињу 20 минута пре наставе а завршавају га 10 минута после наставе када сви ученици напусте школско двореиште, односно да стално имају у виду и под контролом сва збивања у Школи.											

9.	Управа Школе је дужна да све ово прати и у случају пропуста, реагује на време, а у случају недоличног понашања, недоличности и неодговорног односа појединих ученика, запослених или упада појединих лица са агресивним намерама у Школу и школски простор преко одговарајућих органа безбедности одстрањују та лица.											
10.	У случајевима када поједини ученици показују трајније поремећаје у понашању у сарадњи са стручним службама у Школи и родитељима изналазити могућности за преваспитање, а у најдрастичнијим случајевима и кажњавати те ученике.											
11.	За безбедност и заштиту ученика, у ситуацијама када то превазилази могућности Школе, ангажовати и родитеље, па и органе безбедности.											
12.	Ученици су дужни да се по одласку са наставе најкраћим путем и у времену врате својим кућама, а у саобраћају да се понашају по саобраћајним прописима.											
13.	Одељењске старешине су дужне да ученике упознају са основним процесима који се одигравају у човековој животној средини, нарочито шта све нарушава природну равнотежу и како заштитити своју животну и радну околину.											
14.	Одељењске старешине су дужне да упознају ученике са правилима лепог понашања и да та правила поштују у комуникацији са ученицима, осталим запосленим и родитељима ученика.											

## 14.10 Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Доношењем Закона о ратификацији **Конвенције Уједињених нација о правима детета**, Законом о основама система образовања и васпитања, Националним планом акције за децу наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља донет је Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Посебни протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређања стандарда за заштиту деце/ученика.

Насиље је сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

Циљеви Програма:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

**Задаци:**

- координација израде и реализације програма заштите деце / ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- упознавање свих актера школе са врстама и облицима насиља
- идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика
- јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар...)
- тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

Чланови школског Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

1. Директор, Лемаић Татјана
2. Секретар школе, Мирчетић Влатка
3. Психолог, Контић Живка
4. Педагог, Миливојевић Наташа
5. Дрљача Ненад
6. **ВОРКАПИЋ СТЕВО – РУКОВОДИЛАЦ**
7. Росић Мирјана
8. Мајкић Споменка
9. Соколовић Винка
10. Будовачки – Крањчец Меланија
11. Родитељ
12. Ученик - Јована Колунција 8.3

## **14.11 Програм „Школа без насиља – ка сигурном и подстицајном окружењу за децу“**

У циљу што боље заштите деце од насиља школа се школске 2009/2010. године прокључила пројекту „Школа без насиља“ коју заједнички реализују УНИЦЕФ и Министарство просвете Републике Србије. Реализација програма „Школа без насиља“ започета је школске 2005/06. године. Програм спроводи УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Министарством здравља, Министарством рада и социјалне политике, Саветом за права детета Владе Републике Србије, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, а од школске 2008/09. године и са Министарством унутрашњих послова и Министарством омладине и спорта. Главни циљ програма „Школа без насиља“ јесте стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој.

У оквиру овог програма насиље је дефинисано као сваки облик понашања који има за циљ намерно наношење психичког или физичког бола другоме.

На све облике насиља Тим ће реаговати одмах у циљу најбоље заштите детета. Реаговање неће бити одложено ни у најтежим ситуацијама насиља, а ни у ситуацијама када постоји само сумња да се дешава насиље.

Кораци интервенције су :

- откривање,
- сазнање о насиљу,
- прекидање,
- заустављање насиља и
- смиривање ситуације.

Циљ интервенције: решавање сукоба у оквиру унутрашње и спољашње заштитне мреже школе.

## 14.12 Едукативни програм за развој, мир и толеранцију

Основни циљ овог програма је да развија стваралачки и активан однос младих према проблемима света у коме живимо и усмери васпитање младих у духу мира, разумевања и сарадње међу људима.

Овај програм чине следеће активности и обележавање одговарајућих догађања: **СВЕТСКИ ДАН ЈЕЗИКА** - 26. септембар, **СВЕТСКИ ДАН ЗАШТИТЕ ЖИВИТИЊА** - 5. октобар, **СВЕТСКИ ДАН ДЕЦЕ** - 6. октобар, **ДАН УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА** - 24. октобар, **СВЕТСКИ ДАН ХРАНЕ** - 12. новембар, **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ТОЛЕРАНЦИЈЕ** - 16. новембар, **СВЕТСКИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ СИДЕ** - 1. децембар, **ДАН ЉУДСКИХ ПРАВА** - 10. децембар, **ДАН УНИЦЕФА** - 11. децембар, **СВЕТСКИ ДАН БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ НА ИНТЕРНЕТУ** – 11. фебруар, **ДАН ЗАЉУБЉЕНИХ** - 14. фебруар, **МЕЂУНАРОДНИ ДАН ЖЕНА** – 8. март, **МЕЂУНАРОДНИ ДАН БОРБЕ ПРОТИВ РАСНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ** - 21. март, **СВЕТСКИ ДАН ЗДРАВЉА** - 7. април, **СВЕТСКИ ДАН ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ** - 5. јуни.

Обележавање ових датума биће задатак рада литерарне и ликовне секције на одређене теме.

Део програма биће реализован кроз програме рада СТВ – а и активности Тима за културну и јавну делатност Школе.

## 14.13 Програм естетског уређења школе и еколошке заштите животне средине

Активности које ће се планирати у оквиру овог програма за основни циљ имају: подстицање ученика да чувају, негују и стасно унапређују естетске, еколошке, хигијенске као и културне вредности и потребе у школи. Овај програм чине следеће активности:

### I Уређење и одржавање ваншколског простора

- \* одржавање фасаде школске зграде
- \* уклањање сувишног материјала са зидова школе и улазних врата (плакати, пропагандни материјал, огласи, графити, читуље)
- \* подизање и нега зелених површина
- \* уређење школског дворишта (у естетском, еколошком, хигијенском смислу)

### II Уређење и одржавање унутрашњег простора школе

- \* уређење хола и одржавање зборнице
- \* уређивање дела простора за излагање награда и диплома са смотри и такмичења ученичког стваралаштва, ликовних и литерарних радова талентованих ученика, кутка за родитеље, паноа за објављивање важних информација за ученике и родитеље
- \* уређивање и одржавање биолошког кабинета као мини Еко-система школе
- \* одржавање хигијене радних места у школи (учионице, кабинети, школске радионице, школске кухиње)

### III Хуманитарне акције

- \* Помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (материјална помоћ, помоћ у учењу, новчана помоћ)
- \* пружање помоћи другим школама и ученицима из неразвијених средина (новчана помоћ, прикупљање ухбеника и књига, одеће)
- \* друге хуманитарне активности

### IV Естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе

- \* заштита и унапређивање животне средине
- \* улога школе у градском Еко-систему

## 15 Програм сарадње са друштвеном средином

### 15.1 Сарадња са друштвеном средином

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Школа ће организовати свестрану сарадњу са организацијама које имају задатак ширења културе и васпитних утицаја. Сарадња се заснива на заједничким акцијама у решавању одређених питања.												
1.	<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обухват ученика основним образовањем и васпитањем</li> <li>• Уређење месних заједница</li> <li>• Обележавање значајних датума</li> </ul>											директор
2.	<b>ДОМ ЗДРАВЉА</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење здравља ученика</li> <li>• Послови категоризације</li> <li>• Информисање и здравствено образовање ученика и родитеља</li> </ul>											директор, сарадници
3.	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рад на преваспитавању васпитно запуштене деце</li> <li>• Пружање помоћи деци ометеној у развоју</li> <li>• Решавање социјалних проблема</li> </ul>											сарадници, одељенске старешине
4.	<b>ОПШТИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЦРВЕНОГ КРСТА</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање заједничких акција</li> <li>• Пружање помоћи сиромашним ученицима</li> </ul>											ПЦК, психолог
5.	<b>ХАЛА СПОРТОВА, БИОСКОП, КУЛТУРНИ ЦЕНТАР</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посете биоскопу и позоришту</li> <li>• Посета спортским приредбама</li> </ul>											директор
6.	<b>СПОРТСКА ДРУШТВА И КЛУБОВИ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање ученика у спортски подмладак</li> <li>• Реципрочно коришћење спортских терена и искустава</li> </ul>											директор
7.	<b>БИБЛИОТЕКА „ЂОРЂЕ НАТОШЕВИЋ”</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Укључивање ученика у чланство библиотеке</li> <li>• Организовање литерарних сусрета и књижевних вечери</li> <li>• Позајмљивање књига</li> </ul>											директор, библиотекар, сарадници
8.	<b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИНФОРМИСАЊЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање о значајним моментима живота и рада Школе за локалне медије</li> </ul>											сарадници
9.	<b>МУП СРБИЈЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавања о безбедности у саобраћају</li> <li>• Помоћ у заштити имовине Школе</li> </ul>											директор

10.	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ													директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање значајних датума и годишњица</li> <li>Заједничко решавање питања од значаја за живот и рад Школе у складу са одредбама Закона о основној школи.</li> </ul>													

## 16 Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

- Вођење педагошке документације,
- Редовно информисање деце, родитеља, разредног струкашине и стручне службе,
- Праћење од стране стручне службе и директора школе, увидом у есДневник, педагошку документацију,
- Посете часовима стручне службе и директора школе,
- Праћење рада наставника и учитеља кроз Гугл учионице, присуством у истим,
- Индивидуални контакти са ученицима, наставницима, родитељима,
- Анализа извештаја које наставници достављају на крају класификационих периода
- Планиране провере,
- часови утврђивања,
- пројектни задаци,
- праћење реализације планираних провера, часова утврђивања и систематизације, пројектних задатака
- анализа статистичких података о реализованим процесима вредновања процеса постигнућа

## 17 Мере унапређивања резултата рада и успеха

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Унапређивање у овој школској години обухватиће:													
1.	• Праћење реализације и савладивости нових програма												директор, сарадници
2.	• Боља организација наставе												директор
3.	• Обогаћивање библиотеке литературом												директор, библиотекар
4.	• Набавка нових персоналних рачунара (једног са штампачем)												директор
5.	• Израда нових графофолија, шема, образаца и учила												сви наставници
6.	• Благовремена припрема за квалитетнија знања ученика ради уписа у средњу школу												наставници математике и српског језика
7.	• Организација и припрема бар по једног огледног часа у СВ разредне наставе и предметне наставе												руководиоци СВ
8.	• Евиденција свега урађеног, учињеног и оствареног у званичним књигама педагошке документације												директор, сарадници
9.	• Припрема упутстава за објективније и на научним методама засновано оцењивање ученика												директор, сарадници
10.	• Стална координација са												директор



	Секретаријатом за образовање, Министарством просвете и другим институцијама у свим облицима унапређивања и осавремењивања наставе												
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 18 Праћење остваривања и евалуација Годишњег плана рада

рб	ОПИС ПОСЛОВА	МЕСЕЦИ										НОСИЛАЦ
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
	<p>Реализацију и евиденцију свих активности предвиђених Годишњим планом рада Школе прати тим на челу са директором Школе.</p> <p>Праћење реализације годишњег програма вршиће се и повременим увидом у педагошку документацију:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планови рада (глобални и оперативни) и припрема за непосредан рад са ученицима</li> <li>• разредне књиге у којима се дневно евидентирају сви облици рада са ученицима</li> <li>• књига дежурства наставника</li> <li>• дневници рада које воде директор, педагог, психолог, библиотекар</li> <li>• књига записника одељењских већа, стручних актива, разредних већа и Наставничког већа</li> <li>• књига ученичких организација</li> <li>• евиденција такмичења</li> <li>• евиденција присуства на раду</li> <li>• регистар оперативних планова</li> <li>• евиденције стручног усавршавања</li> <li>• евиденције о васпитним и васпитно-дисциплинским мерама</li> <li>• збирка најбољих литерарних и ликовних радова</li> <li>• извештаја о раду Школе</li> </ul> <p>Сви извештаји садрже осим квантитативних и квалитативне оцене резултата рада.</p>											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДИРЕКТОР ШКОЛЕ</li> <li>• руководи радом Школе</li> <li>• координира рад свих запослених у Школи у макро плану</li> <li>• одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално- финансијско пословање</li> <li>• бави се маркетингом Школе</li> <li>• одговоран је за кадровску политику Школе</li> <li>• врши надзор и прати законитост донетих одлука</li> <li>• прати реализацију планираних послова у настави - посебно редовну наставу</li> <li>• иницира иновације и унапређивање педагошког рада и прати ефекте истог</li> <li>• прати стручно усавршавање наставника</li> <li>• у сарадњи са сарадницима прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности</li> <li>• сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика</li> <li>• координира и прати рад стручних актива</li> <li>• води седнице и стара се о извршавању донетих одлука</li> </ul>											

<p>Школског одбора, Наставничког већа, Одељењских већа и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сарађује са ваннаставним институцијама, посебно Министарством просвете</li> </ul>												
<p><b>СТРУЧНИ СРАДНИЦИ</b> прате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање васпитне функције Школе кроз рад секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и сл.</li> <li>• Рад приправника</li> <li>• Реализацију додатне наставе</li> <li>• Стручно усавршавање наставника</li> <li>• Реализацију акција Црвеног крста</li> <li>• Сарадњу са родитељима ученика</li> <li>• Реализацију планираних седница Савета родитеља и Педагошког већа</li> <li>• Сарађују са Школским одбором</li> <li>• Припремају извештаје о појединим областима рада Школе</li> </ul>												
<p><b>СЕКРЕТАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прати рокове за доношење Годишњег плана рада школе</li> <li>• Прати кадровске потребе, тј. примену правилника о врсти стручне спреме наставника,</li> <li>• Учествује у припреми података за ГПР везано за састав и рад стручних и управних органа школе</li> <li>• Формулише одлуке управних и стручних органа</li> </ul>												
<p><b>РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА</b> Прате:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Остваривање садржаја наставних планова и програма</li> <li>• Координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологије оцењивања у сарадњи са директором, помоћником и психологом</li> <li>• Припрему огледних часова</li> <li>• Воде записник о раду СВ</li> <li>• Контролишу рад секција у оквиру свог СВ</li> <li>• Прате реализацију свих планираних задатака (редовне наставе, ваннаставних активности и секција)</li> </ul>												
<p><b>ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воде матичну књигу ученика</li> <li>• Сарађују са родитељима</li> <li>• Воде педагошку документацију</li> <li>• Прате реализацију фонда рада у</li> </ul>												

	<p>одељењу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прате реализацију наставе у одељењу</li> <li>• Изричу васпитне мере ученицима и воде евиденцију о истима, пријављују теже повреде обавеза ученика директору и шпвреде забране злостављања и занемаривања Тиму за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања</li> </ul>											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

дел. бр.: 631

датум: 15. септембар 2020.год.

М.П.

---

**Мирјана Росић**

## **19 Прилози уз Годишњи план рада школе**

Због оперативности и прегледности, одређени садржаји додати су као прилози који чине посебне целине и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Прилози у дигиталној форми:

- Глобални планови рада по предметима

Прилози у штампаној форми:

- Распоред часова
- Оперативни план рада