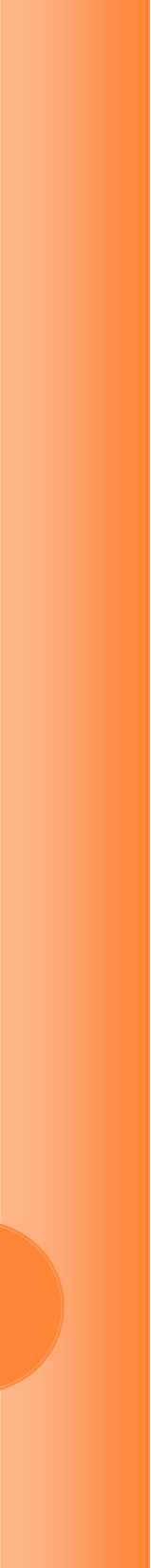
**ОШ „Душан Јерковић“ Инђија**



**Развојни план**Овим документом се утврђује стратегија развоја школе за период 2018-2022. године

Стручни тим за Развојно планирање

САДРЖАЈ

**1. Увод 3**

**2. О школи 4**

2.1. О Инђији 4

2.2. Историја насеља 5

2.3. Историја школе 6

2.4. Кадровски услови рада... 8

2.5. Материјано-техничка опремљеност 9

2.6. Ученици... 10

2.7. Локални и национални фактори... 11

**3. Самовредновање 12**

**4. Снаге и слабости 17**

4.1. Могућности и претње 18

**5. Мисија и визија 19**

**6. Мере и планови 20**

**7. Приоритена област – Настава и учење 38**

**8. Приоритена област – Етос 43**

**9. Приоритена област – Подршка ученицима 47**

**10. Приоритена област – Постигнућа ученика 52**

**11. Евалуација 53**

**12. Закључак 54**

# УВОД

# Развојни план школе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Након поступка вредновања рада школе у протеклом периоду, формиран је стручни актив за израду Развојног плана, документа којим желимо одредити основне правце развоја наше школе у наредном петогодишњем периоду. Од јасне визије и добро дефинисаних циљева за унапређење рада, као и благовремене повратне информације о успесима, слабостима и постигнутим резулататима зависиће укупан развој наше школе, њене позиције у локалној и широј друштвеној заједници, наш успех и успех наших ученика. Овај документ је флексибилан за допуне, измене и промене у наредном периоду.

**2. О ШКОЛИ (Кратак профил школе)**

|  |  |
| --- | --- |
| *ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ* | |
| *Пуни назив школе* | ОШ “Душан Јерковић” |
| *Адреса* | Душана Јерковића 1,Инђија |
| *Телефон* | 022/561-420 |
| *Телефакс* | 022/561-740 |
| *Web-site* | www.dusanjerkovicindjija.edu.rs |
| *E-mail* | osdusanjerkovic@indjija.net |
| *Дан школе* | 25. септембар |
| *Лого школе* | logo dusan jerkovic stari |
| *Унутрашња површина (у m2)* | 4763 m2 –матична школа, I 200 m2 у Јарковцима(истурено оделење) |
| *Површина околног земљишта (m2)* | 5793 m2 |
| *Капацитет школе (максималан број ученика)* | 1100-1300 ученика |
| *Број ученика* | 934 |
| *Језици на којима се изводи настава у школи* | српски |
| *Број смена у школи* | 2 |
| Издвојено оделење | Јарковци |

# 2.1. О ИНЂИЈИ

Општина Инђија се налази у Срему, на јужним обронцима Фрушке горе. На површини од 384 км² живи око 47.000 становника различитих националности, распоређених у 11 насеља: Инђија, Бешка, Нови Сланкамен, Нови Карловци, Крчедин, Чортановци, Марадик, Љуково, Стари Сланкамен, Јарковци и Сланкаменачки Виногради. Како је смештена на пола пута између Београда и Новог Сада, на месту где се укрштају значајни европски коридори – аутопут Е-75 и река Дунав, њен туристичко-географски положај веома је повољан.

Сам град Инђија налази се на 45º03’ северне географске ширине и 20˚05’ источне географске дужине, на надморској висини од 113 м.

Кроз Инђију пролази железничка пруга Београд-Нови Сад-Суботица, те Београд-Стара Пазова-Рума-Сремска Митровица. Поред Инђије пролази и међународни ауто-пут Београд-Нови Сад-Суботица-Будимпешта.

Од реке Дунав и насеља Стари Сланкамен, Инђија је удаљена 19 км.

Рељеф општине карактеришу обронци Фрушке горе који се протежу северним делом територије и плодна равница у јужном делу (сремска лесна зараван).

Клима је умерено континентална. Највиша средња годишња температура ваздуха је у јулу и августу, и износи 22˚Ц, док је најнижа средња годишња температура ваздуха у јануару, -1 ºЦ.



# 2.2. ИСТОРИЈА НАСЕЉА

Прво помињање насеља датира из 1455. године. Према попису из 1746. године, насеље је имало 60 домова, док је у 1791. години већ порасло на 122 домаћинства са 1.054 становника. Почетком XIX века почињу да се досељавају Чеси и Немци, а крајем века и Мађари. Пред Други светски рат у Инђији од укупно 7.900 становника, 5.900 је чинило немачко становништво. Инђија је у то време духовни и културни центар Немаца у Сремском региону. После 1944. године и колонизације становништва из ратом попаљених предела Југославије национална структура становништва се мења, па данас 75 одсто популације чине Срби. Према подацима последњег пописа становништва, општина Инђија има нешто више од 47.000 становника. Заједно са Србима који чине већински део, на територији Општине живе још Хрвати, Мађари, Словаци, Украјинци, Роми, Македонци, Русини, Руси, Бошњаци, Бугари, Чеси и други. Заједнички живот је у духу међуетничке толеранције.

Индустријски развој Инђије је уско повезан са развојем железничке инфраструктуре, која се у Инђији развила од 1883. године. Ово је суштински поставило Инђију на раскрсницу два кључна балканска железничка правца. Међународни пут Нови Сад-Београд, кроз Инђију пролазио је још од 1939. године.  
Већ у првој половини XX века, Инђија је постала традиционална дестинација за трговину, a шездесете године су обележене наглим развојем малих и средњих предузећа.  
У општини данас постоји и ради 9 основних и 3 средње школе, док у самом граду су 3 средње и 3 основне школе и то ОШ “Јован Поповић”, ОШ “Петар Кочић” и наша школа ОШ “Душан Јерковић”.

# 2.3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Према изворима из школског летописа садашња стара зграда школе саграђена је негде око 1867. године, била је намењена школовању немачке деце на немачком језику и са наставницима немачке националности. Тако је било све до 1944. године.   
После евакуације немачког становништва из Инђије и победе над фашизмом у периоду од септембра 1944. године до јуна 1945. године у школи је била болница. Адаптацијом и поправком школа је закорачила у нови живот 1. Септембра 1945. године основна четвороразредна школа са 550 ученика. Године 1949 прераста у осмогодишњу школу која добија назив «Осмогодишња школа број 2».

Своје име које и данас носи школа је добила 1959. године на предлог наставника и родитеља, то је име учитеља, народног хероја II светског рата, легендарног команданта из битке на Кадињачи.

Из године у годину растао је број ученика и наставника, услови за рад су били тешки, школске 1961/62. године школу похађа 1250 ученика, она се дели тако што 20 одељења са наставним особљем прелази у зграду ЗДОП-а до изградње ОШ « Јован Поповић».   
Инђија се брзо ширила и изградња новог дела наше школе постоје неминовности, 1968. године дограђен је нови део зграде као и фискултурна сала.   
Пређени пут од четвороразредне школе до данашње ОШ «Душан Јерковић» није ни мало лак.

Готово 60 година је време у коме може да се да оцена једне васпитне институције. Наша школа је данас широко окренута друштвеној средини, сарадњи са породицом…

Она корача у будућност...



# 2.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДA - ЉУДСКИ РЕСУРСИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ОПИС - ИЗВРШИЛАЦ** | **СВЕГА** | **СТРУЧНА СПРЕМА** | | | | | | | | |
|  |  |  | **ОШ** | **ПК** | **КВ** | **ВКВ** | **ССС** | **ВС** | **ВСС** | **МР** | **ДР** |
|  | Директор школе | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Помоћник директора | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Сарадници у настави | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Разредна настава | 20 |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |
|  | Предметна настава | | | | | | | | | | |
|  | Српски језик | 5 |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |
|  | Енглески језик | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
|  | Немачки језик | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
|  | Ликовна култура | 3 |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |
|  | Музичка култура | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Историја | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  |  |
|  | Географија | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Физика | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Математика | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
|  | Биологија | 3 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 1 |
|  | Хемија | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | ТО | 4 |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  |  |
|  | Информатика и рачунарство | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
|  | Физичко васпитање | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |
|  | Вероучитељ | 2 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
|  | Грађански васпитање | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Библиотекар | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Секретар | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Админ.-финансијски радник | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
|  | Шеф рачуноводства | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | Домар - ложач | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |
|  | Спремачице/сервирке | 14 | 5 |  |  |  | 8 |  |  |  |  |
| **УКУПНО** | | 89 | 5 |  |  |  | 12 | 4 | 67 |  | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Године стажа** | 0-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41- |
| **Број извршилаца** | 10 | 6 | 8 | 13 | 10 | 11 | 1 | 3 | - |

А) СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ

Б) СТРУКТУРА НАСТАВНОГ ОСОБљА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ СТАЖА

# 2.5. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

А) ШКОЛСКИ ПРОСТОР

1.Матична школа

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОСТОРИЈА** | БРОЈ |
| Кабинети | 9 |
| Учионице | 12 |
| Сала за физичко (са осталим просторијама) | 1 |
| Библиотека | 1 |
| Зборница | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |
| Канцеларије стручних сарадника | 2 |
| Канцеларије за администрацију | 2 |
| Радионице ТО | 2 |
| Кухиња, трпезарија | 2 |
| Котларница | 1 |
| Мокри чворови | 6 |
| Остале просторије | 10 |
| Холови, ходници, степеништа | 10 |
| **УКУПНО:** | **50** |

2. Истурено одељење Јарковци

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОСТОРИЈА** | **БРОЈ** |
| Учионица | 1 |
| Зборница | 1 |
| Ходник | 1 |
| Мокри чвор | 1 |
| Улаз | 1 |
| **УКУПНО:** | **5** |

Б) НАСТАВНА СРЕДСТВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРЕДСТВА** | **КОЛИЧИНА** | **АКТУЕЛНО** | **НЕАКТУЕЛНО** | **ИСПРАВНО** | **НЕИСПРАВНО** |
| Фото апарати | 2 | 2 | - | 2 | - |
| ЦД дискова | 140 | 140 | - | 140 | - |
| Дијапозитиви | 1500 | 1500 | - | 1500 | - |
| Графофолије | 400 | 400 | - | 400 | - |
| ДВД | 4 | 4 | - | 4 | - |
| ВИДЕО БИМ | 13 | 13 | - | 13 | - |
| Графоскоп | 5 | 5 | - | 5 | - |
| Касетофон | 29 | 29 | - | 29 | - |
| Телевизор | 5 | 5 | - | 5 | - |
| Епископ | 4 | 4 | - | 4 | - |
| Карте | 63 | 63 | 10 | 53 | 10 |
| Скенер | 1 | 1 | - | 1 | - |
| Фотокопир | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Клавир | 2 | 2 | - | 2 | - |
| Лаптоп | 10 | 10 | - | 10 | - |
| Књиге у библиотеци | 11954 | 10471 | 1403 | 11748 | 206 |
| Рачунари | 46 | 46 | - | 46 | - |
| Штампачи | 12 | 12 | - | 12 | - |

# 2.6. УЧЕНИЦИ

# А) БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ

**(табела А)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | **Бројно стање по полној структури** | | | | | | | | | |
| **Разред** | **Одељења** | | | | | **Мушки** | | | | | **Женски** | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I** | 27 | 28 | 25 | 23 | 26 | 13 | 13 | 12 | 9 | 12 | 14 | 15 | 13 | 14 | 14 |
| **II** | 23 | 25 | 24 | 20 | - | 14 | 14 | 12 | 11 | - | 9 | 11 | 12 | 9 | - |
| **III** | 26 | 29 | 29 | 25 | - | 13 | 17 | 15 | 12 | - | ? | 12 | 14 | 13 | - |
| **IV** | 31 | 24 | 24 | 30 | - | 17 | 13 | 15 | 15 | - | 14 | 11 | 9 | 15 | - |
| **V** | 26 | 27 | 25 | 22 | 26 | 18 | 15 | 18 | 13 | 16 | 8 | 12 | 7 | 9 | 11 |
| **VI** | 26 | 24 | 26 | 24 | 26 | 15 | 15 | 18 | 15 | 15 | 11 | 9 | 8 | 9 | 11 |
| **VII** | 29 | 28 | 26 | 26 | - | 13 | 14 | 12 | 15 | - | 16 | 14 | 14 | 11 | - |
| **VIII** | 29 | 29 | 31 | 28 | - | 13 | 11 | 12 | 13 | - | 16 | 18 | 19 | 15 | - |

**(табела Б)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Број ученика по полу | |
| Разред | **Број ученика** | **Мушки** | **Женски** |
| I | 129 | 59 | 70 |
| II | 92 | 51 | 41 |
| III | 109 | 57 | 52 |
| IV | 109 | 60 | 49 |
| V | 126 | 80 | 46 |
| VI | 126 | 78 | 48 |
| VII | 109 | 54 | 55 |
| VIII | 117 | 49 | 68 |
| Укупно: | 917 | 488 | 429 |

# Б) ИСТУРЕНА КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА – ЈАРКОВЦИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Свега | Мушки | Женски |
| I и III | 4+5 | 9 | 2+3 | 2+2 |
|  | | | | |
| II и IV | 4+4 | 8 | 1+1 | 3+3 |
| Укупно: | 8+9 | 17 | 3+4 | 5+5 |
|  |  |  |  |  |

# 2.7. ЛОКАЛНИ И НАЦИОНАЛНИ ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Млади су највећи ресурс и потенцијал нашег друштва и зато је системска брига о младима наш припритет. Младима је потребна подршка, јер није само реч о њиховом бољем животу, већ о бољем друштву уопште.  
Системска , организована и стална подршка младима обезбедиће њихово квалитетније одрастање, квалитетније образовање, квалитетно коришћење слободног времена...  
Ученици наше школе заједно са својим учитељима и наставницима користе све расположиве **материјалне ресурсе наше Општине:**

* простор Културног центра
* простор Народне библиотеке
* домови културе у насељеним местима
* школски терени и фискултурне сале
* остали спортски терени у граду и насељеним местима
* градски базен

# 3. САМОВРЕДНОВАЊЕ

#### Школски програм и годишњи програм рада

* Ово подручје самовредновања у нашој школи је процењено нивом 4 зато штo испуњава потребне елементе и структуру коју захтевају наведени програми. Годишњи програн рада школе је похваљен од инспектора, саветника и других особа ван школе, а забележени су случајеви када је пример годишњег програма рада однет из школе као пример добре праксе.

#### Настава и учење

1. Планирање и припремање

* Сваки наставник школе има годишњи и оперативни план рада, који прате одговарајуће прописе. У индивидуалним плановима рада дефинисани су циљеви и задаци, облици рада, методе рада и насатвна средства. Наставници који су укључени у образовање деце са сметњама у развоју имају планове за рад са овим ученицима.

Недостаци који су уочени у овој подобласти су: недовољна сарадња међу наставницима на усклађивању планова (корекције), у изради планова неки наставници не користе довољно стручну литературу и интернет, не води се евиденција, а нема ни извештаја о различитим начинима напредовања ученика. Размена добрих примера међу колегама готово да не постоји. Зато је ово подручје процењено нивоом 3.

1. Наставни процес, учење и праћење напредовања ученика

.

Оцењивање се обавља у складу са правилником о оцењивању. Има наставника који систематично на посебним листама дају извештаје о постигнућу ученика, понашању ученика на часу и у ваннаставним активностима, оцењују однос ученика према окружењу, дају препоруке деци и родитељима за следеће активности. Оваквих примера би требало да буде више, што сматрамо недостатком у наставном процесу, такође смо при оцењивању ове подобласти регистровали да нема:

* Изазовнијих задатака за даровите;
* Наставници не наводе ученике на коришћење додатне литературе;
* Не уче их да стечена знања примењују у свакодневном животу;
* Не оспособљавају ученiике за различите технике учења;
* Рад са ученицима који спорије (теже) усвајају наставне садржаје није довољно подстицајан.

#### Постигнуће ученика

1. Оцене и успех

* На основу средње оцене одељења нижих и виших разреда, као и средње оцене на нивоу школе у последње четири године (средње оцене су од 4.18 до 4.50) успех ученика процењен је нивоом 4.

Незнатно ниже постигнуће у протеке четири године имали су ученици 7. разреда ( средња оцена 4.06) и ученици 8. разреда ( средња оцена 4.08).

1. Квалитет знања

* Успех ученика нарочито млађих је изузетно добар (средња оцена 4.50); старији су такође добри (средња оцена 4,18); зато је обим знања процењен нивоо 4, али употребљивост знања у разним животним ситуацијама је веома недовољна. Добар пример је пријемни и квалификациони испит, на који већи број ученика не излази без додатне припреме (на нивоу школе, и ван ње).

1. Пријемни и квалификациони испит

* На пријемном и квалификационом испиту успех наших ученика по предметима је: српски језик 12,4, математика 10,7 а комбинованованог теста 9,8.

Просечан број поена на завршном испиту је 32,9.

Пласман ученика на такмичењима је задовољавајући, највећи број похвала, признања, диплома, ученици доносе са општинског нивоа такмичења, мање са окружног, а на републичко такмичење иду само појединци (по генерацији 5-6 ученика).

Препорука да се ова ситуација унапреди била би: увођење награђивања ученика и наставника за уложен труд и постигнуте резултате нарочито на такмичењима највишег и најтежег ранга.

1. Мотивисаност ученика

* Проблем ниске мотивације ученика је очигледан и овај сегмент понашања ученика процењујемо нивоом 3, иако у школи ради 32 секција још увек је број ученика по разредима недовољно укључен.

1. Вредности код ученика

* Систем вредности наших ученика укључује осећања одговорности и толеранције, поштовање различитости, осећај за хуманост, али овом сегменту недостаје више информисаности и практичне акције. Процена за ово подручје је на нивооу 3.

#### Подршка ученицима

1. Брига о ученицима

* Школа има сертификат пројекта „Школа без насиља“, добила га је 28.11.2011. године. У школи својим активностима и програмом рада делује школски тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. Сви облици угрожавања безбедности деце су адекватно процесуирани и у складу су са етиком овог Уницефовог пројекта.Потребно је јечање сарадње родитеља и школе у решавању питања сигурности деце, упознавање са процедурама идентификовања деце са ризичним понашањем. Ова подобласт процењена је нивоом 3. Школа поседује сву потребну документацију, правилнике и евиденцију потребне за остваривање и реализацију бриге и заштите ученика.

1. Подршка учењу

* Успех и постигнућа ученика се систематски региструју, поједини наставници су изузетни у евидентирању и саветима које дају (препоруке се дају и ученицима и родитељима). Психо-педагошка служба у школи пружа максималну подршку и помоћ ученицима.

1. Лични и социјални развој

* Школа помаже ученицима слабијег материјалног стања, велики број хуманитарних акција имају предзнак **традиционалне** хуманитарне акције. Ученици имају велику иницијативу у активностима и програмима културног, спортског, забавног карактера. Организују се разни облици дружења, посета, кампања, обележавају се значајни датуми код нас и у свету. У школи је запажен рад Ђачког парламента и Вршњачког тима.

1. Професионална оријентација

* Школа има разрађен програм професионалне оријентације у који су укључени и ученици и одељенске старешине, нарочито 7. и 8. разреда. Више простора треба дати родитељима у смислу информисања.

#### Етос

1. Углед и промоција школе

* Ова подручје је процењено нивоом 4, школа се налази у центру града, има дугу традицију . Обележја типа: табла са називом, сајт школе, летопис, амблем, лого школе, лого школе без насиља... постоје и лако су препознатљиви.

Школа је место културних збивања у својој средини, и пружа велике могућности за ваннаставне активности којима се развијају свестрани потенцијали сваког појединца.

1. Атмосфера и међуљудски односи

* У школи се негује слобода изражавања и уважава се право свих актера у школи да траже, примају и дају информације. Овакав однос доприноси развоју толеранције, одговорности и поверења. Активности Ђачког парламента доприносе квалитетнијем раду школе (унапређује се час одељенског старешине; обележавају се значајни датуми, ученички радови – постери заузимају видно место у учионицама и ходницима школе). Простори у школи су опремљени за одржавање васпитно – образовног рада, а о њиховом уређењу брину ученици и сви запослени.

1. Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

* Информације и обавештења о свим сферама рада школе “иду” према родитељима на различите начине индивидуално, електронски (сајт страница), на родитељским састанцима и на Савету родитеља. Школски одбор се такође редовно информише о разним активностима рада школе.

Школа остварује одличну сарадњу са свим институцијама локалне заједнице, што јој омогућује локација и дуга традиција. Ово подручје процењено је нивоом 4.

#### Ресурси

1. Људски ресурси

* Број и структура запослених усклађени су са законом и одговарају процесу рада ( и према степену и врсти стручне спреме, и стручном усавршавању...).

1. Материјално – технички ресурси

* Школа располаже просторним условима за реализацију наставе (учионице, кабинети, библиотека, продужени боравак, двориште, фискултурна сала, велики хол...), као и опремом, намештајем, наставним средствима који одговарају законској регулативи. Школа нема просторију за дружење ученика и нема салу вишенаменског типа: (нпр. пројекције, предавања, трибине, концерти). Зато је ово подручје процењено нивоом 3.

1. Финансијски ресурси

* Школа располаже само буџетским средствима (ниво 3). Живот школе олакшан је и донаторским средствима, која доприносе подизању квалитета васпитно – образовног рада. Средства се користе плански. Са расподелом средстава су упознати сви запослени.

1. Ресурси локалне средине

* Расположиви ресурси локалне средине се максимално користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Ово подручје је процењено нивоом 4.

#### Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

1.Руковођење

Директор школе поседује професионалне и организационе вештине чиме доприноси афирмацији у угледу школе. О његовом раду и стручном усавршавању у школи постоји план, извештај о реализованим активностима и друга документација. Начином руковођења ствара неопходне услове за рад и професионални развој сваког појединца.

2.Организација рада школе

Обавезе и задужења свих запослених чланова колектива у складу су са законом, а према стручности, знању и способностима.

3.Школски развојни план

Школа има ШРП и овај документ као и пртходни садржи све потребне елементе: приоритетне области, циљеве, визију развоја, акциони план... Приоритетне области су:Настава и учење, Етос, Постигнућа

Ученика и Подршка ученицима. Реализација приоритетних области се одвија у складу са актуелном ситуацијом, која је најчешће условљења финансијским могућностима, чиме је могуће правдати извесна одступања и промене у односу на планирано. Анализом урађеног као слабост намеће се недовољна укљученост већег дела колектива у реализацији ШРП.

Самовредновање и извештај о њему урадила је психолог школе Живка Контић.

**4. СНАГЕ И СЛАБОСТИ**

СНАГЕ

* Дуга традиција школе
* Стручно заступљен кадар
* Учешће ученика на такмичењима и конкурсима уз добре резултате
* Креативни ученици и наставници
* Локација школе у центру са близином многих институција и установа са којима сарађује
* Дигитални кабинет
* Сала за физичко васпитање и спортски терени
* Ђачки парламент
* Продужени боравак
* Део смо пројекта „Школа без насиља“
* Библиотека
* Директор спреман за све облике сарадње
* Развијена еколошка свест
* Разглас
* Покривеност интернет мрежом

СЛАБОСТИ

* Недостатак простора за дружење ученика
* Доминантност традиционалне наставе над иновативним методама
* Недостатак мултифункционалне сале
* Недовољно функционално школско двориште
* Непостојање физичког и техничког обезбеђења
* Недовољна опремљеност кабинета савременом опремом
* Недостатак тимског рада и координације стручних актива
* Недовољна медијска промовисаност (ТВ,новине...)
  1. **МОГУЋНОСТИ И ПРЕТЊЕ**

Могућности

* Наставак сарадње са локалном заједницом и Министарством
* Организовање стручних семинара
* Умреженост са другим школама
* Подршка родитеља
* Реализација будућих пројеката
* Сарадња са хуманитарним организацијама

Претње

* Поремећен систем вредности у друштву
* Економска криза
* Нереални образовни планови и програми

1. **МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ**

МИСИЈА

Мисија наше школе је подстицање развоја личности наших ученика, њихове индивидуалности, креативности, такмичарског духа, критичког мишљења, као и формирање вредносних ставова у циљу развоја и унапређивања социјалних вештина.

ВИЗИЈА

Школа која је отворена, интерактивна, савремено опремљена. Школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима деце која знања стичу у окружењу толеранције и сарадничких односа. Школа у којој раде креативни наставници спремни за тимски рад. Школа која успешно одговара захтевима информатичког друштва, кроз реализацију савремених наставних токова наставног рада.Место где са осмехом на лицу радо долазе и одлазе задовољни ђаци, наставници и родитељи.

**6. МЕРЕ И ПЛАНОВИ**

#### **6.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту**

На завршни испит 2016/2017. школске године су изашли сви ученици 8. разреда(112 ученика). Просечан резултат по ученику из српског језика је 12,14 бодова, из математике 10,7 бодова, а из комбинованог теста 9,8 бодова.

На територији Општине Инђија наша школа је по постигнућу на завршном испиту била друга, укупан просек бодова на сва три теста је био 32,9 бодова.

Анализа резултата завршног испита је коришћена за дефинисање циљева и задатака у циљу побољшања квалитета наставе и учења.

Циљеви:

* унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа
* унапређење учења и постигнућа ученика на завршном тесту
* усвајање трајних и применњивих знања

Задаци:

* обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања
* реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика
* прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Август | Анализа постигнућа ученика на завршном тесту | Чланови Стручног већа |
| Август | Припрема иницијалних тестова | Чланови Стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Септембар | Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном у односу на завршни тест | Чланови стручног већа |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за ученике 8.разреда | Чланови Стручног већа који су задужени за припремну наставу |
| Септембар  - јун | Сарадња стручних већа у циљу унапређивања знања која се поклапају у различитим областима ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови Стручних већа наука |
| Септембар  - јун | Планирање и реализација оперативних планова наставе и припрема за час уз повећање обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном - иницијалном тесту | Чланови Стручног већа |
| Септембар | Израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП-у | Чланови Стручног већа и ПП служба |
| Октобар -  јун | Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства Просвете и спорта за ученике 8.разреда | Чланови Стручног већа |
| Октобар -  јун | Реализација и анализа тестова по темама за ученике 8.разреда у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Чланови Стручног већа |
| Јун | Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Јун-август | Анализа усклађености закључених оцена и постигнутих резултата ученика осмог разред на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Јун - август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручног већа |

***6.2. Мере унапређивања доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Времереализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Јун, август | Формирање школског Тима за ИОП | Директор |
| Јун, август | Израд аплана и програма рада школског Тима за ИОП | ЧлановиТимза ИОП |
| Септембар-  октобар-  новембар | Идентификација ученика из осетљивихг рупа и даровитих ученика | ПП служба, разредне старешине, наставници разредне наставе |
| Накрају I тромесечја | Формирање мини тимова за ученике којима је потребна додатна подршка и са којима се ради ИОП1 или ИОП2 | Чланови Тима за ИОП родитељи |
| Накрају I тромесечја | Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике | Педагошки колегијум Тимз а ИОП |
| У токугодине | Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске ативности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте | Колектив |
| У токугодине | Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима | Чланови Тима за ИОП |
| У токугодине | Иницирање побољшања приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама | Директор, локална заједница |
| У току године | Обука и стручно усавршавање у домену инклузивног образовања. | Директор, СТИО, тим за стручно усавршавање |
| У току године | Стручно усавршавање унутар школе: посете часовима, размена материјала, саветовање у домену израде ИОПа, размена искустава колега. | СТИО, стручна већа |
| У токугодине | Набавка асистативне технологије и дидактичких материјала | Директор, ПП служба |
| У токугодине | Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група | Библиотекар, ПП служба |
| У току године | Рад на сензибилизацији родитеља и успостављање инклузивних вредности | СТИО, тим за сарадњу са родитељима |
| У току године | Сарадња са тимовима и активима, ученичким парламентом и вршњачким тимом | Координатори тимова |
| Накрају II, III и IV квартала | Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а | Чланови Тима за ИОП Педагошки колегијум |

***6.3.Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима***

Наша школа је у реализацију програма „Школа без насиља“ започела школске 2009/2010. Године потписивањем меморандума са УНИЦЕФ-ом.Обука свих запослених у школи, ученика, родитеља и чланова школског одбора завршена је у планираном року и веома успешна. Повељу „Школа без насиља“ смо добили 28.новембра 2011.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Времереализације* | *Активност* | *Реализатор* | |
| Септембар | Формирање Тима за заштиту, упознавање са новим члановима, анализаПрограма заштите | Чланови Тима за заштиту | |
| Септембар | Формирање Вршњачког тима | КоординаторВршњачкогтима | |
| Септембар | Формирање Ученичког парламента | Координатор Ученичког парламента | |
| Септембар и током целе школске године | Отварање блога о ненасиљу; редовно ажурирање блога | Вршњачки тим; наставник информатике; ученички парламент | |
| Октобар | Доношење правила понашања на нивоу школе, редефинисање постојећихп равила | Чланови Тима за заштиту, одељенске старешине | |
| Октобар | Учешћеу ченика млађих разреда у Дечијој недељи | Учитељи | |
| Октобар и током школске године | Укључивање Савета родитеља у рад Тима за заштиту | Тим за заштиту | |
| Март, април, мај | Организација учешћа ученика у спортским турнирима и хуманиратним акцијама | Тим за заштиту у сарадњи са предметним наставницима |
| Токомцеле  школске  године | Праћење безбедносне ситуације | Тим за заштиту, учитељи, одељенскес тарешине, предметни наставници, помоћно особље |
| Током  школске  године | Превенција насиља кроз наставне садржаје (чос, грађанско васпитање и ваннаставне активности) | Учитељи, одељенске старешине, предметни наставници |
| Током  школске  године | Активности ученика у домаћим и међународним пројектима у којима учествуј е наша школа | Тим за заштиту у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање, предметни наставници |
| Током  школске  године | Сарадња са школама, локалном заједницом на нивоу општине и града | Директор |
| Током  школске  године | Предавања и трибине на тему превенције насиља у оранизациј иполиције, домаз дравља, спортских организација | Директор |
| Током  школске  године | Сарадња са Ученичким парламентом, Вршњачким тимом и осталимтимовима у школи | Тим за заштиту |
| Током школске године | Отворена врата | Предметни наставници |
| Током школске године | Дружење са децом са посебним потребама из друге школе или институције | Тим за инклузију |
| март | Мултимедијални конкурси на тему без насиља (реализација по потреби и раније) | ИКТ тим |
| Током школске године | Сусрет са познатом особом из јавног живота | Тим за заштиту |
| децембар | Акције Ученичког парламента-разговор на тему насиља | Ученички парламент |
| Новембар, децембар | Топ листа најлепших поступака | Психолог;одељенске старешине |
| Током школске године | Промоција литературе о конфликтним ситуацијама | Библиотекар; вршњачки тим; тим за заштиту |
| Током школске године | Саветодавни рад са одраслима | Тим за заштиту |
| Током  школске  године | Омогућавањеродитељимадапосетечасовенаставника | Предметнинаставници и учитељи |

***6.4. Мере превенције осипања ученика***

Положај школе у центру града и изградња у близини стамбених блокова доводе у школу већи број ученика. Школа ће стручним оспособљавањем наставника, набавком савремених наставних средстава и литературе допринети очувању угледа школе као и учешћем и резултатима ученика на такмичењима и смотарама. Сарадњом с медијима и интернет страницом школа ће презентовати свој рад јавности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Септембар | Организација приредбе поводом пријема првака и Дана школе | Учитељи,директор,пом.дир.,техничка подршка |
| Октобар | Обележавање Дечје недеље Ажурирање сајта школе током целе године; | Учитељи |
| Новембар | Ћоше успешних- уређење паноа | Тим за естетско уређење |
| Децембар | Базар -продаја ученичких рукотворина; Уређење паноа поводом Нове године; | Учитељи |
| Јануар | Приредба поводом школске славе Свети Сава | Наставници |
| Фебруар | Најраспеванија одељенска заједница | Учитељи,наставници |
| Март | Приредба поводом Дана жена;уређење паноа | Учитељи |
| Април | Базар рукотворина поводом Ускрса | Учитељи |
| Мај | Еко-чувари( ученички тим) Изложба радова | Учитељи |
| Јун  Током године | Представљамо се песмом и игром  Помоћ родитељима из осетљивих група  Подршка родитељима и ученицима са сметњама у развоју  „Фестивал талената и хобија“  Увођење „Похвалница“ | Учитељи, наставник музичког  Директор,одељењске старешине  Директор, Стручна служба  Учитељи, наставници |

***6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Септембар | * Образовање комисије и усвајање Плана комисије * Дефинисање циљева и задатака * Свечана приредба за ђаке - прваке * Тематске изложбе ученичких радова у холу школе * Прослава Дана школе * Светски дан језика | * Комисија за културну делатност * Учитељи првог разреда * Наставник ликовне културе * Наставници језика |
| Октобар | * Активности у обележавању Дечје недеље * Обележавање месеца књиге * Посета Сајму књига (20-27. октобар) * Дан животиња (4.октобар) * Програм за свечани пријем првака у „Дечји савез "   ( 9.октобар)   * Трка за срећније детињство- хуманитарна акција | * Учитељи * Дечји савез * Наставници српског језика * Наставници биологије * Црвени крст * Одељенске старешине |
| Новембар | * Међународни дан толеранције (16. новембар) * Учешће на ликовним конкурсима * Најраспеванија одељенска заједница | * Одељењске старешине |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Децембар | * Дан људских права ( 10.децембар) * Међународни дан деце са хендикепом (3.децембар) * Светосавске свечаности * Изложбе ученичких радова у холу школе | * Наставник грађанског васпитања * Наставници музичког * Наставници српског језика * Наставници ликовног |
| Јануар | * Прослава школске славе Свети Сава- свечана академија * Изложба ликовних радова на тему Свет Сава | * Комисија за културну делатност, вероучитељи, актив ликовне и музичке културе, актив српског језика, учитељи |
|  |  |  |
| Фебруар | * Поставка тематских изложби * Обележавање Дана безбедности деце на Интернету | * Ликовна секција * Информатичка секција |
| Март | * Светски дан поезије (21.март) –поетске вечери * Обележавање светског дана вода * Први дан пролећа (21.март) * Пригодне приредбе поводом Дана жена | * Комисија за културну делатност, наставници српскогјезика Друштвено-користан рад ученика * Еко секција, наставници   географије   * Актив српског језика * Актив учитеља и локовног |
|  |  |  |
| Април | * Обележавање дана планете Земље (22. * Светски дан књиге (23.април) * Учествовање на ликовном конкурсу по Ускрса и тематска изложба * Ђачка песничка сусретања- школско и општинско такмичење | * Наставници географије и биологије. * Еко секција * Актив ликовне културе * Наставници српског језика |
| ***Мај*** | * Сајам кућних љубимаца * Мајске игре, драмска смотра * Међународну дана породице и спорта * Додела диплома и захвалница ученицима 8. разреда * Учин турнир- фудбал * Змајеве игре | * Комисија за културну делатност у сарадњи са Тимом за школско развојно планирање * Одељењске старешине у сарадњи са ликовном секцијом * Учитељи, наставница музичког |
| ***Јун*** | * Прослава матурске вечери за ученике 8 * Изложба ученичких радова у холу шко поводом краја школске године | * Ђачки парламент * Наставник ликовне културе |

***6.6.План припреме за завршни испит***

#### 6.6.1. Област: математика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе математике поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Септембар | Реализација иницијалног теста из математике за све разреде | Чланови Стручног већа |
| Април | Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете и спорта - реализација и анализа | Чланови Стручног већа |
| 2. полугодиште | Часови припремне наставе за ученике 8.разред | Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду |
| Јун | Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова) | Чланови Стручног већа који предају у 8.разреду |
| Јун | Завршни тест из математике за ученике осмог разреда | Чланови Стручног већа који предају у том разреду |
| Јун-август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручних већа |

6.6.2. Област: српски језик

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе српског језика поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови стручног већа |
| Септембар | Реализација иницијалног теста из српског језика за све разреде. | Чланови стручног већа |
| Април | Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете и спорта - реализација и анализа | Чланови стручног већа |
| 2. полугодиште | Часови припремне наставе за ученике 8.разред. |
| Јун | Припремна настава за ученике 8.разреда (10 часова) |
| Јун | Завршни тест из српског језика за ученике од 5. до 7.разреда. |
| Jун-август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови стручног већа |

#### 

6.6.3. Област: науке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Август | Израда годишњег плана редовне наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Август | Израда годишњег плана додатне и допунске наставе природних и друштвених наука поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту | Чланови Стручног већа |
| Септембар | Реализација иницијалног теста из природних и друштвених наука за све разреде | Чланови Стручног већа |
| Април | Пробни завршни испит за ученике 8.разреда у организацији Министарства просвете и спорта - реализација и анализа | Чланови Стручног већа |
| Септембар - Мај | Часови припремне наставе за ученике 8.разред | Чланови Стручног већа |
| Јун | Завршни комбиновани тест | Чланови Стручног већа |
| Јун-август | Евалуација постигнутих циљева | Чланови Стручних већа |

***6.7. План укључивања школе у међународне и развојне пројекте***

У циљу реализације активности предвиђених развојним планом, а у складу са могућностима школа ће настојати да се укључи у пројекте везане за:

* Безбедност ученика
* Умрежавање школа
* Осавремењавање наставног процеса увођењем рачунара, интернета и других савремених техничких медијима у реализацији наставног процеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време*  *реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| *У току године* | Идентификација потреба односно приоритетних циљева | Директор  Помоћник директора |
| Праћење предлога националних и међународних развојних пројеката | Директор, Помоћник директора, тим за израду пројеката |
| Селекција свих понуђених предлога пројеката | Директор, Помоћник директора, тим за израду пројеката |
| Укључивање компетентних и заинтересованих радника школе за израду одабараног пројекта | Директор, Помоћник директора, тим за израду пројеката |
| Дефинисање активности, процедура, рокова и задужења у поступку припреме за израду пројекта | Тим за израду пројекта  Директор и помоћник директора |
| Израда пројекта | Тим за израду пројекта  Директор и помоћник директора |
| Реализација пројекта | Тим за израдупројекта  Директор  Помоћник директора |
| Праћење реализације | Тим за израду пројекта  Директор  Помоћник директора |
| Еваулација | Тим за израду пројекта  Директор  Помоћник директора |

***6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора***

Преко Личних планова професионалног развоја и извештавање наставника, школски тим за стручно усавршавање имаће увид у професионални развој наставника и стручних сарадника на интерном и екстерном нивоу током школске године.

Тим ће на крају школске године поднети детаљан извештај директору који ће он представити Наставничком већу о реализованим сатима стручног усавршавања наставника.

Планирају се три начина унапређивања професионалних компетенција и знања наставника:

1.Присуство на акредитованим семинарима струковног карактера или посредством модерних технолагија

2.Учешће на акредитованим семинарима у организацији школе 2-3 пута годишње (теме ових семинара односиће се нс актуелну проблематику школе, избор тема биће задатак школског тима)

3.Присуство на предавањима, трибинама, саветовањима...у школи и институцијама ван ње

***6.9. Распоред огледних/ угледних часова***

Свако стручно веће у предметној настави реализоваће по један угледно/огледан час и току полугодишта.

У разредној настави свако разредно веће реализује један огледно/угледни час у току године.

Распоред реализације за наредну школску годину већа достављају у августу месецу.

***6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | | *Реализатор* | |
| август | Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања  Креирање програма стручног усавршавања у школи | | Тим за Развојни план  Педагог, директор | |
| септембар | Припрема огледних часова  Организовање рада ученичких организација и подстицање учешћа ученика у њима | | Наставници  Координатори Ђачког парламента и Вршњачког тима | |
| октобар | Подизање информатичке културе у школи са циљем размене информација | | Наставници информатике | |
| октобар-јун | Извођење и анализа огледних часова  Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима | | Наставници,стручни сарадници | |
| новембар | Учествовање на међународном скупу | | Наставници,стручни сарадници | |
| децембар | Објављивање радова у оквиру примера добре праксе. | | Учитељи, разредне старешине | |
| јануар,фебруар | Извођење наставе на којој је присутан студент или приправник и заједничко анализирање наставе | Учитељи | |
| март | Израда наставног средства и његово приказивање стручном органу школе | | Учитељи |
| април | Припреме ученика за општинска, градска и републичка такмичења | | Предметни наставници |
| мај | Подстицање , учествовање укључивање школе у међународне образовне пројекте | | Учитељи и наставници |
| јун | Евалуација остварености планираних активности | | Тим за развојно планирање |

***6.11. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Активност | Реализатор |
| Септембар | Формирање Тима за ИКТ  Израда програма рада  Подела задужења у оквиру Тима | Директор  Координатор Тима  Чланови Тима |
| Септембар | Представљање рада Тима за ИКТ на Наставничком већу, упознавање наставног особља са препорученим семинарима за примену ИКТ у настави | Директор  Координатор |
| Септембар | Анализа постојеће рачунарске опреме, потреба и план набавке нове ИКТ опреме | Чланови Тима  Наставници ТИО |
| Септембар | Израда анкете и анализа коришћења ИКТ у учењу, настави и организацији рада школе | Тим за ИКТ |
| Октобар | Обука учитеља и наставника за коришћење ИТ у настави | Акредитовани предавачи (каталог ЗУОВ) |
| Новембар | Обука учитеља и наставника за  коришћење ИКТ у изради плана личног професионалног развоја (портфолио) | Акредитовани предавачи (каталог ЗУОВ) |
| Током године | Даљи развој Интернет мреже у школи | Систем администратор |
| Током године | Обука наставника за коришћење ИТ у настави и оцењивању | Акредитовани предавачи (каталог ЗУОВ) |
| Током године | Израда електронске свеске лепих предавања као примера добре праксе у коришћењу ИКТ у настави | Чланови Тима за ИКТ у сарадњи са предметним наставницима и учитељима |
| Током године | Постављање додатних софтвера на сајт школе који се могу користити у настави | Систем администратор |
| Током године | Унапређење рада разгласа | Чланови Тима за ИКТ, разредне старешине седмог и осмог разреда |
| Мај | Анкета и анализа коришћења ИКТ у настави и организацији рада школе, упоређивање са добијеним резултатима на почетку школске године | Тим за ИКТ |
| Током године | Унапређивање опремљености школе савременим информационим средствима | Директор школе, локална самоуправа, Тим за ИКТ, Спонзори |
| Током године | Увођење електронског учења и тестирања, наставе путем Интернета | Чланови Тима за ИКТ у сарадњи са предметним наставницима и учитељима |
| Током године | Примена ИКТ опреме у наставним и вааннаставним активностима | учитељи и наставници |
| Јун | Евалуација рада, подношење извештаја | Чланови Тима за ИКТ у сарадњи са предметним наставницима и учитељима |

***6.12. План укључивања родитеља/старатњља у рад школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Времереализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Токомгодине | Одељенски родитељски састанци  Разредни одељенски састанци  Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу  Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима  Учешће рродитеља у безбедносној ситуацији школе  Обавештавање родитеља о облицима ризичног понашања и укључивање у промовисање вредности толеранције,заједништва и сарадње  Укључивање родитеља у активности унапређења животне средине и програма рециклаже  Индивидуални разговори  Присуствовање родитеља часовима  Учешће родитеља у изради ИОП-а  Рад у стручним органима, тимовима и активима  Деловање Савета родитеља  Учешће у школскомодбору  Едукатори деце и родитеља у областима у којима су експерти  Учешће родитеља у акцијама школе:   1. Приредба за Нову годину 2. Дечји вашар 3. Израда честитки и изложба 4. Израда корпица и фарбање јаја 5. Светски дан породице 6. Приредба за крај школске године   Учешће родитеља у акцијама школе   1. Приредба за Нову годину 2. Дечји вашар 3. Израда честитки и изложба 4. Израда корпица и фарбање јаја 5. Светски дан породице 6. Приредба за крај школске године   - Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва  - Социјалне и хуманитарне активности(родитељи донатори и родитељи волонтери)  - Спортске активности(спортски сусрети, родитељи- ученици- наставници)  - Отварање странице на сајту школе „Кутак за родитеље“  - Презентација на сајту које су од интереса за родитеље | Одељенске старешине  Предметни наставници  Педагог и психолог  Комисија за сарадњу с родитељима  Директор и секретар |
| Токомгодине | Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва  Социјалне и хуманитарне активности(родитељи донатори и родитељи волонтери)  Спортске активности(спортски сусрети, родитељи- ученици- наставници)  Учешће родитеља у промовисању рада школске библиотеке и важности читања  Отварањестраниценасајтушколе  „Кутак за родитеље“  Презентација на сајту које су од интереса за родитеље | Одељенске старешине  Предметни наставници  Педагог и психолог  Комисија за сарадњу с родитељима  Директор и секретар |

***6.13. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Активност* | *Реализатор* |
| Прва године | 1. Сарадња на нивоу Одељенске заједнице (повезивање и зближавање путем еколошких  конкурса)  2. Сарадња на нивоу Наставничког већа (Размена примера добре праксе )  3. Писање пројекта за међународну размену  4. Сусрет са школом из Србије (ученици и наставници)  5. Даља сарадња са Допунском школом на српском језику у Штудгарту | Директор  Чланови тима за школско развојно планирање  Наставници  Стручни сарадници  Наставник страног језика  Родитељи  Вршњачки тим  Ученици из Штудгарта и њихова наставница |
| Друга година | 6. Сусрет са школом из Србије  7. Заједничка стручна екскурзија кроз семинар и упознавање културних вредности краја |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трећа година | 8. Контакт преко интернета- размена искустава са децом из Немачке путем конкурса | Директор  Чланови тима за школско развојно планирање  Наставници  Стручни сарадници  Наставник страног језика  Родитељи  Вршњачки тим |
| Четврта година | 9. Припремне активности за међународну размену наших ученика и наставника |

ЦИЉЕВИ:

- Повезивање са локалном заједницом и другим школама

- Учествовање на такмичењима и другим међународним конкурсима

- Учешће на локалним и међународним пројектима

- Развијање инеркултуралних вредности на нивоу Србије и на међународном нивоу

- Упознавање и прихватање различите културе

- Стицање пријатеља у региону



***А) БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ***

# 7. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *ЦИЉ* | *ЗАДАЦИ* | *АКТИВНОСТИ* | *НОСИОЦИ* | | *ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | | *ДОКАЗ – ПОКАЗАТЕЉ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* | |
| *Унапређење квалитета наставе применом савремене информационе технологије* | Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне технологије у наставном процесу | * попис стања постојеће опреме по учионицама | ИКТ тим | | почетак 2018. | | списак | |
| * обезбеђивање временско-просторних услова за обуку | директор | | почетак 2018. | | фотографије | |
| * обука | Стартит центар  Директор  ИКт тим | | током 2018. | | сертификат | |
| * избор наставника за УЧ/ОГ | наставници | | током године | | припреме, извештај са часа | |
| * реализација ОЧ | наставници | | током године | | припреме за часове | |
| * израда анкете за ученике | ПП служба | | током године | | анализа анкете | |
| * анкетирање | наставници | | на крају године | | анкета | |
| * сумирање резултата | руководиоци стручних већа | | на крају године | | извештаји већа | |
| *Јачање педагошких компетенција целокупног наставног кадра* | Спровођење семинара за примену савремених метода и иновативних облика рада | * одабир семинара | директор | | почетак школске године | | листа семинара | |
| * похађање семинара | наставници | | током године | | сертификати | |
| * провера оспособљености наставника за примену савремених метода и облика рада | ПП служба | | током године | | упитници  анкете  посета часовима | |
| *Јачање педагошких компетенција целокупног наставног кадра* |  | * дефинисање показатеља успешности за праћење и евалуацију наставе | | наставници | | током године | | постигнућа ученика | |
| * реализација наставе применом ових метода | | наставници | | током године | | постигнућа ученика | |
| Формирање каталога угледних часова у циљу употребе метода и облика рада које ће појачати мотивацију код ученика | * прикупљање припрема ОЧ | | стручна већа | | током године | | зборник припрема  извештаји | |
| * прикупљање истраживачких радова | | стручна већа језика | |
| * формирање зборника припрема и иновативног материјала * реализација и прађење | | библиотекар  координатори стручних већа | |
| Унапређење праћења напредовања ученика и вредновање кроз педагошку документацију | * дефинисање листе потребне педагошке документације и истицање листе у зборници или на сајту школе | | правник  педагог | | август  септембар | | записници  листа | |
| * размена искустава | | наставници | | током године | |
| * контрола вођења | | директор  педагог | |
|  |  | * одредити критеријуме за избор ученика | | по један наставник из сваког стручног већа | | на почетку школске године  током године | | презентације ученика | |
| *Подстицање ученика на активно учешће у наставном процесу* | Повећање интересовања ученика за наставу кроз додатна ангажовања (израда семинарских радова, презентација, паноа, реферата, креативних задатака, видео и фото записа) | * формирање група и обука ученика | | наставници  ученици | |
| * реализација задужења | |
| * презентација материјала у настави | | наставници  ученици | | током године | |
| * презентације на сајту школе | | наставник информатике | | током године | | сајт школе | |
| Мотивисање ученика за самообразовање и учење | * давање списка литературе за изучавање ученицима | | наставници | | на почетку школске године | | списак литературе | |
| * организовање кутка у библиотеци са научно-популарном литературом | | библиотекар | | током године | | фотографија кутка | |
| * презентовање информација о изученом материјалу | | ученици | | током године | | презентације | |
| * практичан рад ученика у установама и институцијама културе (музеји, архиви) | | ученици | | током године | | извештај | |
| *Подстицање ученика на активно учешће у наставном процесу* | Упућивање ученика у тимски рад | * припрема наставника | | ПП служба | | током године | | писане припреме  фотке са обуке  фотке са часова  анкете | |
| * обучавање ученика | | одељенске старешине  наставници | |
| * стављање ученика у различите улоге у тиму | | наставници  ученици | |
| * примена на часовима | |
|  | Замена улога наставник – ученик  (Ученички дан) | * избор ученика | | ПП служба | | септембар | | видео записи  фотке на сајту  приисуство на медијима | |
|  | * припрема ученика | | наставници | | октобар | |
| * реализација дана | | директор  помоћно особље | | новембар | |
| * информисање о искуствима учени | | руководилац Ђачког парламента | | децембар | |
| *Побољшање начина учења и одговорности ученика према учењу* | Упознавање и припрема различитих техника учења од стране ученика и наставника и ученика | * предавање за наставнике о техникама за успешно учење | | педагог | | почетак школске године  током школске године | | предавање  анкете  извештаји  записници  припреме наставника | |
| * предавање за   ученике и   * помоћ ученицима да препознају за себе одговарајућу методу учења | | одељенске старешине  одељенске старешине | |
| * упознавање ОВ са добијеним резултатима | | ПП служба | | прво полугодиште | | предавање  анкете  извештаји  записници  припреме наставнике | |
| * наставници у процесу планирања наставе воде рачуна о различитим стиловима учења | | стручна већа | | током године | |

# 8. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Циљ* | *Задаци* | *Активности* | *Носиоци активности* | *Време*  *реализације* | | | *Показатељи реализације* |
| *Стварање атмосфере поверења кроз повећање отворене комуникације у свим правцима и између свих група* | Побољшање степена информисаности свих актера васпитно-образовног процеса | * формирање родитељске кутије (идеје, примедбе , предлози родитеља) | наставници ликовне и техничке културе | почетак школске године | | | кутија писама родитеља |
| * решавање, ажурирање и прослеђивање питања и сугестија из кутије | комисија за сарадњу са родитељима, наставници, директор | током године | | | записници сарадње са родитељима |
| * Редовно постављање обавештења у Кутку за родитеље и Сајту | директор,  помоћник директора,  одељењске старешине | током године | | | обавештења |
| Укључивање родитеља у активности школе  Укључивање чланова локалне заједнице у активности школе | * едукативне радионице, мини трибине за родитеље | педагог, психолог | једна током полугодишта | | фотографије са радионице | |
| * пружање подршке наставницима од стране родитеља путем предавања из области којом се баве | одељењске старешине  наставници | током године | | | предавање |
| * учешће родитеља у уређењу и оплемењивању простора (″волонтирам у школи наше деце″) | комисија за естетско уређење | предмети израђени са родитељима |
| * учешће родитеља у организацији различитих манифестација | наставници који су организатори приредбе | прва недеља октобра, децембар, јануар, јун | | | видео записи, фотографије на сајту |
| * спортска такмичења (родитељи-наставници-ученици) * посете, сусрети (јавни час) заједничке манифестације у сарадњи са:   + спортским друштвима   + дечјим удружењима   + канцеларијом за младе   + туристичком организацијом   + привредним субјектима * саветовалиштем за младе * Културним центром, * Градском библиотеком * Кућом Војновића | учитељи, наставници физичког васпитања  наставници физичког васпитања,  наставници грађанског васпитања,  комисија за културну делатност,  наставници ликовног и техничког,  наставници  српског језика | током године  током године | | | видео записи, фотографије на сајту,  извештаји  видео записи, фотографије на сајту,  извештаји |
| *Васпитавање ученика у духу самосталности и одговорности и њихово учешће у друштвеном животу* | Промовисање права, обавеза, одговорности и интереса ученика  Изграђивање партнерског односа ученик-наставник | * акције ђачког парламента и вршњачког тима * израда паноа са јасним правилима понашања * еколошке и хуманитарне акције * медијске промоције * спортске активности * приредбе | руководиоци ђачког парламента и вршњачког тима,  наставници ликовног и техничког,  наставници биологије,  наставници  српског језика | | током године | | панои,  прикупљена стара хартија и евиденција прикупљених средстава,  извештаји |
| *Повећати углед школе путем забавних и културних активности* | Промовисање школе путем:  Часописа, Приредби, Сајта, ТВ и радио | * обогаћивање садржаја вебсајта * избор текстова за часопис и сајт * објављивање часописа * одржавање приредби (пријем првака, Дан школе, Нова година, Свети Сава, 8. март, Новогодишњи и Ускршњи вашари, ревија талената и хобија, драмске представе) * промоција беседништва | директор,  наставник информатике,  актив језика,  тим за маркетинг,  библиотекар | | током године | | сајт,  часопис  видео записи и фотографије приредби,  ТВ емисије |
| *Подизање функционалности школског простора на отвореном* | Озелењавање школског дворишта | * Озелењавање дворишта * Осликавање зидова дворишта | јавно предузеће за грађевинско земљиште,  предметни наставници, | | током године | | фотографије,  увид у евидентно стање,  анкете |
| Оспособљавање простора за наставне и ваннаставне активности | * Тематско уређивање хола и ходника * Унапређење функционалности еко учионице * Одржавање часова: биологије, чувара природе, света око нас, географије | наставници биологије,  техничко особље,  наставници ликовне културе,  ученици | | током године | | фотографије,  увид у евидентно стање,  анкете |
| *Организовање простора за одлагање костима и реквизита* | Чување постојећих костима и реквизита | * одржавање простора за одлагање костима и реквизита * адаптација одабраног простора и опремање * израда нових и сакупљање постојећих костима и реквизита | директор, | | током године | | адекватна просторија |
| комисија за естетско уређење  техничко особље, | | током године | | фотографије |
| учесници различитих манифестација | | до 2022. године | | евиденција костима и реквизита |
| *Одржавање простора за пријем родитеља* | унапређивање простора за пријем и разговоре са родитељима | * додатно опремање простора за пријем родитеља * редовно ажурирање садржаја на табли за оавештења | директор,  комисија за естетско уређење,  комисија за сарадњу са родитељима  техничко особље | | током године | | фотографије,  увид у евидентно стање |
| *Израда бине предвиђене за наступе и различите програме* | Стварање услова за реализацију различитих наступа  Формирање навике коришћења бине за приредбе, сценске наступе | * израда техничке документације за бину * израда бине * обезбеђивање простора за одлагање расклопљене бине * коришћење бине за наступе | фирма за израду пројекта,  директор,  наставници | | до краја 2022.године | | бина,  фреквенција употребе бине |
|  | |
| *Подизање нивоа комуникацијске културе, поштовања личности и мишљења других* | Обучавање наставника, родитеља и ученика у комуникацијским вештинама | * реализација семинара о асертивном понашању * реализација радионица и родитељских састанака на тему комуникације * обрада садржаја на тему комуникације на ЧОС-овима | директор,  комисија за стручно усавршавање, одељењске старешине  предавачи | | током године | | сертификати, школска евиденција |

MC900439859[1]

# 

# 9. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Циљ* | | *Задаци* | | *Активности* | | *Носиоци активности* | *Време*  *реализације* | | *Показатељи реализације* | |
| *Повећање безбедности и сигурности свих актера живота у школи* | | Повећати безбедност ученика у школи  Превенција насиља  унапређење рада ученика на техникама ненасилне комуникације | | * Реализација пројекта“Безбедност ученика“ * Упознавање свих актера наставног процеса са процедурама које се тичу безбедности ученика * дефинисање радионица за чос-ове * конструисање радних материјала за за праћење по одељењим * формирање групе ученика ″промотера″ ненасилне комуникације * формирање групе ученика за обуку у вршњачкој медијацији * сарадња са другим основним и средњим школама * обавештавање локалне заједнице о активностима у школи * реализовање родитељских састанака на тему „Нулта толеранција на насиље“ | | Предавачи-припадници СУП-а  и ватрогасне бригаде | Током школске 2017/18. | | извештаји | |
| тим за ненасиље | током школске године | | панои | |
| стручна служба | током школске године | | планови рада | |
| тим за ненасиље | током школске године | | медији | |
| стручна служба,  одељењске старешине | током школске године | | сајт школе | |
| тим за ненасиље | током школске године | | школски часописи | |
| Тим за нанасиље,директор | До 2022.године | |  | |
| Одељењске старешине | Школска 2017/18. | | извештаји | |
|  | |  | | * формирање групе родитеља који ће учествовати у програму ненасиља у школи | тим за ненасиље,  одељењске старешине | | током сваке школске године | |  | |
| * израда плана сарадње са установама и службеним лицима | директор  тим за ненасиље | | током сваке школске године | |  | |
| * реализовање посета позориштима, биоскопима, креирање школске представе | одељењске старешине | | до 2022. године | |  | |
| * презентација програма локалним медијима | тим за ненасиље | | до 2022. године | |  | |
| * израда техничке документације за поставку видео надзора | ангажована фирма за постављање безбедносних система | | до 2022. године | | техничка документација | |
| * набавка опреме (инсталација, камера) | ангажована фирма за постављање безбедносних система | | до 2022. године | | камере | |
| * поставка инсталација и повезивање у јединствени систем видео надзора | ангажована фирма за постављање безбедносних система | | до 2022. године | | камере | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Праћење физичког, здравственог, емоционалног стања ученика* | Идентификовање и стручна помоћ ученицима са емоционалним проблемима | * израда социјалног програма школе * реализација програма | директор,  тим за здравствену и социјалну заштиту,  психолог | почетак школске 2017/2018. године | социјални програм |
| * сарадња са центром за социјални рад и другим установама за бригу о деци | центар за социјални рад,  одељењске старешине | током године |
| * праћење реализације | тим | током године |  |
| Побољшање и промоција здравог живота  Пружање стручне помоћи ученицима  Хуманитарна помоћ ученицима | * договор о сарадњи и план рада са домом здравља | дом здравља | током године | извештаји у медијима и на сајту |
| * реализација превентивне здравствене заштите ученика | дом здравља  саветовалиште за младе | током године | извештаји у медијима и на сајту |
| * предавање и едукативне радионице здравствених радника | дом здравља  саветовалиште за младе | током године | извештаји у медијима и на сајту |
| * радионице у оквиру чос-а о здрављу * реализација пројекта „Растимо здраво“ | одељењске старешине | током године | извештаји у медијима и на сајту |
| * сарадња са локалном самоуправом ради ангажовања дефектолога – логопеда у школи | локална самоуправа  директор | до краја 2022. | извештај  логопеда |
| * организовање хуманитарних акција | Црвени крст  руководилац |  | признанице о новчаним прилозима |
| Повећање функционалности постојећих терена и изградња нових | * контакти са тимом за развој на нивоу локалне заједнице | директор | до 2022. године | видео запис терена |
| * израда документације за рукометно игралиште и расвету игралишта | јавно предузеће за грађевинско земљиште | до 2022. године |  |
| * изградња атлетске стазе | јавно предузеће за грађевинско земљиште | до 2022. године |  |
| * изградња рукометног игралишта | јавно предузеће за грађевинско земљиште | до 2022. |  |
| * поставка расвете за сва игралишта | јавно предузеће за грађевинско земљиште | до 2022. године |  |
| * реализација наставних и ваннаставних активности | предметни наставници | до 2022. године |  |
| * организација различитих спортских сусрета (родитељи-деца, наставници-ученици 8. разреда, ветерани из локалне заједнице-ученици школских тимова) | наставници физичког васпитања | до 2022. године |  |
|  |  | * формирање школског тима за по | директор | на почетку сваке школске године |  |
| *Помоћи ученицима при избору даљег образовања* | Подстицај самоспознаји  професионално информисање  подршка приликом избора средње школе | * планирање рада и имплементација програма по * израда плана рада за реализацију програма рада у по * реализација програма по * сарадња са мрежом школа укључених у по * сарадња са локалном самоуправом, јавним предузећима, привредним субјектима и националном службом за запошљавање (реални сусрети ученика са светом рада) * сарадња са средњим школама * сарадња са стручним и саветодавним органима школе * сарадња са родитељима | школски тим за по  директор | током школске године |  |
| школски тим за по  директор | септембар  септембар  током школске године  септембар  током школске године  током школске године  током школске године  током школске године |

# 10. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Циљ* | *Задаци* | | *Активности* | | *Носиоци активности* | *Време*  *реализације* | | *Показатељи реализације* | |
| *Повећати опшу мотивисаност ученика за стицање знања* | Промоција талентованих ученика  Једнообразно праћење талентованих ученика и њиховог напретка  Упознавање чланова колектива са напредним ученицима | * израда плана о начину и средствима награђивања * организовање „Фестивала талената и хобија“ * Увођење похвалница * Формирање критеријума за избор Ђака генерације * Промоција најуспешнијих у медијима * Промоција Ђака генерације путем билборда * „ Ћоше успешних“-уређење паноа * Покретање школског часописа * Рад драмске секције * Израда јединствених евиденционих листа по одељењима намењене талентима * Упознавање НВ-а са талентима * Укључивање талентоване деце и рад школе | | Директор,стручни сарадници  Наставници,стручни сарадници  Директор  Наставничко веће | | | почетак школске године | | план |
| Тим за маркетинг локална самоуправа | | | током школске године | | панои |
|  | | | током школске године | | планови рада |
|  | | | током школске године | | медији |
|  | | | током школске године | | сајт школе  школски часописи |

**11. ЕВАЛУАЦИЈА**

Евалуација, као анализа података и доношење оцене о успешности, вршиће се повремено-периодично и пратиће одређене фазе имплементације. Евалуација успешности имплементације обављаће се једном годишње, на крају школске године. Извештај о евалуацији је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Финална евалуација Школског развојног плана обавиће се на крају школске 2021/22. године.

Координатор активности евалуације је директор у сарадњи са Активом за развојно планирање који врши избор индикатора и технике мерења. Учесници у процесу реализације ШРП су у обавези да у складу са општим индикаторима дефинишу специфичне и обезбеде њихово мерење током трајања имплементације активности.

У предходно наведеним приоритетним областима наведени су циљеви,задаци,носици активности и рок за реализовање тих циљева. Инструменти мерења су: сертификати, извештаји, посете часовима, статистика, записници са састанака, резултати пројеката, број чланака, посећеност сајта, број репортажа, фотографије, видео-снимци, анкете, евиденција организованих акција...

Примарна сврха прикупљања података и доношења оцена о напретку и успеху је провера заснованости и реалистичности ШРП, па с тим у вези и кориговање циљева и задатака, уколико је то потребно. На крају школске године на основу резултата евалуације реализације ШРП дају се препоруке за израду анекса акционог плана Школског развојног плана.

**12. ЗАКЉУЧАК**

Овај Школски развони план је настао из снимљеног стања и препознатљивих приоритетних потреба наше школе. Доноси се на период од 4 године. При његовој изради имали смо у виду да је он флексибилног карактера . На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције. Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе. Делимично остварени циљеви могу бити настављени и у следећем развојном циклусу и у зависности од потешкоће могуће их је кориговати.

**Стручни актив за развојно планирање чине:**

**\*Јово Комазец, директор**

**\*Николина Дошен, помоћник директора**

**\*Наташа Миливојевић, педагог**

**\*Верица Војновић, наставник**

**\*Милијана Грковић, наставник**

**\*Тања Бубуљ-Кари, учитељица**

**\*Маријана Галоња, учитељица, координатор Тима за развојно планирање**

**\*Светозар Живић, испред локалне самоуправе**

**\*Бранка Дроњак, родитељ**

**\*Ана Ждралић, ученица**